

Jednací řád střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na území Albrechticka

I. Úvodní ustanovení

1. Jednací řád upravuje přípravu, svolávání a průběh jednání pracovních skupin a řídicí skupiny střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na území Albrechticka, dále způsob jejich usnášení a kontrolu plnění jimi přijatých usnesení, stejně jako i některé další otázky související s organizací a vlastním průběhem jednání pracovních skupin.

II. Svolávání pracovních a řídicí skupiny

1. Pracovní skupiny se schází pravidelně v odstupech maximálně 8 týdnů. Řídicí skupina se schází pravidelně v odstupech maximálně 3 měsíců. Schůzky pracovních a řídicí skupiny svolává koordinátor střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na území Albrechticka. Nesvolá-li koordinátor jednání, může tak učinit vedoucí sociálního odboru.
2. Jednání musí být svoláno koordinátorem tak, aby pozvánka na jednání pracovní skupiny s programem byla doručena členům elektronicky, písemně popřípadě jiným vhodným způsobem nejméně 7 dní před jeho konáním. Toto ustanovení neplatí, je-li dán naléhavý důvod ke konání mimořádného jednání. Při svolání jednání musí být uveden datum, čas, místo a program jednání.

III. Příprava jednání pracovních skupin

1. Přípravu jednání organizuje koordinátor střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na území Albrechticka společně s vedoucím pracovní skupiny.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení do programu připravovaného jednání mají členové pracovních skupin i hosté. Návrhy se předkládají písemně koordinátorovi a to nejpozději do tří dnů od obdržení pozvánky. Návrhy zařadí koordinátor do programu.

IV. Příprava jednání řídicí skupiny

1. Přípravu jednání organizuje koordinátor střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na území Albrechticka společně s předsedou řídicí skupiny.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení do programu připravovaného jednání mají členové řídicí skupiny.
3. Návrhy členů řídicí skupiny se předkládají písemně koordinátorovi a to nejpozději do tří dnů od obdržení pozvánky. Návrhy zařadí koordinátor do programu.

V. Účast členů na jednání pracovní a řídicí skupiny

1. Účast na jednání stvrzují všichni účastníci svým podpisem do prezenční listiny.
2. Jednání jsou povinni se zúčastnit navrhovatelé předkládaných materiálů zařazených

- do programu jednání.
3. Členové jsou povinni se zúčastnit každého jednání. Po obdržení pozvánky mají povinnost oznámit koordinátorovi písemně či jinou formou, zda se jednání zúčastní. V případě neúčasti se omluví koordinátorovi.

VI. Účast dalších osob na jednání pracovní a řídicí skupiny

1. Jednání řídicí skupiny jsou neveřejná.
2. Jednání pracovní skupiny jsou veřejná.
3. Jednání pracovní skupiny se může zúčastnit každý zájemce, který se nahlásí koordinátorovi popřípadě vedoucímu pracovní skupiny. Tito zájemci nemají hlasovací právo. Pokud budou chtít přispět novým bodem do programu, budou členové pracovní skupiny hlasovat o doplnění programu tímto bodem.

VII. Přijímání nových členů a zánik členství

1. Nový zájemce o členství v pracovní skupině je představen v zastoupení koordinátorem.
2. Nezúčastní-li se člen tří po sobě jdoucích jednání pracovní skupiny bez omluvy, ani neprojeví jiným způsobem svoji aktivitu, vyzve jej koordinátor k vyjádření, zda chce ve členství pokračovat. Pokud se jedná o zástupce obce, o této situaci bude příslušná obec informována. Pokud člen nechce ve členství pokračovat nebo se nevyjádří do jednoho měsíce od vyzvání, jeho členství zaniká. Pokud se vyjádří, že chce ve členství pokračovat, ale opět se nezúčastní dvou po sobě jdoucích jednání pracovní skupiny bez omluvy, ani neprojeví jiným způsobem svoji aktivitu, jeho členství zaniká. Při zániku členství jediného zástupce obce, bude příslušná obec o této skutečnosti informována koordinátorem a vyzvána ke jmenování nového zástupce.
3. Pokud člen pracovní skupiny nedodrží principy SPRSS, bude z procesu SPRSS vyřazen na návrh pracovní skupiny. O vyřazení rozhoduje řídicí skupina. Pokud člen řídicí skupiny nedodrží principy SPRSS, bude z procesu SPRSS vyřazen na návrh řídicí skupiny. O vyřazení rozhoduje Rada města.
4. O zániku členství informuje koordinátor příslušnou pracovní skupinu a člena, kterému členství zaniká písemně.
5. Člen řídicí skupiny je jmenován Radou města. O zániku členství v řídicí skupině rozhoduje Rada města.

VIII. Průběh jednání pracovní a řídicí skupiny

1. Jednání pracovní skupiny řídí vedoucí pracovní skupiny, který je zvolen členy pracovní skupiny. Jednání řídicí skupiny řídí předseda řídicí skupiny, který je zvolen členy řídicí skupiny. V případě jejich nepřítomnosti řídí jednání koordinátor nebo vedoucí sociálního odboru.
2. Proběhne odsouhlasení programu doplněného o případné návrhy členů pracovní skupiny, veřejnosti a řídicí skupiny.
3. Průběh jednání pracovních skupin a řídicí skupiny se řídí schváleným programem.
4. Vedoucí pracovní skupiny a předseda řídicí skupiny řídí případné hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší. Zápis pořizuje pověřený člen pracovní skupiny a řídicí skupiny.
5. Zápis z pracovní skupiny pořizuje pověřený člen pracovní skupiny, zápis z řídicí skupiny pořizuje pověřený člen řídicí skupiny.
6. V zápise se uvádí:
 - den a místo jednání, zúčastněné a omluvené osoby
 - program a průběh jednání

- podané návrhy a dotazy
- schválené znění usnesení
- případný výsledek hlasování
- další projednávané skutečnosti

Zápis rozesílá koordinátor do 14 dnů od data jednání skupin účastníkům elektronickou poštou, písemně, popřípadě jiným vhodným způsobem. Členové se mohou k zápisu vyjádřit do 7 dnů od jeho doručení. Zápisy z jednání skupin musí být k nahlédnutí u koordinátora. Zápisy z jednání a usnesení přijatá skupinou zveřejní koordinátor na internetových stránkách města Město Albrechtice do 15 dnů od data jednání.

7. Na pracovní skupině je dohodnut termín, místo a čas konání další pracovní skupiny.
8. Termín, místo a čas jednání další řídicí skupiny jsou předběžně dohodnuty na řídicí skupině, které upřesní předseda řídicí skupiny.

IX. Usnesení z jednání pracovní skupiny a řídicí skupiny

- a) V procesu plánování rozvoje sociálních služeb se bude pro schvalování návrhů usnesení používat společný postoj všech členů pracovní skupiny. Pro schválení návrhů usnesení postačí souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů pracovní skupiny. Pracovní skupina je usnášeníschopná za přítomnosti min. 9 členů.
- b) V procesu plánování rozvoje sociálních služeb se bude pro schvalování návrhů usnesení používat společný postoj všech členů řídicí skupiny. Pro schválení návrhů usnesení postačí souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů řídicí skupiny. Řídicí skupina je usnášeníschopná za přítomnosti min. 5 členů.

X. Výstupy z jednání a kontrola plnění úkolů

1. Výstupy procesu SPRSS jsou pravidelně předávány elektronicky na jednotlivé obce, jednotlivým poskytovatelům působícím na území Albrechticka. Jsou zveřejněny na internetových stránkách města Město Albrechtice. Minimálně 1x ročně jsou na jednání Zastupitelstva města prezentovány výsledky celého procesu SPRSS. Výstupy jsou podkladem pro tvorbu SPRSS, k naplnění jeho cílů a opatření.
2. Kontrolu plnění úkolů provádí vedoucí pracovní skupiny a předseda řídicí skupiny na následném jednání.

XI. Změny v Jednacím řádu

Pro schvalování změn v Jednacím řádu postačí souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů řídicí skupiny. Skupina je usnášeníschopná za přítomnosti min. 5 členů řídicí skupiny.

XII. Podávání a řešení stížností, řešení sporných otázek

1. Stížnosti a sporné otázky týkající se pracovní skupiny lze podávat koordinátorovi, který je zařadí do programu nejbližšího jednání pracovní skupiny. Pokud tento bod programu nebude na pracovní skupině vyřešen, bude koordinátorem zařazen do programu nejbližšího jednání řídicí skupiny. Pokud tuto záležitost řídicí skupina nevyřeší, rozhodne předseda řídicí skupiny.
2. Stížnosti a sporné otázky týkající se řídicí skupiny lze podávat koordinátorovi, který je zařadí do programu nejbližšího jednání řídicí skupiny. Pokud tuto záležitost řídicí skupina

nevyřeší, rozhodne předseda řídicí skupiny. Jednací řád SPRSS je nedílnou součástí Základní listiny SPRSS Albrechticka.