

# OPATŘENÍ OBCE Č. 2/2021

## MĚSTO MĚSTO ALBRECHTICE

NÁM. ČSA 27/10, 793 95 MĚSTO ALBRECHTICE

---

### ZÁSADY A POSTUPY PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU (ZADÁVACÍ ŘÁD MĚSTA MĚSTO ALBRECHTICE)

#### OBSAH:

článek 1 – Pojmy .....	2
článek 2 – Předmět úpravy, cíl .....	2
článek 3 – Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....	3
článek 4 – Proces zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.....	3
článek 5 – Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu přímým zadáním.....	3
článek 6 – Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu uzavřenou výzvou .....	5
článek 7 – Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu otevřenou výzvou .....	5
článek 8 – Veřejné zakázky malého rozsahu s finančním limitem 50 tis. Kč bez DPH.....	7
článek 9 – Veřejné zakázky malého rozsahu s finančním limitem 200 tis. Kč bez DPH.....	7
článek 10 – Veřejné zakázky malého rozsahu s finančním limitem 1 mil. Kč bez DPH.....	7
článek 11 – Veřejné zakázky malého rozsahu do limitu zákona.....	8
článek 12 – Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu při krizovém řízení či specializovaného plnění .....	8
článek 13 – Uzavírání a uveřejňování smluv u veřejných zakázek malého rozsahu .....	9
článek 14 – Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu spolufinancovaných z prostředků EU.....	9
článek 15 – Evidence veřejných zakázek malého rozsahu .....	9
článek 16 – Společná a závěrečná ustanovení .....	10
článek 17 – Platnost a účinnost Pravidel pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu .....	10

#### Seznam příloh:

- Příloha č. 1 – Záměr přímého zadání zakázky
  - Příloha č. 2 – Záměr uzavřené výzvy
  - Rozdělovník
-

## článek 1

### Pojmy

Pokud se v těchto Zásadách a postupech pro zadávání veřejných zakázek uvádí:

- „zákon“, jedná se o zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- „zadavatel“, jedná se o město Město Albrechtice,
- „Rada města“, jedná se o Radu města Město Albrechtice,
- „Zastupitelstvo města“, jedná se o Zastupitelstvo města Město Albrechtice
- „příslušný odbor“, jedná se o některý z odborů Městského úřadu v Městě Albrechticích,
- „příkazce operace“, jedná se o pracovníka určeného vnitřním předpisem zadavatele, zpravidla vedoucího odboru
- „dodavatel“, jedná se o osobu, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavební prací, nebo více těchto osob společně, přičemž se za dodavatele považuje i pobočka závodu,
- „vybraný dodavatel“, jedná se o účastníka zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy,
- „nabídka“, jedná se o údaje nebo doklady, které dodavatel podal předepsaným způsobem zadavateli na základě zadávací dokumentace,
- „kvalifikace dodavatele“, jedná se o způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku,
- „poddodavatel“, jedná se o osobu, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- „zadávací podmínky“, jedná se o veškeré stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení, pravidla pro hodnocení nabídek,
- „žádost o účast“, jedná se o údaje nebo doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, který dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace,
- „předběžná nabídka“, jedná se o údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli nebo na základě zadávací dokumentace,
- „elektronický nástroj“, jedná se o programové vybavení, případně jeho součásti, které jsou spojeny se sítí nebo službou elektronických komunikací a umožňují prostřednictvím této sítě nebo služby příjem nabídek, předběžných nabídek, žádostí o účast, žádostí o zařazení do systému kvalifikace podle zákona, žádostí o účast nebo návrhů v soutěži o návrh nebo aukčních hodnot v elektronické aukci,
- „profil zadavatele“, jedná se o elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup, na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám,
- „zastupující osoba“, jedná se o osobu zastupující zadavatele při výkonu práv a povinností podle zákona o veřejných zakázkách,
- „přímé zadání“, jedná se o postup zadání veřejné zakázky, kdy zadavatel přímo uzavírá smlouvu, příp. objednávku s dodavatelem,
- „uzavřená výzva“, jedná se o postup zadání veřejné zakázky, kdy je vybraný dodavatel vybrán z uzavřeného okruhu možných dodavatelů, které osloví zadavatel,
- „otevřená výzva“, jedná se o postup zadání veřejné zakázky, kdy zadavatel uveřejní svůj záměr zadat veřejnou zakázku neomezenému okruhu možných dodavatelů a vybere nejvhodnější nabídku,

## článek 2

### Předmět úpravy, cíl

1. Zásady a postupy pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (Zadávací řád Města Město Albrechtice) upravují postup zadavatele při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu; neuplatní se, pokud je zadavatel vázán použitím jiných postupů (čl. 14). I přesto, že jsou v tomto opatření uvedeny odkazy na ustanovení zákona, nejedná se o zadávání veřejných zakázek podle zákona.
2. Cílem těchto Zásad a postupů pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu je zajistit zadávání zakázek malého rozsahu nestranným způsobem tak, aby byly jednak dodrženy zásady definované v § 6 zákona, tj. zásada transparentnosti a přiměřenosti, zásada rovného zacházení, sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací, zásada zákazu diskriminace, zásada neomezování účasti v zadávacím řízení dodavatelům majícím sídlo v členském státě EU, EHP, Švýcarské konfederaci nebo jiném státě, který má s ČR nebo EU uzavřenou mezinárodní smlouvu zaručující přístup k zadávané veřejné zakázce, a aby byly účelně, hospodárně a efektivně využity veřejné prostředky.

Uplatnění těchto zásad a postupů má za cíl zvýšit:

- jistotu zadavatele ve správnosti postupů při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu,
  - srozumitelnost pro dodavatele, pro kontrolní orgány zadavatele a pro další externí subjekty,
  - maximální přijatelné zjednodušení zadávacích postupů pro dosažení očekávaného užítku z veřejných prostředků,
  - důvěru veřejnosti a možných dodavatelů v zadavatele.
3. Činí-li příslušné odbory ve vztahu k možným dodavatelům úkony podle této směrnice, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele.

### článek 3

#### Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

1. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejichž předpokládané hodnoty jsou stanoveny v případě veřejné zakázky na dodávky a služby v ustanovení § 27 písm. a) zákona, v případě veřejné zakázky na stavební práce v ustanovení § 27 písm. b) zákona. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se podle ustanovení § 16 odst. 1 zákona nezahrnuje daň z přidané hodnoty. Pro postup zadavatele při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu je vždy rozhodující předpokládaná hodnota veřejné zakázky neobsahující daň z přidané hodnoty.
2. Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích, kterou je zadavatel povinen stanovit pro účely postupu v zadávacím řízení před jeho zahájením. Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky se postupuje podle pravidel, která jsou upravena v ustanoveních § 16 až 23 zákona. Je-li veřejná zakázka rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky v jednom nebo více zadávacích řízeních či zadavatelem samostatně nebo ve spolupráci s jiným zadavatelem nebo jinou osobou.
3. Pokud rozdělením předmětu plnění veřejné zakázky malého rozsahu na části dojde ke snížení jeho předpokládané hodnoty pod finanční limit vymezený zákonem, je takový postup zadavatele nebo příslušného odboru v rozporu s těmito pravidly.

### článek 4

#### Proces zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

1. Pro realizaci jednotlivých fází zadávacího řízení (uveřejňování výzvy, příjem nabídek, vyhodnocení, komunikaci s dodavatelem a další) má zadavatel pořízen elektronický nástroj E-ZAK.
2. Prostřednictvím elektronického nástroje realizuje zadavatel zadávací řízení veřejných zakázek malého rozsahu, není-li dále uveden jiný přípustný způsob.

### článek 5

#### Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu přímým zadáním

3. Podle těchto zásad je možné zadat veřejnou zakázku malého rozsahu přímým zadáním.
4. Přímé zadání spočívá v přímém uzavření smlouvy s konkrétním dodavatelem; uzavřením smlouvy se rozumí i získání jízdenky nebo účtenky, letenky, vstupenky apod při nákupu.
5. Při přímém zadání je za podmínek stanovených dále přípustné uzavření smlouvy nahradit objednávkou.

Zadavatel použije přímé zadání zakázky tehdy, **když jiný postup nepřinese dostatečnou přidanou hodnotu s ohledem na náklady jiného postupu a okolnosti veřejné zakázky**. Výběr dodavatele není nijak formalizován, zadavatel ho provede poté, co **ověřil přiměřenost ceny** a dalších podmínek plnění veřejné zakázky nabízených dodavatelem. Důvodem pro přímé zadání zakázky mohou být zejména skutečnosti, kdy:

- a. se jedná o veřejnou zakázku s finančním limitem 50 tis. Kč bez DPH,

- b. se jedná o případy, kdy je zvolená nabídka nejvýhodnější z porovnávaných, nebo rozdíly nabízených cen a kvality plnění jsou minimální,
- c. není možná hospodářská soutěž (z důvodů obdobných v § 63 odst. 3 zákona, zejména ochrana duševního vlastnictví či technická nemožnost soutěže),
- d. se jedná o stav časové tísně a zároveň nelze po zadavateli oprávněně požadovat zorganizování poptávkového řízení,
- e. se jedná o dodatečné dodávky/služby/práce u realizované zakázky,
- f. se jedná o dodavatele předmětu veřejné zakázky s nadstandardním poměrem kvality a ceny prokázaným více ověřenými referencemi včetně vlastní zkušenosti zadavatele,
- g. se jedná o jedinečný produkt či službu, kdy se zadavatel porovnáním nejméně dvou dalších alternativ (existují-li) ujistil, že zvolená cena a forma plnění naplňuje princip hospodárnosti.

Postupy podle bodů e, f, g jsou považovány za přiměřené pouze do limitu 1 000 000 Kč bez DPH. Vůči jednomu dodavateli je během 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců nad tento limit nelze aplikovat opakovaně.

Před provedením přímého zadání zakázky zadavatel zpracuje záměr tohoto zadání, a to alespoň v rozsahu Přílohy č. 1 tohoto dokumentu. Zadavatel není povinen záměr přímého zadání zakázky vypracovávat, pokud se jedná o zakázky do 50 000 Kč bez DPH.

Zároveň v případech, kdy postupem přímého zadání zakázky celkové plnění přímo zadané jednomu dodavateli v posledních 12 měsících přesáhne hranici pro VZMR, je součástí záměru i vysvětlení této skutečnosti s ohledem na možné dělení zakázek.

### **Příklady uzavírání smlouvy při přímém zadání**

#### **Běžný nákup**

Toto označení je zvoleno pro nakupování v obchodě, uzavírání smluv o přepravě, o ubytování apod. Dokladem o uzavřené smlouvě a poskytnutí plnění je daňový doklad – faktura, účtenka, jízdenka, letenka, vstupenka apod. Formu uzavírání smluv tohoto charakteru není třeba formalizovat, pokud se jedná o operativní nákupy za relativně nízké ceny, nebo není vůbec možné formalizovat, protože zadavatel je nucen faktickou situací na trhu využít služeb dodavatele včetně přistoupení na podmínky uzavírání smlouvy o poskytování plnění (např. jediná autobusová linka, vstup na konkrétní akci, nákup dálniční známky).

#### **Objednávka – přijetí objednávky**

Zadavatel má dostatečnou znalost trhu, předmět plnění je dostatečně definován, jsou specifikovány podmínky plnění nebo je předpokládáno, že plnění bude poskytnuto podle obvyklých podmínek, a zadavatel osloví konkrétního dodavatele.

Zadavatel odešle dodavateli objednávku. Smlouva je uzavřena, pokud zadavatel obdrží přijetí objednávky od dodavatele nebo pokud převezme plnění dodavatele.

#### **Poptávka – jednání s dodavateli - uzavření smlouvy**

Zadavatel osloví jednoho či více konkrétních dodavatelů s poptávkou, včetně možnosti předložení variantních nabídek od dodavatele (co do kvality, množství, způsobu plnění apod.). Na základě obdržených nabídek zadavatel buď akceptuje nabídku dodavatele, která je pro něj nejvýhodnější, nebo může s dodavateli jednat za účelem vylepšení předložených nabídek. Zadavatel nemusí předem stanovit kritéria výběru nejvýhodnější nabídky, musí však tento výběr v záměru zdůvodnit. Smlouva je uzavřena, pokud jedna ze stran (zadavatel nebo dodavatel) se zaslaným návrhem souhlasí a doručí projev svého souhlasu druhé smluvní straně.

### Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu uzavřenou výzvou

1. Podle těchto zásad je možné zadat veřejnou zakázku malého rozsahu uzavřenou výzvou.
2. Uzavřená výzva spočívá v oslovení určitého počtu vhodných dodavatelů zadavatelem za účelem podání nabídky. Zadavatel nabídky posoudí, vyhodnotí a přijme (akceptuje) nejvýhodnější nabídku.
3. Výběr vyzvaných dodavatelů

Zadavatel vyzývá k předložení nabídek alespoň 3 možné dodavatele, které jako vhodné (jsou z oboru a jsou schopni podat relevantní nabídky) identifikoval v rámci průzkumu trhu nebo interní znalostí (součástí průzkumu trhu již mohlo být jednání s dodavateli, o kterém byl proveden záznam). Zadavatel po zadání zakázky zveřejní informace o oslovených uchazečích a předpokládané hodnotě alespoň v rozsahu Přílohy č. 2 na profilu zadavatele, jestliže se jedná o uzavřenou výzvu přesahující limit 1 000 000 Kč bez DPH. Zadavatel vyzývá k účasti dodavatele tak, aby zajistil dostatečnou konkurenci. Zadavatel zajišťuje občasnou rotaci oslovených dodavatelů. Zadavatel při vyzývání může zohlednit i své minulé zkušenosti s dodavatelem či dodavatelovu ekonomickou situaci.

4. Při výběru dodavatele, postupuje zadavatel přiměřeně dle pravidel pro otevřenou výzvu.

### Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu otevřenou výzvou

1. Podle těchto zásad je možné zadat veřejnou zakázku malého rozsahu otevřenou výzvou.
2. Otevřená výzva spočívá v oslovení neomezeného okruhu dodavatelů s výzvou k podání nabídky. Vedle uveřejnění výzvy lze oslovit i konkrétní dodavatele, přičemž oslovením se rozumí sdělení, že dodavatel uveřejnil konkrétní výzvu, příp. též kde je výzva zveřejněna či odkaz přímo na výzvu. Oslovením konkrétního dodavatele nedochází ze strany zadavatele k upřednostňování ani zvýhodňování dodavatele; je v zájmu zadavatele získat co možná nejvyšší počet nabídek vhodných dodavatelů. Smlouva bude uzavřena s tím, kdo podá nabídku v dané lhůtě, splní podmínky vymezené ve výzvě a jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější. Lze si vyhradit i možnost o nabídkách jednat.
3. Výzva se uveřejní na profilu zadavatele. Dále se oznámí uveřejnění výzvy na webových stránkách zadavatele. Pro uspokojení zájmu zadavatele na získání co možná nejvyššího počtu nabídek vhodných dodavatelů je možno oznámit uveřejnění výzvy i jinými způsoby, v tisku, v elektronickém prostředí hromadného šíření informací, např. sociální sítě, na webových stránkách poskytovatele dotace, apod.
4. Ve veřejné zakázce do limitu zákona předkládá návrh výzvy k podání nabídky před zveřejněním a členů hodnotící komise ke schválení Radě města vedoucí příslušného odboru, popř. jím pověřený pracovník odboru. Výzvu k podání nabídek pak podepisuje vedoucí příslušného odboru.
5. Výzva k předložení nabídek

Zadavatel ve výzvě specifikuje:

- předmět veřejné zakázky nebo potřebu zadavatele, která má být prostřednictvím veřejné zakázky naplněna, včetně podmínek poskytování,
- identifikaci zadavatele,
- název veřejné zakázky,
- způsob zpracování nabídkové ceny,
- kritéria hodnocení a způsob výběru nejvýhodnější nabídky,
- případné požadavky na kvalifikaci,
- lhůtu a formu (v případě listinných nabídek i místo) podání nabídek,
- identifikaci dodavatelů, se kterými zadavatel jednal v rámci průzkumu trhu,
- další relevantní informace či požadavky zadavatele,
- informaci, že veškeré náklady spojené s vypracováním a podáním nabídky nese dodavatel,
- mají-li být součástí nabídky vzorky, pak informaci, jak s nimi bude po skončení zadávacího řízení naloženo,
- informaci, o způsobu posuzování výhrad vůči zadávacímu řízení,
- vyloučení, příp. přípuštění možnosti variantního řešení,

- vymezení práva zadavatele kdykoliv zrušit veřejnou zakázku, a to i bez uvedení důvodu.

Výzva dále může obsahovat pravidla poptávkového řízení (pokud je již zadavatel nemá obsažené v samostatném veřejně dostupném dokumentu, např. v soutěžním řádu), a to:

- možnost vyjednávat s dodavateli o podmínkách plnění,
- že jednání může probíhat ve více kolech apod., při stanovení pravidel lze analogicky využít a aplikovat některá ustanovení ZZVZ,
- že způsob podání nabídek může být stanoven formou listinné podoby, prostřednictvím elektronického nástroje nebo e-tržistiště (za dodržení zásad dle § 6 ZZVZ),
- pravidla pro otevírání nabídek, např. neveřejné otevření nabídek komisí nebo veřejné otevírání listinných obálek před zástupci uchazečů,
- že údaj o nabídkové ceně se podává v odděleném dokumentu či obálce, která se otevírá až po kvalitativním vyhodnocení nabídek apod.

#### 6. Proces před otevřením nabídek

Odpovědi na dotazy dodavatelů, případně dodatečné informace k výzvě uveřejní zadavatel na profilu zadavatele nebo je poskytne obdobným způsobem, jakým poskytl výzvu. Vyplynou-li po vysvětlení zadávací dokumentace nové nároky na podání nabídky, může zadavatel prodloužit lhůtu pro podání nabídek. Před otevřením nabídek musí být v případech dále uvedených ustanovena komise.

#### 7. Vyhodnocení podaných nabídek

Zadavatel zvolí způsob podání nabídek a jejich otevírání úměrně k předpokládané hodnotě veřejné zakázky, administrativní náročnosti postupu i legitimnímu očekávání účastníků poptávkového řízení. Pro zajištění transparentní soutěže zadavatel přiměřeně eviduje všechny kroky spojené s otevřením nabídek a jejich vyhodnocením, např. prostřednictvím elektronického nástroje či listinných dokumentů. Do poptávkového řízení nelze zahrnout nabídku předloženou po lhůtě pro podání nabídek.

Zadavatel po otevření nabídek postupuje tak, aby v souladu s předem stanovenými pravidly poptávkového řízení vybral nejvýhodnější nabídku. Při tom dodržuje pravidla transparentnosti a hospodárnosti procesu, zadavatel sám volí pořadí jednotlivých úkonů vedoucích k výběru nabídky. Zadavatel nesmí vyloučit nabídku jen z důvodu nedodržení formálních náležitostí nabídky. Zadavatel může pro otevírání nabídek, pro posouzení kvalifikace, pro posouzení nabídek a/nebo pro hodnocení nabídek pověřit osobu nebo ustanovit komisi, které svěří všechny tyto úkony nebo jen některé z nich.

Komise se ustanovuje vždy, není-li veřejná zakázka zadávána prostřednictvím elektronického nástroje.

U veřejných zakázek do 50 000 Kč bez DPH připadá ustanovení komise pouze pro případy, kdy bude uzavírána písemná smlouva.

Komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek je tříčlenná. Komise je usnášení schopná, jsou-li přítomni alespoň dva členové komise. Komise je jmenována ad hoc pro každou jednotlivou veřejnou zakázku, případně lze jmenovat stálou komisi. Členy hodnotící komise jmenuje vedoucí příslušného odboru s tím, že jedním členem hodnotící komise je vždy příslušný vedoucí pracovník MěÚ dle organizačního řádu zadavatele (tj. starosta, místostarosta), popř. tajemník MěÚ. Je-li ustanovena, jedná s dodavateli komise.

Zadavatel může uchazeče vyzvat k objasnění nebo doplnění nabídek, pokud objasněním nebo doplněním není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek. Zadavatel rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky. Na profilu zadavatele uveřejní informaci o výběru, která obsahuje zejména zdůvodnění výběru konkrétní nabídky, identifikaci vybraného dodavatele a nabídkové ceny a identifikaci osoby odpovědné/osob odpovědných za výběr. Zadavatel vhodným způsobem bez zbytečného odkladu informuje všechny dodavatele, kteří podali nabídku, například formou notifikace profilu zadavatele.

#### 8. Výhrady k poptávkovému řízení

Podání výhrady proti úkonům zadavatele podle těchto pravidel nemá vliv na rozhodnutí zadavatele o zadání veřejné zakázky vybranému dodavateli. V případě doručení výhrady některým z dodavatelů, kteří v zadávacím řízení podali nabídku, mu zadavatel do deseti pracovních dnů zašle odpověď s odůvodněním. Námitky zpracovává a řeší příslušný vedoucí odboru.

## článek 8

### **Veřejné zakázky malého rozsahu s finančním limitem 50 tis. Kč bez DPH**

1. Jako veřejná zakázka s finančním limitem 50 tis. Kč může být zadána veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce, jejíž celková hodnota není vyšší než 50 tis. Kč bez DPH.
2. Zadání veřejné zakázky s finančním limitem 50 tis. Kč lze uskutečnit přímým zadáním; přímým zadáním se rozumí i získání jízdenky nebo účtenky, letenky, vstupenky apod při nákupu.
3. Smlouva uzavíraná uskutečněním nákupu nepodléhá schvalování v Radě města.
4. Objednávka zadávaná vybranému dodavateli nepodléhá schvalování v Radě města.
5. Písemnou smlouvu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem podepisuje starosta/starostka města, příp. zaměstnanec Městského úřadu Město Albrechtice, jemuž pravomoc k podpisu svěřila Rada města. Takováto písemná smlouva nepodléhá schvalování v Radě města.

## článek 9

### **Veřejné zakázky malého rozsahu s finančním limitem 200 tis. Kč bez DPH**

1. Jako veřejná zakázka s finančním limitem 200 tis. Kč může být zadána veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota je vyšší než 50 tis. Kč bez DPH ale není vyšší než 200 tis. Kč bez DPH.
2. Veřejná zakázka s finančním limitem 200 tis. Kč může být zadána uzavřenou výzvou bez nutnosti zadání veřejné zakázky prostřednictvím elektronického nástroje.
3. Výzvu ve veřejné zakázce s finančním limitem 200 tis. Kč není nutné uveřejňovat na profilu zadavatele.
4. Veřejnou zakázku s finančním limitem 200 tis. Kč není nutné zadávat prostřednictvím elektronického nástroje.
5. Ledaže tak rozhodne Rada města může být veřejná zakázka s finančním limitem 200 tis. Kč zadána přímým zadáním.
6. Objednávka zadávaná vybranému dodavateli nepodléhá schvalování v Radě města. Objednávku podepisuje příkazce operace.
7. Písemnou smlouvu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem podepisuje starosta/starostka města, příp. zaměstnanec Městského úřadu Město Albrechtice, jemuž pravomoc k podpisu svěřila Rada města. Uzavření takovéto písemné smlouvy musí být před jejím podpisem schváleno Radou města.

## článek 10

### **Veřejné zakázky malého rozsahu s finančním limitem 1 mil. Kč bez DPH**

1. Jako veřejná zakázka s finančním limitem 1 mil. Kč může být zadána veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota je vyšší než 200 tis. Kč bez DPH ale není vyšší než 1 mil. Kč bez DPH.
2. Veřejná zakázka s finančním limitem 1 mil. Kč může být zadána uzavřenou výzvou. Je-li předpokládaná hodnota veřejné zakázky nižší než 500 tis. Kč, není nutno uveřejňovat výzvu na profilu zadavatele a zadávat veřejnou zakázku prostřednictvím elektronického nástroje.
3. Ledaže tak rozhodne Rada města může být veřejná zakázka s finančním limitem 1 mil. Kč zadána přímým zadáním.
4. Objednávku lze zadat veřejnou zakázku, jejíž hodnota nepřekročí 300 tis. Kč; takováto objednávka zadávaná vybranému dodavateli nepodléhá schvalování v Radě města. Objednávku podepisuje příkazce operace.

5. Písemnou smlouvu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem podepisuje starosta/starostka města, příp. zaměstnanec Městského úřadu Město Albrechtice, jemuž pravomoc k podpisu svěřila Rada města. Uzavření takovéto písemné smlouvy musí být před jejím podpisem schváleno Radou města.

#### článek 11

#### **Veřejné zakázky malého rozsahu do limitu zákona**

1. Jako veřejná zakázka do limitu zákona může být zadána veřejná zakázka malého rozsahu, jejíž hodnota je vyšší než 1 mil. Kč bez DPH ale není vyšší než hodnota stanovená v případě veřejné zakázky na dodávky a služby v ustanovení § 27 písm. a) zákona, v případě veřejné zakázky na stavební práce v ustanovení § 27 písm. b) zákona.

Ledaže tak rozhodne Rada města může být veřejná zakázka do limitu zákona zadána uzavřenou výzvou.

Ve výjimečných případech s odůvodněním ve smyslu čl. 5 těchto pravidel může Rada města rozhodnout o přímém zadání veřejné zakázky malého rozsahu do limitu zákona.

2. Výzva ve veřejné zakázce malého rozsahu do limitu zákona musí být uveřejněna na profilu zadavatele.
3. Veřejná zakázka malého rozsahu do limitu zákona musí být zadávána prostřednictvím elektronického nástroje.
4. Zadání veřejnou zakázku malého rozsahu do limitu zákona objednávkou není přípustné.
5. Písemnou smlouvu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem podepisuje starosta/starostka města, příp. zaměstnanec Městského úřadu Město Albrechtice, jemuž pravomoc k podpisu svěřila Rada města. Uzavření takovéto písemné smlouvy musí být před jejím podpisem schváleno Radou města.

#### článek 12

#### **Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu při krizovém řízení, či specializovaného plnění nad 200 tis. Kč bez DPH do 2 mil. Kč bez DPH včetně na dodávky a služby a 6 mil. Kč bez DPH včetně na stavební práce**

1. O zadání veřejné zakázky malého rozsahu přímému dodavateli při krizovém řízení nad 200 tis. Kč bez DPH (do limitu zákona) na dodávky nebo služby a na stavební práce (např. v případě naléhavé potřeby, jde-li o ohrožení životů, zdraví lidí nebo majetku, havárii, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí škody velkého rozsahu, v případě odstraňování následků živelní nebo jiné pohromy a bezprostředně navazující obnovy jí zničeného majetku, a to v případě, že tato živelní nebo jiná pohroma je mimořádnou událostí) rozhodne příkazce operace se souhlasem starosty bez nutnosti zadání veřejné zakázky prostřednictvím programového systému E-ZAK. Návrh smlouvy (objednávku) s vybraným dodavatelem již není třeba dávat ke schválení Radě města. Návrh písemné smlouvy (objednávku) předkládá k podpisu starostovi příslušný odbor. V případě vystavení objednávky podepisuje objednávku příkazce operace.
2. O zadání veřejné zakázky malého rozsahu přímému dodavateli při specializovaném plnění nad 200 tis. Kč bez DPH (do limitu zákona) na dodávky nebo služby a na stavební práce rozhodne Rada města bez nutnosti zadání veřejné zakázky prostřednictvím programového systému E-ZAK. Po schválení Radou města předkládá návrh písemné smlouvy (objednávku) k podpisu starostovi příslušný odbor. O specializované plnění se jedná zejména:
  - a) v případech, že poptávané plnění poskytuje z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodů ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu pouze jeden určitý dodavatel,
  - b) v případech nemožnosti oslovení dostatečného počtu potenciálních dodavatelů poskytujících požadované plnění (např. výhradní licence, analýza trhu, informace od příslušné profesní komory atd.) a zároveň odůvodní i skutečnost, že požadované plnění je jediným možným způsobem realizace a zadavateli není známo, že by jiný zadavatel realizoval obdobný projekt jiným způsobem než na základě požadovaného plnění, resp. že jiný způsob realizace projektu by byl spojen s mimořádnými obtížemi,



- c) v případech vyvolaných z technické či provozní náročnosti na požadované plnění.
3. Veřejná zakázka při krizovém řešení nebo specializovaném plnění dle tohoto článku těchto Zásad musí být zadána za cenu obvyklou v místě plnění při dodržení zásad definovaných v § 6 zákona a při dodržení kritérií hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti využití veřejných prostředků.
  4. Vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva (objednávka), musí doložit před uzavřením smlouvy ve fotokopii své oprávnění k podnikání.
  5. V případě, že bude zadána veřejná zakázka malého rozsahu při krizovém řízení, je vedoucí příslušného odboru povinen o všech vzniklých skutečnostech informovat neprodleně Radu města, a to na její nejbližší schůzi.

### článek 13

#### Uzavírání a uveřejňování smluv u veřejných zakázek malého rozsahu

1. Smlouvy uzavírané v písemné formě s vybraným dodavatelem se vyhotovují minimálně ve dvou stejnopisech, pokud jiné právní předpisy nestanoví jinak.
2. V případě smlouvy (objednávky), jejíž cena přesáhne 500 tisíc Kč bez daně z přidané hodnoty, zajistí příslušný odbor ve lhůtě stanovené zákonem, uveřejnění na profilu zadavatele, v termínech stanovených § 219 zákona:
  - a) smlouvy (objednávky vč. její akceptace a obchodních podmínek) uzavřené na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků
  - b) vyšší skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy (objednávky).
3. Zadavatel neuveřejňuje smlouvy s dodavatelem v registru smluv, protože nemá tuto povinnost.

### článek 14

#### Postup při zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných z prostředků EU a národních dotací

1. Z hlediska naplnění zásad transparentnosti a přiměřenosti, zásad rovného zacházení, zásad zákazu diskriminace, sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací a zásad neomezování účasti v zadávacím řízení dodavatelům majícím sídlo v členském státě EU, EHP, Švýcarské konfederaci nebo jiném státě, který má s ČR nebo EU uzavřenou mezinárodní smlouvu zaručující přístup k zadávané veřejné zakázce, kdy zadavatel postupuje při zadání zakázek mimo režim zákona, zajistí zadavatel, aby byly dodržovány zásady definované v § 6 zákona.
2. V případech, kdy poskytovatel dotace má vlastní pravidla závazná pro zadavatele, nemusí zadavatel postupovat podle těchto Pravidel.

### článek 15

#### Evidence veřejných zakázek malého rozsahu

1. Z důvodů jednotné evidence veřejných zakázek malého rozsahu zadávaných zadavatelem v programovém vybavení E-ZAK zpracuje program následující informace:
  - výčet veřejných zakázek s publikovanými výsledky s jejich názvem za jednotlivé odbory MěÚ za určité časové období členěný podle typu a druhu veřejné zakázky,
  - identifikační údaje vybraného dodavatele, včetně jeho sídla (místa podnikání) a IČO,
  - konečná cena bez DPH vybraného dodavatele,
  - počet přihlášených dodavatelů,
  - počet dodavatelů, kteří byli ze zadávacího řízení vyřazeni.
2. Rada města Město Albrechtice svěřuje v souladu s ustanovením § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění příkazci operace pravomoc k zadávání veřejných zakázek objednávkou vč. podepisování objednávkou podle těchto Zásad.

3. O veřejných zakázkách malého rozsahu zadaných objednávkou je vedoucí příslušného odboru povinen na nejbližší schůzi informovat Radu města Město Albrechtice; to neplatí pro Veřejné zakázky malého rozsahu s finančním limitem 50 tis. Kč bez DPH.

#### článek 16

#### Společná a závěrečná ustanovení

1. Příslušný odbor je povinen uchovávat dokumentaci o veřejné zakázce a záznamy o učiněných úkonech a právních jednáních v souladu se zákonem, zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů v plném znění a Spisovým řádem města Město Albrechtice.
2. Jakékoliv změny nebo doplňky tohoto opatření lze činit jedině písemně a musí být schváleny Radou města Město Albrechtice.
3. Postupy upravené tímto opatřením s výjimkou ustanovení uvedených v článku 12 tohoto opatření se nevztahují na zadávání dodávek, služeb a stavebních prací odsouhlasených v rozpočtu Města Město Albrechtice pro příslušný rok k realizaci organizacím se stoprocentní majetkovou účastí města Město Albrechtice, pouze však v případech, kdy takový postup není v rozporu s právními předpisy.

#### článek 17

#### Platnost a účinnost Zásad a postupů pro zadávání veřejných zakázek

1. Platnost Směrnice města Město Albrechtice č. 5/2016 schválené Zastupitelstvem města Město Albrechtice dne 14.12.2016 pod č. usn. 16/24/444 se podle usnesení Zastupitelstva města Město Albrechtice č. 21/24Z/15, ze dne 23.06.2021, ke dni schválení těchto Zásad ruší.
2. Opatření obce č. 2/2021 „Zásady a postupy pro zadávání veřejných zakázek“ (Zadávací řád Města Město Albrechtice), bylo schváleno Radou města Město Albrechtice dne 23.08.2021 usnesením č. 21/48R/13.
3. Zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek (Zadávací řád Města Město Albrechtice), nabývají účinnosti dne 24.08.2021.

V Městě Albrechticích dne .....

.....  
Ing. Jana Murová  
starosta města

.....  
Alice Hanková  
místostarostka města

**Příloha č. 1 Záměr přímého zadání zakázky**

<b>Zadavatel</b>	
<b>Název:</b>	
<b>IČO:</b>	
<b>Stručný popis předmětu veřejné zakázky</b>	

<b>Vybraný dodavatel</b>	
<b>Název, IČO:</b>	
<b>Specifika předmětu:</b>	
<b>Cena (zdroj):</b>	
<b>Kritérium výběru:</b>	<b>nejnižší cena / jiné (uvést)</b>

**Důvod přímého zadání** (bližší podrobnosti uveďte do sekce Doplnující informace)

- výhodnost nabídky nebo nevýznamnost rozdílu cen a kvality plnění ve srovnání s jinými nabídkami
- není možná hospodářská soutěž (z důvodů obdobných § 63 a násl. ZZVZ)
- stav časové tísně
- dodatečné dodávky/služby/práce u probíhající zakázky
- dodavatel předmětu veřejné zakázky s nadstandardním poměrem kvality a ceny
- jedinečnost předmětu a současně ověření, že zvolená cena a forma plnění naplňuje princip hospodárnosti

<b>Doplnující informace</b>

**Průzkum trhu proveden na základě: rešerše – jednání s dodavateli – expertního posudku / využita interní znalost (vyhovující označte)**

<b>Výsledek průzkumu trhu – přehled jiných dodavatelů</b>	
<b>Dodavatel (název, IČO):</b>	
<b>Specifika předmětu:</b>	
<b>Cena (zdroj):</b>	
<b>Dodavatel (název, IČO):</b>	
<b>Specifika předmětu:</b>	
<b>Cena (zdroj):</b>	

**Datum:**

**Osoba (osoby) schvalující veřejnou zakázku:**

**Příloha č. 2 Záměr uzavřené výzvy**

<b>Zadavatel</b>	
<b>Název:</b>	
<b>IČO:</b>	
<b>Název veřejné zakázky</b>	
<b>Stručný popis předmětu veřejné zakázky</b>	

<b>Určení vyzvaných dodavatelů</b>	
<b>1. Dodavatel</b>	
<b>Název, IČO:</b>	
<b>2. Dodavatel</b>	
<b>Název, IČO:</b>	
<b>3. Dodavatel</b>	
<b>Název, IČO:</b>	

**Průzkum trhu proveden na základě: rešerše – jednání s dodavateli – expertního posudku /  
využita interní znalost (vyhovující označte)**

<b>Předpokládaná hodnota (případně způsob určení)</b>

<b>Vysvětlení postupu</b>	
<input type="checkbox"/> nepožadováno (vzhledem k předpokládané hodnotě)	<input type="checkbox"/> uvedeno níže

**Datum:**  
**Osoba (osoby) schvalující veřejnou zakázku:**

## Rozdělovník

### Zásady a postupy pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. xxx/2021

*S obsahem uvedeného Opatření obce č. xxx/2021 jsem byl seznámen.*

Datum	Funkce, jméno a příjmení	Podpis	Poznámka