

# **PROVOZNÍ ŘÁD**

**Zařízení ke sběru a výkupu odpadů**

## **SBĚRNÝ DVŮR ODPADŮ**

**Město Albrechtice, ul. Hašlerova, PSČ 793 95**

**Provozovatel: Město Město Albrechtice,  
nám.ČSA 27/10,  
793 95 Město Albrechtice**

Provozní řád schválil: Luděk Volek - starosta

Vypracoval: Ing.Hynek Vavera

## **1. Úvod, všeobecná ustanovení**

Tento provozní řád je zpracován ve smyslu zákona č.185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a podle souvisejících prováděcích vyhlášek.

- Tento provozní řád slouží k zabezpečení řádného a plynulého provozu sběrného dvora, ochraně zdraví osob, které se nacházejí v areálu a k ochraně životního prostředí.
- Za dodržování tohoto provozního řádu odpovídá provozovatel a jím pověřený pracovník (obsluha sběrného dvora).
- Všichni vlastníci odpadu, dopravci, přepravci odpadů a jiné osoby, kterým byl povolen vstup do areálu, jsou povinni dodržovat ustanovení provozního řádu.
- Všichni pracovníci podílející se na provozu jsou povinni se seznámit s tímto provozním řádem a všemi jeho dodatky. Během provozu nebude do areálu vpuštěna žádná osoba, která nebude s tímto provozním řádem seznámena. Jako doklad o seznámení s provozním řádem bude vedena kniha, kde budou všechny osoby, seznámené s obsahem provozního řádu, podepsány.
- Provozní řád bude umístěn na viditelném místě u vstupu do areálu sběrného dvora v objektu administrativa.
- Provozovatel sběrného dvora vede provozní deník provozu tohoto zařízení.

## **2. Základní údaje o zařízení**

### **a) Název zařízení:**

Zařízení ke sběru odpadů „Sběrný dvůr odpadů“

### **b) Adresa zařízení**

Město Albrechtice, ul.Hašlerova, PSČ 793 95

### **c) Identifikační údaje vlastníka:**

Město Město Albrechtice, nám. ČSA 27/10, 793 95 Město Albrechtice

IČ 00296228,

DIČ CZ00296228

### **d) Identifikační údaje provozovatele::**

Město Město Albrechtice, nám. ČSA 27/10, 793 95 Město Albrechtice

IČ 00296228,

DIČ CZ00296228

### **e) Statutární zástupce a vedoucí pracovník:**

Statutární zástupce: Luděk Volek - starosta, tel. 777 781 191

### **f) Významná telefonní čísla:**

- záchranná služba: 155
- požární ochrana: 150
- policie ČR: 158
- HZS: 112
- KHS Bruntál: 554 774 111

**g) Údaje o sídlech příslušných dohlížecích orgánů:**

Městský úřad Krnov-odbor životního prostředí:	554 697 341
ČIŽP Ostrava:	595 134 111
KHS Bruntál:	554 774 111
Městský úřad Město Albrechtice:	554 637 390
Krajský úřad Moravskoslezského kraje Ostrava:	595 622 222

**h) Údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno:**

Zařízení je umístěno na pozemcích k.ú. Město Albrechtice, parcelní č. 1918/1 a 1918/2.

**i) Údaj o ukončení stavby:**

Jedná se o novostavbu sběrného dvoru uvedeného do užívání v srpnu 2011. Jsou zde umístěny: administrativa a sociální zázemí, ocelová hala – sklad, ocelový sklad elektro, ocelový sklad nebezpečných odpadů, parkovací plocha pro obsluhu a manipulační plochy a plocha pro vozidla na svoz odpadů a ostatní techniku. Plochy sběrného dvora jsou kryté živíci a odkanalizovány přes odlučovač ropných látek s vyústěním do místní bezejmenné vodoteče.

**j) Časové omezení provozního řádu:**

Bez omezení

### **3. Charakter a účel zařízení**

Účelem zařízení je sběr a výkup a dočasné shromažďování či soustředování vytríděných odpadů přijatých od místních občanů města Město Albrechtice a v případě odsouhlasení provozovatelem i od občanů okolních obcí (např. Holčovice, Heřmanovice, Třemešná). Odpady jsou v zařízení sbírány na dobu nezbytně nutnou, a to z důvodu vytížení dopravních prostředků. Následně jsou odpady předávány k využití nebo odstranění.

#### **Přehled přijímaných druhů odpadů**

15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	O	pl.kont. 1100 I
15 01 02	Plastové obaly	O	pl.kont. 1100 I
15 01 03	Dřevěné obaly	O	VKU
15 01 04	Kovové obaly	O	VKO
15 01 05	Kompozitní obaly	O	pl.kont. 1100 I
15 01 06	Směsné obaly	O	VKO
15 01 07	Skleněné obaly	O	pl.kont. 1100 I
15 02 02*	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	N	sklad NO
16 01 03	Pneumatiky	O	zpevněná plocha

17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06	O	VKU
17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03	O	VKU
20 01 01	Papír a lepenka	O	pl.kont. 1100 I
20 01 02	Sklo	O	pl.kont. 1100 I
20 01 10	Oděvy	O	VKU
20 01 11	Textilní materiály	O	VKU
20 01 13*	Rozpouštědla	N	sklad NO
20 01 14*	Kyseliny	N	sklad NO
20 01 15*	Zásady	N	sklad NO
20 01 17*	Fotochemikálie	N	sklad NO
20 01 19*	Pesticidy	N	sklad NO
20 01 21*	Zářivky	N	sklad NO
20 01 23*	Vyřazená zařízení obsahující chlorofloruhlovodíky	N	sklad ECOVIN
20 01 25	Jedlý tuk a olej	O	sklad NO
20 01 26*	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25	N	sklad NO
20 01 27*	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	N	sklad NO
20 01 28	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod číslem 20 01 27	O	sklad NO
20 01 29*	Detergenty neobsahující nebezpečné látky	N	sklad NO
20 01 30	Detergenty neuvedené pod číslem 20 01 29	O	sklad NO
20 01 31*	Nepoužitelná cytostatika	N	sklad NO
20 01 32	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31	O	sklad NO
20 01 33*	Baterie a akumulátory zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie	N	sklad NO
20 01 34	Baterie a akumulátory neuvedené pod číslem 20 01 33	O	sklad NO
20 01 35*	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 20 01 21 a 20 01 23 <sup>6)</sup>	N	sklad ECOVIN
20 01 36	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísly 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35	N	sklad ECOVIN
20 01 37*	Dřevo obsahující nebezpečné látky	N	VKU
20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37	O	VKU
20 01 39	Plasty	O	pl.kont. 1100 I

<sup>6)</sup> Nebezpečné součástky z elektrického a elektronického příslušenství mohou zahrnovat akumulátory a baterie uvedené v podskupině 16 06 a označené jako nebezpečné; rtuťové přepínače, sklo z obrazovek a jiné aktivované sklo atd.

20 01 40	Kovy	O	VKO
20 01 41	Odpady z čištění komínů	O	pl.kont. 1100 I
20 01 99	Další frakce jinak blíže neurčené	O	VKO
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad (pouze odpad z údržby veřejné zeleně a pouze větve stromů do průměru 140mm)	O	VKO
20 02 03	Jiný biologicky nerozložitelný odpad	O	VKU
20 03 01	Směsný komunální odpad	O	pl.kont. 1100 I
20 03 07	Objemný odpad	O	VKO
20 03 99	Komunální odpady jinak blíže neurčené	O	VKO

Ve sběrném dvoře mohou vzniknout tyto vlastní nebezpečné odpady, např. při nečekaných haváriích.

05 01 05*	Uniklé (rozlité) ropné látky
15 01 10*	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
15 02 02*	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami
17 05 03*	Zemina a kamení obsahující nebezpečné látky

(VKO – velký kontejner otevřený, VKU – velký kontejner uzavřený, pl.kont. 1100 I – plastový kontejner – 1100 I, sklad NO – sklad nebezpečných odpadů)

#### 4. Stručný popis zařízení

Sběrný dvůr je situován po pravé straně u hlavní silnice I/57 na výjezdu z města směrem na Třemešnou a Osoblahu.

##### **Stavební provedení sběrného dvora**

Pro přejímku odpadů slouží část stavby nevýrobního charakteru. Administrativa se sociálním zázemím je umístěna samostatně hned u vjezdu do areálu.

Sběrný dvůr je zajištěn vlastním stavebně technickým zařízením, jehož technický popis je následující:

- a) administrativa a sociální zázemí je rozděleno na :
- administrativní část: skládá se z chodbičky s kuchyňkou, dvou kanceláří a místnosti s WC a umyvadlem s teplou a studenou vodou
  - sociální zázemí: skládá se z chodbičky, šatny, sociálního zařízení (WC, umyvadlo a sprcha) s teplou a studenou vodou.

Administrativa a sociální zázemí je napojeno na městský vodovodní řad a splaškové vody jsou svedeny do jímky na vyvážení.

- b) provozní objekt – krytá ocelová hala o rozměrech cca 70 x 20m:
- vlastní objekt určený k shromažďování a soustředování odpadů
  - k umístění nádob a kontejnerů, ve kterých jsou shromažďovány odpady
  - k umístění kontejnerů na shromažďování výrobků podléhajících zpětnému odběru
  - k umístění mechanizačních zařízení (např. vysokozdvíhový vozík, vysokotlaký horkovodní čistící stroj, mobilní štěpkovač a pod).
- c) provozní objekt – mobilní sběrna nebezpečného odpadu (NO) o rozměrech cca 6 x 2,4m:
- vlastní objekt určený k shromažďování a soustředování nebezpečných odpadů (oleje, barvy, kyseliny, zásady, fotochemikálie, léčiva, rozpouštědla, baterie, akumulátory, detergenty, jedy, zářivky, výbojky apod.) Je vybavena záchytnou bezpečnostní vanou s pochůzným roštem k zamezení úniku nebezpečných látek.
- d) provozní objekt – mobilní sběrna elektro odpadu (ECOVIN) o rozměrech cca 5 x 2,4m:
- vlastní objekt určený k shromažďování a soustředování elektro odpadů (ledničky, televizory, PC, monitory, rádia, přehrávače apod.)
- e) venkovní plochy, které slouží:
- jako příjezdová (vstupní) komunikace
  - k parkování vozidel, příp. mechanizačních zařízení
  - k umístění svozové techniky (prázdných nádob a kontejnerů)
  - k umístění nádob a kontejnerů, ve kterých jsou shromažďovány využitelné, objemné a stavební odpady
  - k umístění kontejneru na shromažďování výrobků podléhajících zpětnému odběru
  - k umístění mobilních sběrů odpadů (elektro odpad a nebezpečné odpady)
- f) odlučovač ropných látek, slouží k zachycení ropných látek při splachu ze zpevněných ploch sběrného dvora s vyústěním do místní vodoteče. Odlučovač ropných látek má svůj provozně manipulační řád.

Celý areál sběrného dvora je oplocen a opatřen vstupní uzamykatelnou branou, vstupní brankou a venkovním osvětlením.

Sběrný dvůr není vybaven žádným technologickým zařízením pro využívání nebo úpravu odpadů (např. třídící linky, drtiče, atd.).

## **5. Technologie a obsluha zařízení**

### **Všeobecné podmínky:**

1. Všichni dodavatelé odpadů jsou povinni respektovat příkazy obsluhy sběrného dvora. Rovněž tito dodavatelé jsou povinni omezit svou přítomnost na nezbytně nutnou dobu.
2. V areálu sběrného dvora musí vozidla dodržovat maximální rychlostí 10km/hod.
3. Obsluha sběrného dvora je povinna při přejímce odpadů provést vizuální kontrolu dováženého odpadu včetně kontroly při vykládání odpadu. V případě pochybnosti o druhu nebo složení deklarovaného odpadu, určí obsluha sběrného dvora místo, kde bude

provedena detailní kontrola předmětného odpadu. V případě, že odpad neodpovídá ustanovenému výčtu a kvalitě odpadů (je dovezen v rozporu s provozním řádem) je provozovatel dvora povinen vyzvat dodavatele odpadu, aby jej odvezl. V případě dodatečného zjištění již převzatého nepřijatelného odpadu je provozovatel povinen vyzvat dodavatele přivezeného odpadu, aby jej neprodleně odstranil. Pokud tak dodavatel odpadu neučiní, budou veškeré práce spojené s odstraněním nepřijatelného odpadu provedeny na náklady zjištěného dodavatele odpadu.

Při převzetí odpadu bude provedeno zvážení odpadů, vystavení a potvrzení dokladu o převzetí odpadu, zápis do evidence odpadů a následně po kontrole kvality odpadu bude uložen do příslušných shromažďovacích prostředků. Pro stanovení hmotnosti odpadů slouží váha typu Silesia do 200kg vzhledem k tomu, že do sběrného dvora budou přijímány maloobjemové odpady.

4. V případě naplnění nádob nebo dle nutnosti budou odpady předávány oprávněným osobám k dalšímu využití nebo odstranění.
5. Vjezd a vstup do sběrného dvora je povolen jen se souhlasem majitele nebo pověřených pracovníků. Obsluha zařízení zabezpečí, aby odpady byly ve sběrném místě shromažďovány a soustřeďovány efektivně a zároveň tak, aby nedošlo k jejich vzájemné reakci a smísení.

### **Shromažďování a zabezpečení odpadů**

Jako shromažďovací prostředky slouží:

- mobilní sběrna na nebezpečný odpad včetně vybavení, je opatřena roštovou podlahou včetně záchytné bezpečnostní vany
- silnostěnné igelitové pytle pro tuhé odpady,
- nádoby a otevřené a uzavřené ocelové kontejnery pro velkoobjemný odpad,
- plastové kontejnery pro komunální odpad, papír, sklo, plasty a nápojový karton

Podlaha ocelové haly je izolovaná a opatřená drátkobetonem s povrchovou úpravou.

Nádoby s nebezpečnými odpady musí být označeny katalogovým číslem, názvem odpadu (možno i zkráceným), nápisem „Nebezpečný odpad“ a jménem a příjmením osoby odpovědné za údržbu shromažďovacích prostředků. V případě, že se nebezpečné odpady chovají jako chemické látky nebo přípravky, je součástí označení také piktogram odpovídající nebezpečné vlastnosti. Místo dočasného shromažďování a soustřeďování nebezpečných odpadů musí být vybaveno identifikačními listy nebezpečných odpadů.

### **Vedení provozního deníku**

Součástí provozu zařízení ke sběru a výkupu odpadů je i každodenní vedení provozního deníku, který obsahuje tyto záznamy

- jméno a příjmení obsluhy
- datum zápisu

- druhy a množství přijatých a předaných odpadů (viz „Přijaté odpady na sběrný dvůr odpadů“)
- záznamy o školení pracovníků (viz „Záznam o školení“)
- záznamy o provozních poruchách, haváriích a způsobu jejich odstranění
- o provedených údržbách
- o návštěvách kontrolních orgánů se zápisem výsledků kontroly
- postup ohlášení orgánu kraje v případě, že odpad nebyl do zařízení přijat.

Některé záznamy mohou tvořit samostatnou přílohu např. průběžná evidence odpadů, záznam o školení, zápisy o kontrole apod.). Provozní deník bude veden buď ručně, nebo v elektronické podobě.

## **6. Monitorování provozu zařízení**

Účelem pravidelného monitoringu provozu celého zařízení je zjišťovat a odstraňovat vzniklé nedostatky a zamezit tak možnosti vzniku havarijních situací a úniku škodlivých látek do životního prostředí.

Monitorování sběrného dvora bude zaměřeno především na:

- pravidelnou vizuální kontrolu celého sběrného dvora
- průběžnou kontrolu technického stavu shromažďovacích prostředků (především kontrola těsnosti a nepropustnosti) včetně zachytné vany
- průběžnou kontrolu dodržování zásad správného nakládání s odpady
- oddělené shromažďování odpadů z důvodu zamezení vzájemného smíchání
- zabezpečení odpadů před nežádoucím odcizením, znehodnocením nebo zneužitím
- zabezpečení nebezpečných odpadů před působením povětrnostních vlivů a únikem ohrožujícím životní prostředí a zdraví lidí
- průběžnou kontrolu pořádku a čistoty v zařízení

## **7. Organizační zajištění provozu zařízení**

Organizaci provozu zajišťuje majitel sběrného dvora prostřednictvím obsluhy zařízení, kterou tvoří 1- 2 pracovníci.

### **Provozní doba:**

Letní provoz od 1.4. do 31.10.

Út	8,00 hod. – 18,00 hod.
Čt	13,00 hod. – 18,00 hod.
So	8,00 hod. – 12,00 hod.



Zimní provoz od 1.11. do 31.3.

Út 8,00 hod. – 17,00 hod.

Čt 13,00 hod. – 17,00 hod.

So 8,00 hod. – 11,00 hod.

Zveňčí bude zařízení vybaveno informační tabulí s údaji dle vyhl. MŽP 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění platných předpisů:

- název zařízení
- označení druhů nebo skupin a podskupin odpadů, které mohou být v zařízení sbírány a vykupovány
- název, právní forma a sídlo provozovatele
- jméno a příjmení oprávněné osoby provozovatele vč. telefonního spojení
- název správního úřadu, který vydal souhlas k provozu zařízení a souhlas s jeho provozním řádem vč. telefonního spojení
- provozní doba

## **8. Vedení evidence a zodpovědnosti**

Evidence odpadů a plnění tzv. ohlašovací povinnosti bude probíhat dle zák.č. 185/2001 Sb., a následně prováděcí vyhl. MŽP č. 383/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Majitel sběrného dvora je povinen zpracovávat za daný kalendářní rok „Hlášení o produkci a nakládání s odpady“ a zasílat ho do 15.2. následujícího kalendářního roku na příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností, tj. na MěÚ Krnov.

Průběžná evidence odpadů je zpracovávána elektronickou formou.

### ***a) odpady přijímané do zařízení***

Při přijímání odpadů do zařízení zapíše přejímající pracovník do průběžné evidence odpadů:

- pořadové číslo zápisu a datum,
- kat.č. odpadu a jeho kategorii,
- kód způsobu nakládání
- množství odpadu,
- název původce (dodavatele) odpadu,
- původ odpadu,

### ***b) odpady předávané oprávněné osobě***

Pověřený pracovník při předání odpadů vede v evidenci odpadů:

- kat.č. a název předávaného odpadu,
- kód způsobu nakládání
- množství odpadu,
- IČ a název oprávněné osoby, které byl odpad předán,
- datum předání.

Evidence je vedena pro každý odpad samostatně.

Za vedení průběžné evidence o odpadech zodpovídá vedoucí zařízení.

)

### Vymezení zakázaných operací :

- převzít odpad, pro něž nebylo správním úřadem vydáno povolení k nakládání v zařízení,
- převzít odpad, který by mohl neúměrně zvýšit riziko havárie,
- převzít autovraky kat. č. 160104, 160106 a kovový odpad znečištěný nebezpečnými látkami,
- předávat či prodávat jakékoliv odpady vzniklé při provozu zařízení nebo odpady převzaté do zařízení jiným než oprávněným osobám,
- provozovatel zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů nesmí odebraná nebo vykoupená strojní zařízení, obecně prospěšná zařízení, umělecká díla či pietní a bohoslužebné předměty nebo jejich části po dobu 48 hodin od jejich odebrání nebo vykoupení rozebírat, jinak pozměňovat nebo postupovat dalším osobám,
- provozovatel zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů nesmí vykupovat od fyzických osob odpady, mající povahu dle § 5 vyhlášky č. 478/2008 Sb., kterou se mění vyhláška MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů,
- provozovatel zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů nesmí poskytovat úplatu v hotovosti za odpady, mající povahu dle § 5 vyhlášky č. 478/2008 Sb., kterou se mění vyhláška MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů.

### **9. Opatření k omezení negativních vlivů a opatření pro případ havárie**

U veškerých havarijních situací je postupováno tak, že obsluha zařízení je povinna ihned informovat o skutečnosti svého přímého nadřízeného a příslušnou organizaci dle charakteru havárie a maximálně se snaží při dodržení všech bezpečnostních předpisů provádět vlastními silami a mechanismy potřebný zásah pro zajištění nápravy stavu či zmírnění havárie (požár, únik ropných látek apod.). Jednotlivé případy havarijních situací posoudí majitel dle svých znalostí z proškolení a upozorní dle charakteru havárie příslušné úřady či organizace.

Preventivní opatření k předcházení provozních poruch a havárií jsou konkretizovány v předchozích částech tohoto provozního řádu. Pokud dojde v důsledku nedodržení bezpečnostních předpisů, nebo jiných podnětů z vnějšího prostředí (klimatické vlivy, vloupání apod.) k havarijní situaci v prostoru sběrný, je třeba postupovat dle následujících pokynů:

1. Požár – do příjezdu hasičského sboru jsou přítomné osoby povinny likvidovat požár všemi dostupnými a povolenými prostředky, Místo, kde jsou uloženy odpady je vybaveno RHP.
2. V případě úniku ropných a jiných nebezpečných j látek musí být postižené místo posypáno sorbentem (vapexem, pískem, pilinami apod.), znečištěný sorbent musí být uložen do nepropustné nádoby.
3. Havarijní situace je nutno ohlásit:
  - a) v pracovní době – odboru životního prostředí MěÚ Krnov
  - b) v době pracovního volna a mimo pracovní dobu na policii ČR
  - c) v případě požáru hasičskému sboru

## 10. **Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí**

1. Veškeré činnosti probíhají dle pokynů provozovatele
2. Osoby přivázející odpad jsou povinny dbát pokynů obsluhy zařízení
3. Rozlité popř. vyteklé pohonné hmoty je nutno neprodleně odstranit
4. Pracovník přejímající odpad je vybaven ochrannými pracovními prostředky (rukavice, montérky, pracovní obuv, ochranné brýle)
5. Sklad je vybaven lékárníčkou pro poskytnutí první pomoci
6. Pokyny pro poskytnutí první pomoci jsou uvedeny v identifikačních listech nebezpečných odpadů
7. Nepovolaným osobám je vstup přísně zakázán, pohyb vozidel je omezen na předání a převzetí dokladů
8. Příjezdu vozidel a vstupu osob mimo pracovní dobu je zamezeno oplocením a uzamčenou vstupní branou a brankou
9. Platí zákaz jídla, pití a kouření, vyjma prostor k tomu určených
10. Na sběrném dvoře je zákaz vstupu s otevřeným ohněm a je přísně zakázáno pálení odpadu
11. Sociální zařízení pro zaměstnance je umístěno v samostatném objektu včetně šatny, WC, sprchy, umyvadla a teplé a studené vody.

### **Kontrola provozu**

Kontrola provozu je zajištěna ze strany provozovatele osobou zodpovědnou za provoz. O provedených kontrolách je vždy proveden záznam v provozním deníku a zápis, ve kterém je uveden zjištěný stav, případně nápravná a preventivní opatření.

### **Školení zaměstnanců a odborná způsobilost**

Všichni zaměstnanci jsou povinni absolvovat:

- pravidelné školení o bezpečnosti práce a požární ochraně
- odborné školení ohledně základních povinností při nakládání s odpady v závislosti na jednotlivých činnostech pracovníků a v návaznosti na úpravy právních předpisů v odpadovém hospodářství
- pravidelné školení o zásadách předlékařské první pomoci

## 11. **Závěrečná ustanovení**

Případně, že odpad nebude do zařízení přijat, např. z důvodu neshody mezi fyzickým stavem odpadu a jeho deklarací, bude tato skutečnost písemně oznámena příslušnému krajskému úřadu.

Veškeré dokumenty dokladující kvalitu přijatých odpadů budou archivovány 5 let.

Tento provozní řád má charakter a závaznost vnitřní směrnice provozovatele zařízení. Osoby, kterých se tento provozní řád týká, jsou povinny se seznámit s jeho obsahem a všemi doplňky a dodržovat jej v celém jeho rozsahu. Provozní řád musí být přístupný všem pracovníkům zařízení ke sběru a výkupu odpadů.

Veškeré změny tohoto provozního řádu mohou být provedeny pouze se souhlasem provozovatele zařízení a příslušného orgánu státní správy.

Nedílnou součástí provozního řádu jsou i jeho přílohy.

**Přílohy:**

1. Kopie katastrální mapy s vyznačením sběrného dvora
2. Orientační plán sběrného dvoru
3. Návrh provozního deníku
4. Návrh informační tabule zařízení

Město Albrechtice dne 8.8.2011

Luděk Volek  
starosta