



**METODIKA INFORMOVÁNÍ  
A  
ZAPOJOVÁNÍ VEŘEJNOSTI  
DO PROCESU KOMUNITNÍHO  
PLÁNOVÁNÍ ROZVOJE  
SOCIÁLNÍCH SLUŽEB  
ALBRECHTICKA**

Zpracovala: Mgr. Hana Hlisnikovská

koordinátor SPRSS

Schválila: Řídící skupina SPRSS

Dne: 21.1.2016

## I.

### Úvodní ustanovení

Zapojení širokého okruhu osob a trvalý informační proces je základní podmínkou plánování sociálních služeb a je jedním z principů metody komunitního plánování. Cílem zapojování je začlenit pokud možno co nejvíce aktivních zájemců, klíčových osob, potenciálních uživatelů služeb a ostatní širokou veřejnost v každém místním společenství. Informovanost, zapojení veřejnosti a transparentní proces pak zajišťuje veřejnou kontrolu a přirozenou cestu k podpoře občanů a zastupitelů pro jednotlivá rozhodnutí.

Členové pracovních skupin SPRSS se při vytvoření SWOT analýzy současného stavu zapojování veřejnosti do procesu KP dohodli na následujících formách a nástrojích pro informování a zapojování místní veřejnosti do procesu Komunitního plánování rozvoje sociálních služeb Albrechticka.

## II.

### Přehled forem zapojování/účasti veřejnosti

#### ▪ Zajištění přístupu veřejnosti k informacím:

Veškeré materiály a informace, vzešlé z procesu SPRSS, **jsou veřejné, komukoli dostupné a jsou na vyžádání poskytnuty každému ve formě požadované žadatelem.** Jedná se o:

*Základní dokumenty, zápisy z jednání, zápisy z pracovních skupin a řídicí skupiny, střednědobý plán rozvoje sociálních služeb, výstupy z dotazníkových šetření, připomínky veřejnosti + letáky s informacemi jednotlivých sociálních služeb.*

#### ▪ Aktivní informování občanů:

Zajištění aktivního informování a následně i zájem a účast veřejnosti je v **odpovědnosti garanta procesu komunitního plánování, koordinátora a členů pracovních skupin.** V důležitých obdobích procesu a při řešení klíčových otázek je nutné připravit a rozšířit informace tak, aby vedly k maximální možné podpoře veřejnosti. Tyto informace by měly být vždy **pravdivé, vyvážené a komplexní a svou délkou, obsahem i formou by měly odpovídat účelu zapojení veřejnosti.**

*Koordinátor KP a členové pracovních skupin pravidelně informují o sociálních službách prioritně prostřednictvím obecních zpravodajů, webových stránek obcí, letáků služeb na obecních úřadech, v ordinacích lékařů, na obecních vývěškách, v domech s pečovatelskou službou a jiných vhodných místech,*

*Zástupci poskytovatelů v pracovních skupinách jsou zodpovědní za včasné informování koordinátora ohledně podstatných změn v rámci poskytovaných sociálních služeb. Koordinátor je odpovědný za aktualizaci těchto změn především na webových stránkách obcí, ve zpravodaji, příp. kabelové televizi, v katalogu poskytovatelů sociálních služeb a ve střednědobém plánu.*

*Formy informování viz bod III.*

- **Spoluúčast veřejnosti na procesu plánování:**

Veřejnost se zapojuje do procesu plánování nejen účastí **na pracovních skupinách**, které jsou otevřené a veřejnosti přístupné a v každé z nich je jeden oficiální člen za veřejnost, ale je vhodné ji zapojit i do dílčích aktivit, např. ve skupinách připravujících /organizujících dny sociálních služeb, jarmarky, společenské akce, přednášky aj. Aktualizace a změny střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb je rovněž vhodné podpořit veřejnou diskuzí a tuto avizovat vhodnými způsoby v dostatečném předstihu.

### III.

#### **Přehled forem informování veřejnosti**

Členové pracovních skupin uvedli v rámci SWOT analýzy současného stavu zapojování veřejnosti do procesu KP následující formy informování veřejnosti o sociálních službách. Každá obec využívá vybrané formy dle svých dispozic a každé z nich přikládá prioritu dle svého uvážení.

*Doporučuje se využívat všechny uvedené formy dle lokálních možností tak, aby byly maximálně efektivní:*

- **Webové stránky obcí;**
- **Informační tabule a vývěsky;**
- **Kabelová televize x rozhlas;**
- **Efektivní informovanost vedení a zastupitelstev obcí;**
- **Zpravodaje obcí;**
- **Ordinace lékařů v obcích;**
- **Katalog poskytovatelů sociálních služeb;**
- **Letáky poskytovatelů sociálních služeb;**
- **Regionální média;**
- **Dny sociálních služeb;**
- **Jarmarky pořádané obcemi;**
- **Setkání seniorů obce;**
- **Dotazníková šetření;**

### IV.

#### **Závěrečná ustanovení**

Tato metodika může být měněna ŘS vzestupně číslovanými dodatky.

Metodika je uložena v dokumentech SPRSS MěÚ Město Albrechtice a na webových stránkách pod záložkou „Komunitní plánování sociálních služeb – Komunitní plánování na Albrechticku – Metodiky SPRSS“

**Metodika nabývá účinnosti dne 22.1.2016**