

Zásady a metodika pro poskytování grantů z rozpočtu města Město Albrechtice v sociální oblasti

čl. I

Úvod

1. Účelem těchto zásad je stanovit jednotný postup při poskytování finančních prostředků z rozpočtu města Město Albrechtice za účelem podpory rozvoje činností nekomerčního charakteru v oblasti sociální na následující druhy sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb.:
 - a) pečovatelská služba
 - b) sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
 - c) sociálně aktivizační služby pro osoby se zdravotním postižením a seniory
 - d) denní stacionář
 - e) sociální služby, které vzejdou v průběhu procesu SPRSS z průzkumu občanů Albrechticka
2. Těmito zásadami nejsou dotčeny postupy a požadavky stanovené obecně závaznými předpisy (např. zákon o obcích, zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, občanský zákoník apod.).

čl. II

Zdroje

Celkový objem finančních prostředků poskytovaných žadatelům je limitován objemem prostředků, který je na tyto účely v daném roce vyčleněn ve schváleném rozpočtu města Město Albrechtice.

čl. III

Použití prostředků

1. Finanční prostředky lze použít zejména:
 - a) na financování sociálních služeb, které jsou zajišťovány registrovanými poskytovateli sociálních služeb občanům Města Albrechtic podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Peněžní prostředky mohou být poskytnuty na podporu projektů v sociální oblasti v rozmezí daného kalendářního roku.

čl. IV

Žadatelé o grant

1. O grant mohou žádat fyzické a právnické osoby, které:
 - provozují sociální službu dle zákona č. 108/2006 Sb. na území Města Albrechtic a mimo území pro občany Města Albrechtic.
2. Příjemci grantů nemohou být:
 - a) státní organizace,
 - b) obchodní společnosti v jakékoliv podobě,
 - c) rozpočtové a příspěvkové organizace zřízené městem
 - d) nadace a nadační fondy.

čl. V

Všeobecné podmínky pro poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu města Město Albrechtice.

1. Finanční příspěvek je žadatelům poskytován jen na úhradu nezbytně nutných nákladů (výdajů), což znamená, že do rozpočtu nesmí být zakalkulován zisk.
2. Příjemce finančního příspěvku z rozpočtu města Město Albrechtice nesmí poskytovat tyto prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám.
3. Z poskytnutých finančních prostředků nelze hradit náklady (výdaje) na pohoštění a dary, splátky půjček a dluhů, tvorbu kapitálového jmění, investice, úhradu leasingu a nákupu osobních automobilů a nespecifikované výdaje.
4. Z poskytnutých finančních prostředků lze hradit náklady (výdaje), které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty.
5. Finanční příspěvek bude poskytnut pouze žadateli, který ve lhůtě stanovené těmito zásadami předložil vyúčtování a závěrečnou zprávu grantů poskytnutých v předešlých letech a nemá finanční závazky vůči městu.

čl. VI

Žádost o grant

1. Časový průběh je řízen harmonogramem (viz příloha) pro daný rok. Harmonogram je vyhlášen nejpozději do 30. září roku, který předchází roku, v němž budou jednotlivé žádosti předkládány a posuzovány.
2. Žadatel musí podat žádost na předepsaném formuláři. K žádosti musí doložit tyto povinné přílohy:
 - kopie registrace žadatele (právnícká osoba),
 - kopie stanov nebo statutu žadatele (právnícká osoba)
 - předložení občanského průkazu pověřenému pracovníkovi MěÚ (fyzická osoba)
 - čestné prohlášení, že žadatel nemá nevyrovnané závazky vůči městu Město Albrechtice a jeho organizacím a vůči státu, například finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovně (právnícká i fyzická osoba).
3. Žadatel, který opakovaně podává žádost, nemusí dokládat z bodu 2 žádosti o grant první a druhý odsek, pouze písemně podá prohlášení, že nedošlo od minulého podání žádosti v organizaci ke změnám.
4. Tiskopisy žádostí jsou k dispozici na MěÚ Město Albrechtice a na internetových stránkách: www.mesto-albrechtice.cz
5. Žádosti se podávají písemně, poštou nebo prostřednictvím podatelny MěÚ na předepsaných formulářích včetně příloh (vše v originále nebo ověřené kopii) do 15. 11. běžného roku na adresu: Městský úřad Město Albrechtice, nám. ČSA 27/10, 793 95 Město Albrechtice.

čl. VII

Posouzení žádostí

1. Podklady pro řídicí skupinu připravuje pověřený pracovník MěÚ.
Pověřený pracovník MěÚ:
 - a) vede přehled o všech přijatých žádostech
 - b) zkontroluje úplnost žádosti o grant včetně povinných příloh
 - c) zodpovídá za vedení evidence žádostí podstoupených k vyřízení a doplněných o zápis o rozhodnutí Zastupitelstva města a za vedení evidence smluv o poskytnutí grantu
 - d) při posuzování všech žádostí o grantu se přihlíží k tomu, zda město nebo jím řízené organizace a společnosti nemají vůči žadateli pohledávky po lhůtě splatnosti.

Posuzování žádostí pověřeným pracovníkem MěÚ:

- a) vyřazuje žádosti z důvodu nekompletní dokumentace. Bude dána možnost pro doplnění formálních nedostatků ve stanovené lhůtě 5 dnů. Výzva k doplnění bude zaslána mailem.
 - b) řídicí skupina posuzuje žádost z hlediska obsahového a formuluje doporučení pro rozhodnutí Zastupitelstva města.
 - c) vydává stanoviska o poskytnutí nebo neposkytnutí grantu z městského rozpočtu
2. Řídicí skupina posuzuje podané žádosti. Dle Harmonogramu příslušného kalendářního roku předloží Radě a Zastupitelstvu města návrhy na přiznání i nepřiznání grantu přehledným způsobem.

čl. VIII

a) Poskytnutí grantu

1. O poskytnutí grantu v sociální oblasti rozhoduje Zastupitelstvo města na základě doporučení řídicí skupiny a Rady města.
2. Oznámení o poskytnutí či neposkytnutí grantu je zasláno žadateli do 15 dnů od přijetí usnesení Zastupitelstva města.
3. Finanční a plánovací odbor MěÚ zašle žadateli smlouvu o poskytnutí účelového grantu do 30 dnů od přijetí usnesení řídicí skupiny a Zastupitelstva města. Přidělené finanční prostředky převede finanční a plánovací odbor města žadateli tak, jak je ujednáno ve smlouvě.

čl. IX

Povinnosti žadatelů

Žadatel je povinen:

1. Umožnit členům finančního a kontrolního výboru zřízených Zastupitelstvem města a pověřeným pracovníkům MěÚ kontrolu použití poskytnutých grantových prostředků.
2. Vést průkaznou účetní evidenci o nakládání s poskytnutým grantem.
3. V případě nevyužití grantu k určenému účelu vrátit neprodleně příslušnou částku na účet města č.: 94-2835900217/0100 do 10. ledna následujícího roku.
4. Zaslát závěrečnou zprávu o realizaci projektu a vyúčtování poskytnutého příspěvku dle propozic MěÚ nejpozději do 10. 1. následujícího roku.

čl. X

Účetnictví a vyúčtování

1. Příjemce odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty a za jejich řádné a oddělené sledování v jednoduchém nebo podvojném účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití grantu musí být viditelně označeny nápisem HRAZENO Z PŘÍSPĚVKU MĚSTA Město Albrechtice.
2. Finanční prostředky lze použít do 31. 12. běžného roku a nelze je převádět do roku následujícího. Každý poskytnutý grant musí být vyúčtován nejpozději do 10. 1. následujícího roku.
3. V termínu do 10. ledna následujícího roku musí být poukázány nevyčerpané finanční prostředky na účet města, č. ú. 94-2835900217/0100 včetně avíza k platbě. Vrácení nepoužitých finančních prostředků se zpožděním podléhá penalizaci ve výši 0,5 promile za každý den.

4. Pokud příjemce grantu nepředloží finanční zúčtování poskytnutého grantu nebo neodvede nevyčerpané prostředky, pozastaví město poskytování dalšího grantu a bude vymáhat nevrácené prostředky na základě příslušných právních předpisů.
5. Příjemce grantu, který v průběhu roku zjistí, že grant nemůže na schválený účel v plném rozsahu využít, vrátí prostředky na účet města nejpozději do 30. 11. běžného roku, včetně avíza k platbě.
6. Příjemce grantu předloží řídicí skupině vyúčtování přiděleného grantu a to nejpozději do 10. ledna následujícího roku.

čl. XI

Kontrola

1. Kontrolu správnosti použití poskytnutých prostředků provádí výbory a pověřeni pracovníci MěÚ (místostarosta, finanční účtárna, sociální odbor).
2. Kontroluje závěrečné zprávy a vyúčtování přidělených grantových příspěvků.
3. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění platných předpisů, je město Město Albrechtice oprávněno kontrolovat hospodaření příjemce v celém rozsahu účetnictví, zejména efektivní využití poskytnutého grantu. Dle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění platných předpisů, má poskytovatel grantu právo pověřit veřejnoprávní kontrolou příjemců grantů další subjekt.

čl. XII

Závěrečná ustanovení

1. Na přiznání grantu není právní nárok.
2. Rozhodnutí o výši přiděleného grantu Zastupitelstvem města Město Albrechtice je rozhodnutím kolektivního orgánu. Z tohoto důvodu není možné požadovat zdůvodnění rozhodnutí ohledně výše přiděleného grantu nebo zamítnutí z důvodu vyřazení již ve fázi formálního hodnocení.
3. Žadatelé o grant odpovídají za pravdivost údajů v žádostech i poskytnutých dokladech. Při zjištění nesrovnalostí bude požadováno jejich objasnění. Při zjištění zkreslených nebo nepravdivých údajů vyřadí řídicí skupina žadatele pro následující rok ze seznamu žadatelů a doporučí vyřazení Zastupitelstvu města.
4. Příjemce grantu souhlasí se zveřejněním údajů o sobě v souvislosti s podávanou žádostí v rámci projektu.
5. Příjemce příspěvku souhlasí se zveřejněním závěrečné zprávy a vyúčtování grantu na www stránkách MěÚ.
6. Tyto zásady nabývají účinnosti schválením Zastupitelstva města Město Albrechtice dne 30. 09. 2010 s platností od 1. 10. 2010. První žádost o grant je možné podat na rok 2011.

Příloha : Harmonogram

- | | |
|---------|--|
| 5. 10. | - zveřejnění harmonogramu |
| 15. 11. | - podání žádostí o grant na následující rok |
| 30. 11. | - vrácení nedočerpaných prostředků na účet města včetně avíza k platbě |
| 31. 12. | - ukončení použití grantu |
| 10. 1. | - podání vyúčtování grantu a poukázání nedočerpaných prostředků na účet města včetně avíza k platbě |
| 20. 1. | - provedení kontroly čerpání grantů pracovníky MěÚ a výbory |
| 28. 2. | - přiznání grantů Zastupitelstvem města |
| 31. 3. | - vrácení požadované částky na účet města při použití přiděleného grantu v rozporu se „Zásadami a metodikou pro poskytování“ |

Schváleno Zastupitelstvem města dne 30. 09. 2010 usnesení č. 10/33/968.

Dodatek č. 1

Článek VI

písm. 5 se doplňuje o větu:

Žádosti do druhého kola se za stejných podmínek podávají do 15. 04. běžného roku.