



Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Město Albrechtice v sociální oblasti

čl. I

Úvod

1. Účelem těchto zásad je stanovit jednotný postup při poskytování finančních prostředků z rozpočtu města Město Albrechtice za účelem podpory rozvoje činností nekomerčního charakteru v oblasti sociální na následující druhy sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb.:

- a) pečovatelská služba
- b) sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
- c) sociálně aktivizační služby pro osoby se zdravotním postižením a seniory
- d) denní stacionář
- e) sociální služby, které vzejdou v průběhu procesu SPRSS z průzkumu potřeb občanů Albrechticka

2. Těmito zásadami nejsou dotčeny postupy a požadavky stanovené obecně závaznými předpisy (např. zákon o obcích, zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, občanský zákoník apod.).

3. Dotace jsou poskytovány v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a podléhají kontrole dle zákona č. 320/2011 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Na poskytnutí dotace nevzniká právní nárok a nezakládá příjemci nárok na další dotace v následujících letech.

čl. II

Zdroje

Celkový objem finančních prostředků poskytovaných žadatelům je limitován objemem prostředků, který je na tyto účely v daném roce vyčleněn ve schváleném rozpočtu města Město Albrechtice.

čl. III

Použití prostředků

1. Finanční prostředky lze použít zejména:

na financování sociálních služeb, které jsou zajišťovány registrovanými poskytovateli sociálních služeb občanům Města Albrechtic podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

2. Peněžní prostředky mohou být poskytnuty na podporu projektů v sociální oblasti v rozmezí daného kalendářního roku.

čl. IV

Žadatelé o dotaci

1. O dotaci mohou žádat fyzické a právnické osoby, které:

- provozují sociální službu dle zákona č. 108/2006 Sb. na území Města Albrechtic a mimo území pro občany Města Albrechtic.

2. Příjemci dotace nemohou být:

- a) státní organizace,
- b) obchodní společnosti v jakékoliv podobě,



- c) rozpočtové a příspěvkové organizace zřízené městem
- d) nadace a nadační fondy.

3. při posuzování všech žádostí o dotaci se přihlíží k tomu, zda město nebo jím řízené organizace a společnosti nemají vůči žadateli pohledávky po lhůtě splatnosti.

čl. V

Všeobecné podmínky pro poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu města Město Albrechtice.

1. Finanční příspěvek je žadatelům poskytován jen na úhradu nezbytně nutných nákladů (výdajů), což znamená, že do rozpočtu nesmí být zakalkulován zisk.
2. Příjemce finančního příspěvku z rozpočtu města Město Albrechtice nesmí poskytovat tyto prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám.
3. Z poskytnutých finančních prostředků nelze hradit náklady (výdaje) na pohoštění a dary, splátky půjček a dluhů, tvorbu kapitálového jmění, investice, úhradu leasingu a nákupu osobních automobilů a nespécifikované výdaje.
4. Z poskytnutých finančních prostředků lze hradit náklady (výdaje), které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty.
5. Finanční příspěvek bude poskytnut pouze žadateli, který ve lhůtě stanovené těmito pravidly předložil vyúčtování a závěrečnou zprávu dotací poskytnutých v předešlých letech a nemá finanční závazky vůči městu.

čl. VI

Žádost o dotaci

1. Poskytovatel stanovil lhůtu pro podání žádosti o dotaci od 01.11. do 30.11. daného roku. Program bude zveřejněn na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.
2. Žadatel musí podat žádost na předepsaném formuláři. K žádosti musí doložit tyto povinné přílohy:
 - kopie registrace žadatele (právnícká osoba),
 - kopie stanov nebo statutu žadatele (právnícká osoba)
 - předložení občanského průkazu pověřenému pracovníkovi MěÚ (fyzická osoba)
 - čestné prohlášení, že žadatel nemá nevyrovnané závazky vůči městu Město Albrechtice a jeho organizacím a vůči státu, například finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovně (právnícká i fyzická osoba).
3. Žadatel, který opakovaně podává žádost, nemusí dokládat v žádosti o dotaci první a druhý odsek z bodu 2, pouze písemně podá prohlášení, že nedošlo od minulého podání žádosti v organizaci ke změnám.
4. Tiskopisy žádostí jsou k dispozici na MěÚ Město Albrechtice a na internetových stránkách: <http://www.mesto-albrechtice.cz/obcan/verejna-financi-podpora/podpora-socialni-oblasti/>
5. Žádosti se podávají písemně, poštou nebo prostřednictvím podatelny MěÚ na předepsaných formulářích včetně příloh (vše v originále nebo ověřené kopii) do 30. 11. běžného roku na adresu: Městský úřad Město Albrechtice, nám. ČSA 27/10, 793 95 Město Albrechtice.

čl. VII

Posouzení žádostí



1. Podklady pro řídicí skupinu připravuje pověřený pracovník MěÚ.

Pověřený pracovník MěÚ:

- a) vede přehled o všech přijatých žádostech
- b) zkontroluje úplnost žádosti o dotaci včetně povinných příloh
- c) zodpovídá za vedení evidence žádostí podstupených k vyřízení a doplněných o zápis o rozhodnutí Zastupitelstva města a za vedení evidence smluv o poskytnutí dotace

2. Finanční prostředky lze použít do 31. 12. běžného roku a nelze je převádět do roku následujícího. Každá poskytnutá dotace musí být vyúčtována nejpozději do 10. 01. následujícího roku.

3. V termínu do 10. ledna následujícího roku musí být poukázány nevyčerpané finanční prostředky na účet města, č. ú. 94-2835900217/0100 včetně avíza k platbě. Vracení nepoužitých finančních prostředků se zpožděním podléhá penalizaci ve výši 1 promile za každý den.

4. Pokud příjemce dotace nepředloží finanční zúčtování poskytnuté dotace nebo neodvede nevyčerpané prostředky, pozastaví město poskytování další dotace a bude vymáhat nevrácené prostředky na základě příslušných právních předpisů.

5. Příjemce dotace, který v průběhu roku zjistí, že dotaci nemůže na schválený účel v plném rozsahu využít, vrátí prostředky na účet města nejpozději do 30. 11. běžného roku, včetně avíza k platbě.

6. Příjemce dotace předloží řídicí skupině vyúčtování přidělené dotace a to nejpozději do 10. ledna následujícího roku.

Posuzování žádostí pověřeným pracovníkem MěÚ:

- a) vyřazuje žádosti z důvodu nekompletní dokumentace. Bude dána možnost pro doplnění formálních nedostatků ve stanovené lhůtě 5 dnů. Výzva k doplnění bude zaslána mailem.
- b) řídicí skupina posuzuje žádost z hlediska obsahového a formuluje doporučení pro rozhodnutí Zastupitelstva města.
- c) vydává stanoviska o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace z městského rozpočtu

Řídicí skupina posuzuje podané žádosti. Po posouzení žádostí předloží Radě a Zastupitelstvu města návrhy na přiznání i nepřiznání dotací přehledným způsobem.

Podle § 85 písm. c) zákona č. 128/200 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, je Zastupitelstvu města vyhrazeno rozhodování o poskytnutí dotací nad 50 000,- Kč v jednotlivém případě. Rozhodování o dotacích do částky 50 000,- Kč pak náleží do pravomoci Rady města.

čl. VIII

Poskytnutí dotace

1. O poskytnutí dotace v sociální oblasti rozhoduje Zastupitelstvo města na základě doporučení řídicí skupiny a Rady města u dotací nad 50 000,- Kč a Rada města na základě doporučení řídicí skupiny u dotací do 50 000,- Kč.

2. Oznámení o poskytnutí či neposkytnutí dotace je zasláno žadateli písemně do 15 dnů od přijetí usnesení Zastupitelstva města.

3. Finanční a plánovací odbor MěÚ zašle žadateli smlouvu o poskytnutí účelové dotace do 30 dnů od přijetí usnesení řídicí skupiny, Rady města a Zastupitelstva města. Přidělené finanční prostředky převede finanční a plánovací odbor města žadateli tak, jak je ujednáno ve smlouvě.



4. Poskytovatel zveřejní smlouvu o poskytnutí dotace nad 50 000,- Kč a její dodatky na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30-ti dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. Smlouva o poskytnutí dotace do výše 50 000,- Kč se nezveřejňuje. Smlouva včetně dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.

čl. IX

Povinnosti žadatelů

Žadatel je povinen:

1. Umožnit členům finančního a kontrolního výboru zřízených Zastupitelstvem města a pověřeným pracovníkům MěÚ kontrolu použití poskytnutých dotací.
2. Vést průkaznou účetní evidenci o využití poskytnuté dotace.
3. V případě nevyužití dotace k určenému účelu vrátit neprodleně příslušnou částku na účet města č.: 94-2835900217/0100 do 10. ledna následujícího roku.
4. Zaslát závěrečnou zprávu o využití dotace a vyúčtování poskytnutého příspěvku dle platné smlouvy nejpozději do 10. 01. následujícího roku.

čl. X

Účetnictví a vyúčtování

1. Příjemce odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty a za jejich řádné a oddělené sledování v jednoduchém nebo podvojném účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny nápisem HRAZENO Z DOTACE MĚSTA MĚSTO ALBRECHTICE.

čl. XI

Kontrola

1. Kontrolu správnosti použití poskytnutých prostředků provádí výbory a pověřeni pracovníci MěÚ (místostarosta, finanční účtárna, sociální odbor).
2. Kontrolují závěrečné zprávy a vyúčtování přidělených dotací.
3. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění platných předpisů, je město Město Albrechtice oprávněno kontrolovat hospodaření příjemce v celém rozsahu účetnictví, zejména efektivní využití poskytnuté dotace. Dle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění platných předpisů, má poskytovatel dotace právo pověřit veřejnoprávní kontrolou příjemců dotací další subjekt.

čl. XII

Závěrečná ustanovení

1. Na přiznání dotace není právní nárok.
2. Rozhodnutí o výši přidělené dotace Zastupitelstvem města Město Albrechtice a Rady města je rozhodnutím kolektivního orgánu. Z tohoto důvodu není možné požadovat zdůvodnění rozhodnutí ohledně výše přidělené dotace nebo zamítnutí z důvodu vyřazení již ve fázi formálního hodnocení.



3. Žadatelé o dotaci odpovídají za pravdivost údajů v žádostech i poskytnutých dokladech. Při zjištění nesrovnalostí bude požadováno jejich objasnění. Při zjištění zkreslených nebo nepravdivých údajů vyřadí řídicí skupina žadatele pro následující rok ze seznamu žadatelů a doporučí vyřazení Zastupitelstvu města.
4. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním údajů o své osobě v souvislosti s podávanou žádostí v rámci projektu.
5. Příjemce příspěvku souhlasí se zveřejněním závěrečné zprávy a vyúčtování dotace na webových stránkách MěÚ.
6. Pravidla jsou platná od 01.01.2016. Žádosti podané v roce 2015 se pro posouzení a vyúčtování budou řídit dle těchto Pravidel.

Schváleno zastupitelstvem města včetně příloh dne 16.9.2015, usnesení č. 15/10/184.

Přehled lhůt:

- 01. 11.-30.11. - podání žádostí o dotaci na následující rok
- 30. 11 - vrácení nedočerpaných prostředků na účet města včetně avíza k platbě
- 31. 12. - ukončení použití dotace
- 10. 1. - podání vyúčtování dotace a poukázání nedočerpaných prostředků na účet města včetně avíza k platbě
- 20. 1. - provedení kontroly čerpání dotací pracovníky MěÚ a výbory
- 31. 3. - vrácení požadované částky na účet města při použití přiděleného grantu v rozporu s „Pravidly pro poskytování“