



Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Město Albrechtice

Tato Pravidla pro poskytování dotací (dále jen dotace) z rozpočtu města Město Albrechtice se vztahují na dotace poskytované od roku 2016 v oblasti kultury, sportu a zájmové činnosti. Nahrazují Směrnici pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Město Albrechtice schválenou zastupitelstvem města včetně příloh dne 19.9.2012, usnesením č. 12/18/428. Žádosti podané v roce 2015 se pro posouzení a vyúčtování budou řídit dle těchto Pravidel.

Článek 1.

Úvod

- 1.1. Účelem poskytování dotací z rozpočtu města Město Albrechtice je podpora činností neziskového charakteru zejména v oblasti kultury, sportu a podpora ostatních aktivit občanů přispívajících k rozvoji občanské společnosti.
- 1.2. Dotace jsou poskytovány v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Řídí se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a podléhá kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Na poskytnutí dotace nevzniká právní nárok a nezakládá příjemci nárok na další dotace v následujících letech.
- 1.3. Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů stanoví následující typy dotací:
 - a) **programové dotace** – to jsou dotace na různé účely, které poskytovatel sám určí ve vyhlášeném programu, pokud se rozhodne finančně podpořit určitou oblast nebo činnost určeného okruhu způsobilých žadatelů
 - b) **individuální dotace** – o tyto si může požádat libovolný žadatel na individuální účel uvedený v žádosti – zde se žádný program nezveřejňuje

Program pro příslušnou dotační oblast obsahuje alespoň:

- a) účel, na který může být dotace poskytnuta,
- b) důvody podpory stanoveného účelu,
- c) předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu města na dotaci stanoveného účelu,
- d) maximální výši dotace nebo kritéria pro stanovení výše dotace,
- e) okruh způsobilých žadatelů,
- f) lhůtu pro podání žádosti,
- g) kritéria pro hodnocení žádosti,
- h) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
- i) podmínky pro poskytnutí dotace.



Článek 2.

Všeobecná ustanovení

- 2.1. Poskytovatel (město Město Albrechtice) stanovil lhůtu pro podání žádosti o dotaci od 1.11. do 30.11. daného roku. Program bude zveřejněn na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.
- 2.2. Celkový objem prostředků určených na dotace schvaluje Zastupitelstvo města v rozpočtu města na příslušný kalendářní rok.
- 2.3. Programovou dotaci bude poskytovatel poskytovat na podporu:
 - a) **projektů na pravidelnou činnost** dětí a mládeže do 19 let věku, studentů VŠ do 25 let a seniorů nad 63 let,
 - b) **projektů na kulturní, sportovní a zájmové akce** konané na území města, reprezentace města s účastí na akcích v ČR a zahraničí.Veškeré náležitosti týkající se dotace budou zveřejněny v programu.
- 2.4. V případě nedostatku prostředků schválených ZM v rozpočtu města se žádosti přiměřeně krátí nebo zamítnou.
- 2.5. V případě zůstatku finančních prostředků může poskytovatel vyhlásit i druhé kolo programu pro poskytnutí dotací.

Článek 3.

Použití dotace

- 3.1. Dotace může být poskytnuta jen na podporu projektů realizovaných v jednom kalendářním roce.
- 3.2. Dotace je určena na úhradu uznatelných nákladů projektu dle termínu zahájení a ukončení realizace projektu, a to od 1.1. do 31.12. příslušného roku. V rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk.
- 3.3. Z dotace lze hradit náklady (výdaje) nezbytné pro realizaci projektu, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a doložené originálními dokumenty.

Dotace lze použít zejména na:

- úhradu nutných provozních výdajů (elektřina, plyn, vodné, stočné, nájemné, PHM),
- nákup movitého majetku a spotřebního materiálu k zabezpečení projektu,
- startovné, účastnické poplatky, registrační poplatky svazům, doprava na akce,
- odměny a honoráře účinkujícím,
- odměna rozhodčím mistrovských soutěží mládeže včetně cestovného a stravného,
- ubytování spojené s účastí na sportovní akci pro mládež, včetně nutného doprovodu, maximálně však 350,-Kč na osobu a den,
- vzdělávání trenérů, kteří jsou členy spolku,
- odměny trenérům (dětí a mládeže do 19 let věku) formou dohody o provedené práci mezi spolkem a trenérem.



Společné náklady (provozní výdaje, spotřební materiál, doprava a jiné) budou hrazeny v plné výši a nebudou se podělovat.

- 3.4. Odměny trenérům, jsou určeny za pravidelnou a soustavnou činnost s mládeží do 19 let věku, kde se oddíly účastní registrovaných soutěží (min. na okresní úrovni) a reprezentují naše město. Minimální počet osob na jednoho trenéra ve skupině jsou 4 členi spolku. U fotbalistů, florbalistů a dalších sportů, kde v družstvu je více hráčů, mohou trénovat jedno družstvo max. 2 trenéři. Z minimálního počtu členů ve skupině u individuálních sportů, může Rada města uznat výjimku. Trenér může vykázat maximálně 300 hodin v kalendářním roce (DPP - dohoda o provedené práci). Výše odměny je závislá na náročnosti sportovního odvětví a časem stráveným se svěřenou skupinou. Rada města nebo Zastupitelstvo města může rozhodnout o případném krácení odměny pro trenéry v žádosti o dotaci.

Trenér, se kterým bude sepsána DPP:

- musí být starší 18 let a splňovat pro výkon své činnosti kvalifikaci (ve směru ke svěřené skupině mládeže). Nejnižší možnou kvalifikací je trenér 3. třídy nebo tomu odpovídající platná licence dle druhu sportu. Oficiálním školitelem trenérů jsou příslušné sportovní svazy.
- musí se prokazatelným způsobem věnovat přímé práci se svěřenou skupinou mládeže a o tomto povede písemnou dokumentaci, která bude podepsána předsedou spolku nebo jeho zástupcem. Tato dokumentace se na konci každého čtvrtletí odevzdá na MěÚ k pověřenému pracovníkovi, který ji založí k případné kontrole. Práce se skupinou musí být pravidelná, soustavná.

- 3.5. Příjemce dotace nesmí poskytovat prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu, na který byly prostředky uvolněny.

- 3.6. Z dotace nelze hradit náklady (výdaje) na pohoštění a dary (s výjimkou věcných odměn účastníkům soutěží), telefony, mzdy a ostatní osobní náklady a odvody na sociální a zdravotní pojištění (s výjimkou odměn trenérům), splátky úvěrů, nákup automobilů a leasingové splátky, tvorbu kapitálového jmění, zajištění podnikatelské činnosti, pořízení nemovitostí, výzkum a nespécifikované výdaje.

- 3.7. Majetek v hodnotě nad 5000,- Kč pořízený z dotace musí být po dobu 4 let od jeho pořízení používán pouze k účelu, pro který byl pořízen, a nesmí být prodán nebo převeden na jinou osobu. Tuto skutečnost stvrzuje příjemce čestným prohlášením o zachování vlastnictví majetku k veřejným účelům.

Článek 4.

Žadatelé o dotaci

- 4.1. Žadatelem o poskytnutí dotace mohou být spolky, obecně prospěšné společnosti, církve, fyzické a právnické osoby a další organizace, které nebyly založeny či zřízeny za účelem podnikání. Žadatelem o poskytnutí dotace nemohou být politické strany, politická hnutí a jejich koalice.
- 4.2. Žadatel musí mít sídlo nebo působnost na území města Město Albrechtice včetně městských částí.

Článek 5.

Žádost o dotaci

- 5.1. Žadatel podá žádost na formuláři, jehož závazný vzor je v Příloze č. 1., a přiloží tyto povinné přílohy:



- a) kopii stanov nebo statutu žadatele (jen právnická osoba, pokud podává žádost poprvé nebo pokud od poslední podané žádosti došlo ke změně stanov nebo statutu),
 - b) čestné prohlášení podle vzoru uvedeného v Příloze č. 2,
 - c) podrobný popis projektu v rozsahu max. jedné stránky, v případě potřeby s dalšími přílohami,
 - d) detailní položkový rozpočet dle vzoru v Příloze č. 3, který musí zahrnovat všechny příjmy a výdaje (výnosy a náklady) související s předmětem projektu, členěné dle jednotlivých akcí (sportovních oddílů apod.) a v jejich rámci dle účelu použití, dále rozdíl mezi příjmy a výdaji (výsledek), z toho požadovanou částku dotace a pořadí důležitosti. V rozpočtu musí být samostatně uvedené výdaje na spotřebu energií a vody,
 - e) u projektu na pravidelnou činnost dle čl. 2 odst. 3 a) předloží žadatel jmenný neveřejný seznam všech členů na závazném formuláři, který je v Příloze č. 4 a). Dále předloží jmenný veřejný seznam všech členů na závazném formuláři, který je v Příloze č. 4 b), k zveřejnění na internetových stránkách města,
 - f) k projektu na pravidelnou činnost se dále přikládá kopie peněžního deníku a výroční zpráva za rok předcházející roku, pro který se žádost podává, včetně kopií publikovaných článků v rámci uplatnění tzv. minimální publicity podle čl. 8 odst. 5.
 - g) pokud žadatel o dotaci žádá příspěvek na pravidelnou činnost pro více oddílů s jiným zaměřením, musí za jednotlivý oddíl do položkových rozpočtů projektu uvádět počet dětí a mládeže do 19 let, studentů VŠ do 25 let, seniorů nad 63 let a ke každému oddílu doložit jmenný seznam,
 - h) u výdajů na odměny trenérům, žadatel předloží seznam trenérů s platnými licencemi, fotokopie platných licencí, tréninkový plán na sezónu, seznam členů družstva (včetně data narození) vedených příslušnými trenéry.
- 5.2. Za členy spolku se pro účely těchto Pravidel považují pouze osoby platící členský příspěvek. Výši členského příspěvku určují orgány spolku dle svých platných stanov a jejich platby musí být řádně zaúčtovány v peněžním deníku.
- 5.3. Na každý jednotlivý druh projektu ve smyslu čl. 2 odst. 2 se podává jedna žádost. Jeden žadatel může podat více žádostí.
- 5.4. Tiskopisy žádostí a příloh jsou k dispozici pouze v elektronické verzi na internetových stránkách: www.mesto-albrechtice.cz
- 5.5. Žádosti včetně příloh se podávají v písemné formě podepsané statutárním zástupcem nebo elektronicky ve formátu pdf a rozpočet ve formátu xls e-mailem opatřeným podpisem nebo prostřednictvím datové schránky.
- 5.6. Adresa pro podání žádosti je podatelna@mesto-albrechtice.cz nebo Městský úřad Město Albrechtice, nám. ČSA 27/10, 793 95 Město Albrechtice. Žádosti lze podat i osobně prostřednictvím podatelny MěÚ.

Článek 6.

Posouzení žádosti

- 6.1. Rada města posoudí podané žádosti o dotaci do celkového objemu prostředků schválených v rozpočtu města. Rada města může pro posouzení žádostí jmenovat komisi složenou nejméně ze tří občanů města (vždy lichý počet) nebo může Zastupitelstvo města pověřit posouzením finanční výbor (dále jen Hodnotící orgán). Hodnotící orgán si může k posouzení přizvat odborníky v oblasti související s předmětem určitého projektu. Podle §85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, je Zastupitelstvu města vyhrazeno rozhodování o poskytnutí dotací nad 50.000,- Kč



v jednotlivém případě. Rozhodování o dotacích do částky 50.000,- Kč pak náleží do pravomoci Rady města.

6.2. Podklady pro posouzení žádostí připravuje pověřený pracovník MěÚ, který:

a) vede přehled o všech podaných žádostech,

b) zajistí:

ba) ověření existence žadatelů a jejich právní formy v centrálních registrech za účelem zjištění souladu žádosti s čl. 4,

bb) kontrolu uhrazení splatných pohledávek města vůči žadatelům,

bc) kontrolu úplnosti žádosti včetně povinných příloh, případně vyzve žadatele k jejich doplnění nebo opravě. Nebude-li žádost ve lhůtě stanovené výzvou (zpravidla do 15 dnů) uvedena do souladu se zadáním, může to být důvod k vyřazení,

bd) přípravu návrhu na vyřazení žádostí nebo jejich krácení dle čl. 6 odst. 4 a 5 s uvedením důvodů. V odůvodnění musí být jednoznačně specifikována ustanovení těchto Pravidel, která byla žadatelem nesplněna, nebo položky rozpočtu, které jsou na straně výdajové zjevně nadhodnocené nebo nejsou nezbytné, anebo jsou na straně příjmové podhodnocené,

be) naskenování všech žádostí včetně příloh podaných pouze v písemné formě,

c) předá žádosti včetně návrhu na vyřazení Radě města nebo Hodnotícím orgánu (pokud ho ZM pověří),

d) zodpovídá za vedení evidence žádostí postoupených k vyřízení a doplněných příslušným usnesením Rady města nebo Zastupitelstva města a za vedení evidence smluv o poskytnutí příspěvku,

e) zajistí kontrolu závěrečných zpráv a vyúčtování přidělených dotací.

6.3. Postup posuzování žádostí Radou města nebo Hodnotícím orgánem:

a) vyřazení žádosti z důvodů uvedených v čl. 6 odst. 4,

b) posouzení jednotlivých položek rozpočtu a jejich případné krácení podle čl. 6 odst. 5,

c) u projektů na celoroční činnost mládeže, studentů VŠ a seniorů dle čl. 2.3. a) se vypočítá návrh paušální částky na jednu osobu a částka se zohlední koeficientem 0,5; 1; 2; podle toho, zda se jedná o vrcholovou nebo rekreační činnost.

Rozdělení koeficientů:

- 0,5 - činnost rekreační
- 1 - činnost vrcholová (registrovaná svazy) – dle náročnosti projektu
- 2 - činnost vrcholová (registrovaná svazy) – dle náročnosti projektu

Při výpočtu paušální částky na projekt se započítávají jen členové, kteří v roce přidělení příspěvku dosáhnou 19 let a méně, nebo 63 let a více, a studenti VŠ, kteří dosáhnou věku 25 let a méně,

d) u projektů dle čl. 2.3. b) se návrh částky odečte z celkové částky určené na dotace a RM nebo Hodnotící orgán dá návrh na schválení či neschválení jednotlivých žádostí, podle pořadí dosažených bodů, přičemž se tříbodovou stupnicí (0 až 2 body) hodnotí následující kritéria:

- soulad s programovým prohlášením města
- zaměření na děti a mládež nebo seniory
- význam pro reprezentaci města



6.4. Důvody pro vyřazení žádosti:

- a) žádost byla podána po lhůtě k podání žádosti,
- b) žádost je podána jinou formou než podle čl. 5 a nebyla v určeném termínu opravena,
- c) žádost je nekompletní dle čl. 5 odst. 1 a nebyla v určeném termínu opravena,
- d) žadatel nebo předmět žádosti nesplňují podmínky dle čl. 3, 4,
- e) žádost obsahuje zjevně nepravdivé nebo zkreslené údaje,
- f) žadatel má neuhrazené splatné závazky vůči městu, jím zřízené organizaci nebo státu.

6.5. Důvody pro krácení požadované výše dotace:

- a) položkový rozpočet na straně výdajové obsahuje položky, které jsou zjevně nadhodnocené nebo nejsou nezbytné s ohledem na realizovatelnost předmětu projektu a účelnost a úspornost vynakládání veřejných prostředků,
- b) položkový rozpočet na straně příjmové obsahuje položky, které jsou zjevně podhodnocené nebo chybějí (např. účastnické poplatky, vstupné, jiné vlastní zdroje žadatele).
- c) případné krácení se rozepíše do jednotlivých položek s přihlédnutím k prioritě uvedené žadatelem.

6.6. V případě vyřazení žádosti, sdělí pověřený pracovník MěÚ žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod vyřazení.

Článek 7.

Poskytnutí dotace

- 7.1. Po přijetí usnesení zastupitelstva města bude oznámení o schválení dotace včetně výzvy k podpisu smlouvy zveřejněno na úřední desce umožňující dálkový přístup.
- 7.2. Přílohou smlouvy o poskytnutí dotace je rozpočet. V rozpočtu jsou uvedené výsledné částky po krácení tak, že součet jednotlivých položek musí být roven celkové výši poskytnuté dotace.
- 7.3. Po splnění všech podmínek a podpisu smlouvy s žadatelem převede finanční a plánovací odbor města finanční prostředky schválené dotace žadateli na účet (číslo účtu zveřejní žadatel v žádosti), jak je ujednáno ve smlouvě.
- 7.4. Poskytovatel zveřejní smlouvu o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč a její dodatky na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. Smlouva o poskytnutí dotace do výše 50.000,- Kč se nezveřejňuje. Smlouva včetně dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.

Článek 8.

Povinnosti příjemců dotace

- 8.1. Dostavit se k podpisu smlouvy na finanční odbor nejpozději do 30 dnů od zveřejnění výzvy k podpisu smlouvy na úřední desce umožňující dálkový přístup. Pokud se žadatel nedostaví do 30 dnů od zveřejnění výzvy k podpisu smlouvy, dotace nebude žadateli poskytnuta.
- 8.2. Umožnit pověřeným pracovníkům MěÚ a Hodnotícímu orgánu (pokud bude ZM pověřen) kontrolu použití dotace.



- 8.3. Vést průkaznou účetní evidenci dle příslušných právních předpisů.
- 8.4. V případě nerealizování projektu nebo nevyužití části finančních prostředků z poskytnuté dotace k určenému účelu, vrátit neprodleně příslušnou částku na účet poskytovatele, jak je uvedeno v platné smlouvě. O vrácení dotace nebo její části příjemce informuje finanční odbor městského úřadu.
- 8.5. V rámci zásady minimální publicity:
- uvádět na plakátech, propagačních materiálech, pozvánkách apod. informaci o podpoře v tomto znění: „Na akci byla poskytnuta dotace z rozpočtu Města Město Albrechtice.“,
 - informovat veřejnost o činnosti podporované z rozpočtu města, a to nejméně jedním článkem na internetových stránkách města, v kabelové televizi nebo ve Zpravodaji města.
- 8.6. Zaslát závěrečnou zprávu projektu a vyúčtování dotace na předepsaném formuláři podle Přílohy č. 6, včetně kopií účetních dokladů ve lhůtě dle platné smlouvy. Závěrečná zpráva obsahuje zejména popis způsobu splnění projektu a dosažení jeho cílů, soupis akcí s uvedením místa a termínu konání a počtu účastníků, z toho dětí do 19 let, studentů VŠ do 25 let a seniorů nad 63 let. K závěrečné zprávě se přiloží kopie publikovaných článků dle čl. 8 odst. 5 (např. kopie článků v médiích, kopie článků k uveřejnění do kabelovky, soupis akcí, turnajů, soutěží, výstav apod.). Závěrečná zpráva může být nahrazena zprávou o činnosti spolku z výroční členské schůze, pokud její obsah odpovídá zde uvedeným požadavkům.
- 8.7. Příjemce dotace je v případě podstatné změny projektu povinen předem písemně požádat poskytovatele o změnu projektu. O změnách projektu do 50.000,- Kč rozhoduje Rada města, nad 50.000,- Kč Zastupitelstvo města. Podstatnou změnou projektu se rozumí změna názvu projektu, předmětu projektu, právní formy příjemce, statutárního zástupce. Celková výše dotace nesmí být v žádném případě překročena.

Článek 9.

Účetnictví a vyúčtování

- 9.1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití v souladu s rozpočtem a za řádné a oddělené sledování účetnictví v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Účetní doklady prokazující řádné čerpání dotace musí splňovat požadavky na daňový doklad dle platných právních předpisů (nestačí stvrzenka o zaplacení nebo výdajový pokladní doklad) a musí být přehledně nalepeny na listu A4 jednostranně spolu s příslušným výdajovým pokladním dokladem. Účetní doklady musí být průběžně číslovány shodně s číslováním v peněžním deníku. Cestovní příkazy budou řádně vyplněny a podepsány statutárním zástupcem. Počátek cesty bude vždy z Města Albrechtic do místa konání soutěže, a to nejúspornější trasou. Cestovní příkaz bude doložen potvrzenou pozvánkou pořadatelem nebo oficiálním seznamem mistrovských utkání a soupisem účastníků se osob. Celková účtovaná sazba za ujetý km bude v max. výši 5,- Kč/km. Výdaje za nákup věcných cen, za návštěvu kulturních zařízení, památek, faktury od dopravců apod. budou doloženy soupisem osob s jejich podpisy (např. prezenční listinou). Pokud se akce účastní děti do 15 let, postačí, aby soupis osob byl podepsán pořadatelem. Oddělené sledování znamená, že:
- originály účetních dokladů prokazujících využití dotace musí být viditelně označeny nápisem „Hrazeno z dotace města Město Albrechtice“,
 - jednotlivé položky ve vyúčtování musí být číslovány shodně s číslováním v peněžním deníku a musí být opatřeny mezisoučtem za příslušnou položku rozpočtu.
- 9.2. Finanční prostředky lze použít do 31.12. běžného roku a nelze je převádět do roku následujícího.



- 9.3. Pokud příjemce dotace nepředloží finanční zúčtování poskytnuté dotace nebo neodvede nevyčerpané prostředky, pozastaví město poskytování další dotace a bude vymáhat nevrácené prostředky na základě příslušných právních předpisů.
- 9.4. Příjemce dotace vrátí nevyčerpané finanční prostředky na účet poskytovatele a předloží na finanční odbor vyúčtování dle platné smlouvy. Vyúčtováním se rozumí předložení vyplněného formuláře dle Přílohy č. 6 a kopií účetních dokladů. Připouští se nahrazení kopií účetních dokladů elektronickou verzí (skenování ve formátu PDF).

Článek 10.

Kontrola

- 10.1. Kontrolu správnosti použití poskytnutých finančních prostředků provedou pověřené výbory a pověřeni pracovníci MěÚ (místostarosta, finanční odbor).
- 10.2. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění platných předpisů, je město Město Albrechtice oprávněno kontrolovat hospodaření příjemce v celém rozsahu účetnictví, zejména efektivní využití poskytnuté dotace. Dle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění platných předpisů, má poskytovatel dotace právo pověřit veřejnoprávní kontrolou příjemců dotace další subjekt.
- 10.3. Nesplní-li příjemce svoji povinnost dle platné smlouvy tím, že nepředloží ve stanoveném termínu závěrečné vyúčtování dotace, anebo nesplní-li příjemce povinnost vrátit finanční prostředky, bude mu podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, nařízen odvod za porušení rozpočtové kázně.
- 10.4. Pokud příjemce nemůže ze závažných důvodů předložit závěrečné vyúčtování v termínu stanoveném platnou smlouvou, musí poskytovatele písemně požádat o změnu tohoto termínu, nejpozději však 5 dnů před původně stanoveným termínem. Termín předložení závěrečného vyúčtování lze prodloužit nejdéle o 30 dnů.
- 10.5. Za prodlení s uloženým odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit poskytovateli navíc penále ve výši 1,0 promile z částky odvodu za každý den prodlení.

Článek 11.

Závěrečná ustanovení

- 11.1. Příjemce příspěvku souhlasí se zveřejněním všech dokumentů vzniklých podle těchto Pravidel, s výjimkou neveřejného seznamu členů.
- 11.2. Zveřejněním dokumentů pro účely těchto Pravidel se rozumí zveřejnění na internetových stránkách města v sekci určené pro dotace z rozpočtu města vždy samostatně pro příslušný rok.
- 11.3. Zastupitelstvo města může ve zdůvodněném případě rozhodnout u jednotlivých žadatelů o výjimce z těchto Pravidel.
- 11.4. Na řízení o poskytnutí dotace se nevztahuje zák. č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění.
- 11.5. Související právní předpisy:
zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění
zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění
zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění
zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.
- 11.6. Pravidla jsou platná od 1.1. 2016.

Schváleno zastupitelstvem města včetně příloh dne 16.9.2015, usnesení č. 15/10/183



Přílohy:

Příloha č. 1: Žádost

Příloha č. 2: Čestné prohlášení

Příloha č. 3: Rozpočet

Příloha č. 4a: Jmenný seznam neveřejný

Příloha č. 4b: Jmenný seznam veřejný

Příloha č. 5: Smlouva

Příloha č. 6: Vyúčtování