

## Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Město Albrechtice v sociální oblasti

### **čl. I** **Úvod**

1. Účelem těchto zásad je stanovit jednotný postup při poskytování finančních prostředků z rozpočtu města Město Albrechtice za účelem podpory rozvoje činností nekomerčního charakteru v oblasti sociální na následující druhy sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb.:

- a) pečovatelská služba
- b) sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
- c) sociálně aktivizační služby pro osoby se zdravotním postižením a seniory
- d) denní stacionář
- e) sociální služby, které vzejdou v průběhu procesu SPRSS z průzkumu potřeb občanů Albrechticka

2. Těmito zásadami nejsou dotčeny postupy a požadavky stanovené obecně závaznými předpisy (např. zákon o obcích, zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, občanský zákoník apod.).

3. Dotace jsou poskytovány v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a podléhají kontrole dle zákona č. 320/2011 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Na poskytnutí dotace nevzniká právní nárok a nezakládá příjemci nárok na další dotace v následujících letech.

### **čl. II** **Zdroje**

Celkový objem finančních prostředků poskytovaných žadatelům je limitován objemem prostředků, který je na tyto účely v daném roce vyčleněn ve schváleném rozpočtu města Město Albrechtice.

### **čl. III** **Použití prostředků**

1. Finanční prostředky lze použít zejména:

na financování sociálních služeb, které jsou zajišťovány registrovanými poskytovateli sociálních služeb občanům Města Albrechtic podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

2. Peněžní prostředky mohou být poskytnuty na podporu projektů v sociální oblasti v rozmezí daného kalendářního roku.

### **čl. IV** **Žadatelé o dotaci**

1. O dotaci mohou žádat fyzické a právnické osoby, které:

- provozují sociální službu dle zákona č. 108/2006 Sb. na území Města Albrechtic a mimo území pro občany Města Albrechtic.

2. Příjemci dotace nemohou být:

- a) státní organizace,
- b) obchodní společnosti v jakékoliv podobě,

- c) rozpočtové a příspěvkové organizace zřízené městem
- d) nadace a nadační fondy.

3. při posuzování všech žádostí o dotaci se přihlíží k tomu, zda město nebo jím řízené organizace a společnosti nemají vůči žadateli pohledávky po lhůtě splatnosti.

#### **čl. V**

##### **Všeobecné podmínky pro poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu města Město Albrechtice.**

1. Finanční příspěvek je žadatelům poskytován jen na úhradu nezbytně nutných nákladů (výdajů), což znamená, že do rozpočtu nesmí být zakalkulován zisk.
2. Příjemce finančního příspěvku z rozpočtu města Město Albrechtice nesmí poskytovat tyto prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám.
3. Z poskytnutých finančních prostředků nelze hradit náklady (výdaje) na pohoštění a dary, splátky půjček a dluhů, tvorbu kapitálového jmění, investice, úhradu leasingu a nákupu osobních automobilů a nespécifikované výdaje.
4. Z poskytnutých finančních prostředků lze hradit náklady (výdaje), které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty.
5. Finanční příspěvek bude poskytnut pouze žadateli, který ve lhůtě stanovené těmito pravidly předložil vyúčtování a závěrečnou zprávu dotací poskytnutých v předešlých letech a nemá finanční závazky vůči městu.

#### **čl. VI**

##### **Žádost o dotaci**

1. Poskytovatel stanovil lhůtu pro podání žádosti o dotaci od 02. 01. daného roku.
2. Žadatel musí podat žádost na předepsaném formuláři. K žádosti musí doložit tyto povinné přílohy:
  - kopie registrace žadatele (právnická osoba),
  - kopie stanov nebo statutu žadatele (právnická osoba)
  - předložení občanského průkazu pověřenému pracovníkovi MěÚ (fyzická osoba)
  - čestné prohlášení, že žadatel nemá nevyrovnané závazky vůči městu Město Albrechtice a jeho organizacím a vůči státu, například finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovně (právnická i fyzická osoba).
3. Žadatel, který opakovaně podává žádost, nemusí dokládat v žádosti o dotaci první a druhý odsek z bodu 2, pouze písemně podá prohlášení, že nedošlo od minulého podání žádosti v organizaci ke změnám.
4. Tiskopisy žádostí jsou k dispozici na MěÚ Město Albrechtice a na internetových stránkách: <http://www.mesto-albrechtice.cz/obcan/verejna-financni-podpora/podpora-socialni-oblasti/>
5. Žádosti se podávají písemně, poštou nebo prostřednictvím podatelny MěÚ na předepsaných formulářích včetně příloh (vše v originále nebo ověřené kopii) na adresu: Městský úřad Město Albrechtice, nám. ČSA 27/10, 793 95 Město Albrechtice.

#### **čl. VII**

##### **Posouzení žádostí**

1. Podklady pro řídicí skupinu připravuje pověřený pracovník MěÚ.

Pověřený pracovník MěÚ:

- a) vede přehled o všech přijatých žádostech
- b) zkontroluje úplnost žádosti o dotaci včetně povinných příloh
- c) zodpovídá za vedení evidence žádostí podstoupených k vyřízení a doplněných o zápis o rozhodnutí Zastupitelstva města a za vedení evidence smluv o poskytnutí dotace

2. Finanční prostředky lze použít do 31. 12. běžného roku a nelze je převádět do roku následujícího. Každá poskytnutá dotace musí být vyúčtována nejpozději do 15. 01. následujícího roku.

3. V termínu do 10. ledna následujícího roku musí být poukázány nevyčerpané finanční prostředky na účet města, č. ú. 94-2835900217/0100 včetně avíza k platbě. Vracení nepoužitých finančních prostředků se zpožděním podléhá penalizaci ve výši 1 promile za každý den.

4. Pokud příjemce dotace nepředloží finanční zúčtování poskytnuté dotace nebo neodvede nevyčerpané prostředky, pozastaví město poskytování další dotace a bude vymáhat nevrácené prostředky na základě příslušných právních předpisů.

5. Příjemce dotace, který v průběhu roku zjistí, že dotaci nemůže na schválený účel v plném rozsahu využít, vrátí prostředky na účet města nejpozději do 30. 11. běžného roku, včetně avíza k platbě.

6. Příjemce dotace předloží řídicí skupině vyúčtování přidělené dotace a to nejpozději do 15. ledna následujícího roku.

Posuzování žádostí pověřeným pracovníkem MěÚ:

- a) vyřazuje žádosti z důvodu nekompletní dokumentace. Bude dána možnost pro doplnění formálních nedostatků ve stanovené lhůtě 5 dnů. Výzva k doplnění bude zaslána mailem.
- b) řídicí skupina posuzuje žádost z hlediska obsahového a formuluje doporučení pro rozhodnutí Zastupitelstva města.
- c) vydává stanoviska o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace z městského rozpočtu

Řídicí skupina posuzuje podané žádosti. Po posouzení žádostí předloží Radě a Zastupitelstvu města návrhy na přiznání i nepřiznání dotací přehledným způsobem.

Podle § 85 písm. c) zákona č. 128/200 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, je Zastupitelstvu města vyhrazeno rozhodování o poskytnutí dotací nad 50 000 Kč v jednotlivém případě. Rozhodování o dotacích do částky 50 000 Kč pak náleží do pravomoci Rady města, pokud Zastupitelstvo města nerozhodne jinak.

## **čl. VIII**

### **Poskytnutí dotace**

1. O poskytnutí dotace v sociální oblasti rozhoduje Zastupitelstvo města na základě doporučení řídicí skupiny a Rady města u dotací nad 50 000 Kč a Rada města na základě doporučení řídicí skupiny u dotací do 50 000 Kč.

2. Oznámení o poskytnutí či neposkytnutí dotace je zasláno žadateli písemně do 15 dnů od přijetí usnesení Zastupitelstva města.

3. Finanční a plánovací odbor MěÚ zašle žadateli smlouvu o poskytnutí účelové dotace do 30 dnů od přijetí usnesení řídicí skupiny, Rady města a Zastupitelstva města. Přidělené finanční prostředky převede finanční a plánovací odbor města žadateli tak, jak je ujednáno ve smlouvě.

4. Poskytovatel zveřejní smlouvu o poskytnutí dotace nad 50 000 Kč a její dodatky na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 -ti dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. Smlouva o poskytnutí dotace do výše 50 000 Kč se nezveřejňuje. Smlouva včetně dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.

## **čl. IX**

### **Povinnosti žadatelů**

Žadatel je povinen:

1. Umožnit členům finančního a kontrolního výboru zřízených Zastupitelstvem města a pověřeným pracovníkům MěÚ kontrolu použití poskytnutých dotací.
2. Vést průkaznou účetní evidenci o využití poskytnuté dotace.
3. V případě nevyužití dotace k určenému účelu vrátit neprodleně příslušnou částku na účet města č.: 94-2835900217/0100 do 10. ledna následujícího roku.
4. Zaslát závěrečnou zprávu o využití dotace a vyúčtování poskytnutého příspěvku dle platné smlouvy nejpozději do 15. 01. následujícího roku.

## **čl. X**

### **Účetnictví a vyúčtování**

1. Příjemce odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty a za jejich řádné a oddělené sledování v jednoduchém nebo podvojném účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny nápisem HRAZENO Z DOTACE MĚSTA MĚSTO ALBRECHTICE.

## **čl. XI**

### **Kontrola**

1. Kontrolu správnosti použití poskytnutých prostředků provádí výbory a pověřeni pracovníci MěÚ (místostarosta, finanční účtárna, sociální odbor).
2. Kontrolují závěrečné zprávy a vyúčtování přidělených dotací.
3. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění platných předpisů, je město Město Albrechtice oprávněno kontrolovat hospodaření příjemce v celém rozsahu účetnictví, zejména efektivní využití poskytnuté dotace. Dle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění platných předpisů, má poskytovatel dotace právo pověřit veřejnoprávní kontrolou příjemců dotací další subjekt.

## **čl. XII**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Na přiznání dotace není právní nárok.
2. Rozhodnutí o výši přidělené dotace Zastupitelstvem města Město Albrechtice a Rady města je rozhodnutím kolektivního orgánu. Z tohoto důvodu není možné požadovat zdůvodnění rozhodnutí ohledně výše přidělené dotace nebo zamítnutí z důvodu vyřazení již ve fázi formálního hodnocení.

3. Žadatelé o dotaci odpovídají za pravdivost údajů v žádostech i poskytnutých dokladech. Při zjištění nesrovnalostí bude požadováno jejich objasnění. Při zjištění zkreslených nebo nepravdivých údajů vyřadí řídicí skupina žadatele pro následující rok ze seznamu žadatelů a doporučí vyřazení Zastupitelstvu města.
4. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním údajů o své osobě v souvislosti s podávanou žádostí v rámci projektu.
5. Příjemce příspěvku souhlasí se zveřejněním závěrečné zprávy a vyúčtování dotace na webových stránkách MěÚ.
6. Pravidla jsou platná od 01.01.2018.

Schváleno Zastupitelstvem města včetně příloh dne 13. 12. 2017, usnesení č. 17/32/614.

**Přehled lhůt:**

30. 11 - vrácení nedočerpaných prostředků na účet města včetně avíza k platbě
31. 12. - ukončení použití dotace
15. 1. - podání vyúčtování dotace a poukázání nedočerpaných prostředků na účet města včetně avíza k platbě
20. 1. - provedení kontroly čerpání dotací pracovníky MěÚ a výbory
31. 3. - vrácení požadované částky na účet města při použití přiděleného grantu v rozporu s „Pravidly pro poskytování .....“