



# MĚSTO ALBRECHTICE

## ZPRAVODAJ MĚSTA ALBRECHTIC

---

### **Pravidla pro vydávání Zpravodaje Města Albrechtic**

#### Článek 1

##### **Obecná ustanovení**

- 1) Město Město Albrechtice vydává městský zpravodaj Zpravodaj Města Albrechtic (dále jen „zpravodaj“), který je registrován u Ministerstva kultury ČR pod e. č. 17763 Vydávání zpravodaje se řídí zákonem č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon) v platném znění.
- 2) Zpravodaj je distribuován bezplatně do všech domácností ve městě Městě Albrechticích (dále též jen „město“).
- 3) Zpravodaj vychází v nákladu 1500 kusů.
- 4) Zpravodaj vychází čtyřikrát ročně a je distribuován jako tištěná verze všem občanům města, poté je k nahlédnutí na webu města a také v knihovně města.
- 5) Vydavatelem zpravodaje je samosprávný celek vydávající zpravodaj, tedy město Město Albrechtice.
- 6) V případě důležité události a odůvodněné potřeby může vydavatel rozhodnout o vydání mimořádného čísla zpravodaje, popřípadě se může rozhodnout zpravodaj vůbec nevydat.

#### Článek 2

##### **Tematické zaměření a obsah zpravodaje**

- 1) Město vydává zpravodaj s cílem poskytnout obyvatelům objektivní informace týkající se společenského, hospodářského, kulturního a sportovního dění ve městě.
- 2) Ve zpravodaji jsou přednostně zveřejňovány zejména: informace o činnosti samosprávy, informace o činnosti státní správy, příspěvky informující o akcích ve městě, informace o činnosti městských organizací a institucí, názory členů zastupitelstva města týkající se města Město Albrechtice a názory odborníků a dalších zainteresovaných osob, o jejichž vyjádření redakce požádá.
- 3) Každý dopisovatel je povinen držet se pravidel Etického kodexu novináře Syndikátu novinářů České republika. (viz Etický kodex dostupný z: <https://www.syndikat-novinaru.cz/onas/etika/eticky-kodex/>)
- 4) Pokud bude článek v rozporu s Etickým kodexem nebude zveřejněn.

5) Zpravodaj je nepolitické periodikum, neslouží tedy k propagaci politických stran a hnutí.

### Článek 3

#### **Příprava vydávání**

- 1) Materiály, které mají být ve zpravodaji otištěny, shromažďuje šéfredaktor. Ten rozhoduje o finální podobě zpravodaje.
- 2) Uzávěrka přijímání příspěvků pro následující vydání je vždy 15. den předchozího měsíce, kdy zpravodaj vychází. Uzávěrka rubriky Názory zastupitelů je vždy 7 dnů před uzávěrkou běžných příspěvků.
- 3) Při nedodržení termínu uzávěrky nemusí být příspěvek zveřejněn.
- 4) Na otištění příspěvku má redakční rada následující tři měsíce.

### Článek 4

#### **Pravidla pro uveřejňování příspěvků**

- 1) Zveřejňují se příspěvky, které jsou předány do termínu uzávěrky, který je vždy uveden v tiráži předešlého vydání.
- 2) Příspěvky uveřejněné ve zpravodaji nejsou honorovány.
- 3) Na zveřejnění zaslaného příspěvku nevzniká právní nárok, s výjimkou těch, o nichž tak stanoví tiskový zákon.
- 4) V každém vydání zpravodaje má starosta, případně místostarosta města, možnost promluvit k občanům na aktuální téma v rozsahu, který je stejný i pro každého zastupitele města, tedy 1800 znaků (velikost písma 12, písmo Times New Roman nebo Calibri, text v jednom sloupci).
- 5) Maximální rozsah příspěvků od dopisovatelů je ve formátu A5 (velikost písma 12, písmo Times New Roman nebo Calibri, text v jednom sloupci). Dopisovatelem je myšlen člen instituce, spolku či jiného zařízení města, který vydává článek o spolku či instituci, ve které je členem. Ve výjimečných případech lze zveřejnit článek i od jiné významné osobnosti či o jiném významném tématu. Výjimku mají udělenou i články týkající se historie města. Politické názory v těchto článcích nejsou přípustné. Redakční rada si vyhrazuje právo na výzvu k úpravě. Pokud se tak nestane do 7 dnů od odeslání výzvy, nebude tento příspěvek zveřejněn v aktuálním čísle zpravodaje.
- 6) Příspěvky zastupitelů:
  - a. Tiskový zákon ukládá vydavateli povinnost „poskytnout přiměřený prostor pro uveřejnění sdělení, které vyjadřuje názory členů zastupitelstva územního samosprávného celku, týkající se tohoto územního samosprávného celku“.
  - b. Rubrika obsahující články zastupitelů města bude oficiálně v každém čísle zpravodaje pojmenována jako „Názory zastupitelů“.

- c. Sdělení zastupitele, pokud tomu nebrání jiné důvody, bude uveřejněno zpravidla v nejbližším vydání zpravodaje, nejpozději do tří měsíců od předání příspěvku redakci.
  - d. Vydavatel poskytne v každém vydání zpravodaje všem jednotlivým zastupitelům prostor o délce 1800 znaků včetně mezer (1 normostrana, velikost písma 12, písmo Times New Roman nebo Calibri, text v jednom sloupci).
  - e. Vyhrazeného prostoru se zastupitel nemůže vzdát ve prospěch jiného zastupitele či politického klubu.
  - f. V případě, že autor nedodrží stanovený rozsah příspěvku nebo termín uzávěrky nebo v případě, že text je v rozporu s pravidly pro uveřejňování příspěvků, má redakce právo text nezařadit, popřípadě jej zaslat k přepracování.
  - g. Uzávěrka názoru zastupitele je 7 dní před uzávěrkou běžných příspěvků.
- 7) Autor musí pod příspěvek uvést celé své jméno, případně i celá jména spoluautorů. Jméno musí být uvedeno i u fotografie.
- 8) Přednost zveřejnění mají články a informace, které se vztahují přímo k městu Město Albrechtice. Zveřejnění informací z okolních měst či obcí záleží na volném místě daného čísla, na obsahu článku a jeho důležitosti.
- 9) Šéfredaktor je povinen každý příspěvek obsahující sdělení, které se dotýká cti, důstojnosti nebo soukromí fyzické osoby, jména nebo dobré pověsti určité právnické osoby, poskytnout této osobě k vyjádření (právo odpovědi podle § 10 tiskového zákona).
- a. Opověď se musí omezit pouze na skutkové tvrzení, kterým se tvrzení uvádí na pravou míru nebo neúplné či jinak pravdu zkreslující tvrzení se doplňuje nebo zpřesňuje. Odpověď musí být přiměřená rozsahu napadeného sdělení, a je-li napadána jen jeho část, pak této části; z odpovědi musí být patrné, kdo ji činí.
  - b. Osoba, na jejíž žádost byla vydavatelem uveřejněna odpověď podle tohoto zákona, nemůže požadovat uveřejnění další odpovědi na tuto odpověď.
- 10) Pokud autor použije ve svém příspěvku informace převzaté z jiného periodika či jiného zdroje chráněného autorskými právy a předem si nezajistí souhlas autora převzatých informací nebo neuvede zdroj takovéto informace, nese osobní odpovědnost za případné právní důsledky.
- 11) Vydavatel si vyhrazuje právo na krácení příspěvků, jejich editaci a stylistickou a gramatickou úpravu.
- 12) Texty je možné zasílat v elektronické podobě na e-mail [redakce@mesto-albrechtice.cz](mailto:redakce@mesto-albrechtice.cz) nebo písemně na adresu Město Albrechtice, nám. ČSA 27/10, 793 95 Město Albrechtice

## Článek 5

### **Redakční rada zpravodaje**

- 1) Vydávání zpravodaje organizačně zajišťuje redakční rada města.
- 2) Redakční rada se skládá z šéfredaktora a dalších 4 členů. Členy redakční rady jmenuje a odvolává Rada města Město Albrechtice.

3) Redakční rada je iniciativní orgán, který:

- a. navrhuje tematický obsah zpravodaje,
- b. posuzuje sporné příspěvky, rozhoduje o jejich rozsahu
- c. projednává stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu zpravodaje
- d. může odmítnout příspěvek a vrátit k přepracování pokud: je urážející, lže, obsahuje vulgarismy, je nepřiměřeně dlouhý, obsahuje příliš mnoho hrubek, je nesrozumitelný, poslal jej anonym, je v rozporu s Etickým kodexem.
- e. dohlíží na dodržování novinářské etiky
- f. má na starost hlídat objektivitu a vyváženost zpravodaje
- g. doporučuje a schvaluje šéfredaktorovi témata a okruhy příspěvků
- h. jednání redakční rady je neveřejné.

## Článek 6

### Redakce

- 1) Redakce je součástí organizační struktury Městského úřadu Město Albrechtice.
- 2) Redakce je složena z jednoho šéfredaktora.
- 3) Šéfredaktor je zaměstnanec vydavatele a používá při výkonu své činnosti ochrany podle platných předpisů proti všem formám protiprávního nátlaku směřujícího k maření plnění základních cílů periodika.
- 4) Šéfredaktor vedle povinnosti vyplývající z obecně platných právních předpisů zejména:
  - a) Navrhuje témata a zpracovává články pro Zpravodaj Města Albrechtic, které se týkají nejen práce úřadu, ale i dění v celém městě, všech zájmových organizací a institucí.
  - b) Dodává fotodokumentaci.
  - c) Má právo rozhodovat o zařazení článku do vhodné rubriky a zajišťuje grafické zpracování.

## Článek 7

### Inzerce

- 1) Inzerce je ve zpravodaji zveřejňována za úplatou. Výše poplatku je v případě celé stránky 3000 Kč, polovina stránky 1500 Kč, třetina stránky 1000 Kč, čtvrtina stránky 750 Kč, osmina stránky 375 Kč.
- 2) Inzerce může být z morálních důvodů odmítnuta redakční radou.
- 3) Inzerce je vždy zřetelně a vhodně písemně rozlišena od ostatního sdělení.

4) Objednávka inzerce musí obsahovat: název firmy, úplnou adresu, IČ a jméno osoby oprávněné objednávkou učinit. Objednávka musí dále obsahovat jméno a podpis a formu úhrady, velikost inzerce a kdy je požadováno její publikování.

5) Vydavatel neodpovídá podle tiskového zákona za pravdivost údajů obsažených v reklamě a v inzerci uveřejněné v periodickém tisku. Tato výjimka neplatí pro reklamu a inzerci samotného vydavatele.

## Článek 8

### **Financování zpravodaje**

1) Náklady na vydávání zpravodaje, mezi něž patří tisk a distribuce, jsou hrazeny z rozpočtu města.

2) Platby za zveřejnění inzerátů ve zpravodaji jsou příjmem do rozpočtu města.

## Článek 9

### **Závěrečné ustanovení**

Tato pravidla byla schválena na zasedání rady města dne 12. 7. 2021 pod číslem usnesení 21/46R/27.