

Město Město Albrechtice

Jednací řád výborů Zastupitelstva města

Článek 1. Úvodní ustanovení

Jednací řád výborů upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení se a hlasování výborů a způsob práce s přijatými usneseními.

Článek 2. Postavení výborů

1. Zastupitelstvo zřizuje v souladu s ustanovením § 117 odst. 2 a 3 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů finanční a kontrolní výbor.
2. Výbory jsou iniciativní a kontrolní orgány Zastupitelstva města, které působí pouze v oblasti samostatné působnosti města Město Albrechtice.
3. Výbory jsou ze své činnosti odpovědné Zastupitelstvu města Město Albrechtice.
4. Výbory se skládají z předsedy a dalších členů, které volí a odvolává zastupitelstvo. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva. Výbor si z řad svých členů může zvolit místopředsedu /místopředsedy/.
5. Počet členů výboru stanoví zastupitelstvo podle potřeby příslušného odvětví, které vyvíjí svoji činnost v min. počtu 3 členů a max. však 7 členů. Ve výjimečných případech může zastupitelstvo stanovit i jiný počet členů výborů.
Počet členů výboru je vždy lichý. Členy kontrolního výboru nemohou být starosta, místostarosta, tajemník městského úřadu ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na městském úřadu.
6. Funkce člena výboru zaniká:
 - a/ ukončením funkčního období zastupitelstva města, pokud zastupitelstvo nerozhodlo jinak
 - b/ okamžikem, ve kterém člen výboru oznámí na zasedání zastupitelstva, že ze své funkce odstupuje, tato skutečnost se uvádí v usnesení zastupitelstva,
 - c/ písemným oznámením o odstoupení z funkce člena výboru a to dnem, který člen výboru jako den odstoupení uvedl, nebo dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno orgánům obce, nebo předsedovi výboru,
 - d/ okamžikem, ve kterém člen výboru oznámí na jednání výboru, že ze své funkce odstupuje, tato skutečnost se uvádí v zápisu z jednání výboru,
 - e/ úmrtím člena výboru.

Článek 3. Náplň činnosti výborů

1. Finanční výbor:

Náplň činnosti výboru je stanovena § 119, odst. 2, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění platných předpisů:

- kontroluje hospodaření s majetkem města,
- kontroluje hospodaření s finančními prostředky města
- plní další kontrolní úkoly, jimiž je pověřen Zastupitelstvem města Města Albrechtice.

2. Kontrolní výbor:

Náplň činnosti výboru je stanovena § 119, odst. 3, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění platných předpisů:

- kontroluje plnění usnesení zastupitelstva a rady města,
- kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a městským úřadem na úseku samostatné působnosti,
- plní další kontrolní úkoly, jimiž je pověřen Zastupitelstvem města Města Albrechtice.

Článek 4. Jednání výborů

1. Výbor se schází podle potřeby, minimálně však jednou za tři měsíce.
2. Výbor svolává předseda výboru a určuje místo, čas a pořad jednání výboru.
3. Výbor jedná zpravidla na základě písemných podkladů, které předkládají členové výboru, příp. vedoucí odborů městského úřadu.
4. Nemůže-li se člen výjimečně zúčastnit jednání výboru, oznámí předem předsedovi výboru důvody své nepřítomnosti, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen výboru nemůže za nepřítomného člena výboru hlasovat.
5. Jednání výboru je neveřejné. Podmínkou pro zahájení jednání je nutná nadpoloviční většina všech členů výboru.
6. Člen výboru, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti na jednání výboru mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného, nebo osobu blízkou, pro fyzickou, nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona, nebo plné moci /střet zájmů/, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání výboru, ve kterém se má daná záležitost projednávat, nebo před zahájením projednávání příslušného bodu programu. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování o této záležitosti, rozhodne výbor hlasováním.

7. Jednání výboru se zúčastňují jeho členové. Jejich členství je nezastupitelné. Výbor si může přizvat na jednání další odborníky, kteří se jednání výboru zúčastňují s hlasem poradním. O účasti přizvaných osob na jednání výboru rozhodují jeho členové hlasováním.
8. Jednání výboru řídí jeho předseda. V jeho nepřítomnosti řídí výbor místopředseda, popř. i jiný člen výboru pověřený předsedou.
9. O účasti na jednání výboru se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání výboru.
10. O každém zasedání se pořizuje zápis, který podepisuje předseda výboru s jedním členem výboru. V zápisu se vždy uvede počet přítomných členů výboru, schválený program, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.
11. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje je předseda výboru a pověřený člen výboru. V případě nepřítomnosti předsedy podepisuje usnesení výboru místopředseda a pověřený člen výboru. Zápis s přijatými usneseními z jednání obdrží všichni členové výboru nejpozději do 14-ti dnů po skončení jednání výboru.
12. Nejpozději do 14 dnů po skončení jednání výboru musí být zápis z jednání výboru předán vedení města (starosta, místostarosta, tajemník) a ukládá se u místostarosty.
13. Na nejbližším zasedání zastupitelstva města, předseda výboru seznámí zastupitele se zápisem z jednání výboru.
14. Poté co předseda výboru seznámí zastupitele města na veřejném zasedání zastupitelstva města se zápisem z jednání výboru, bude zápis po úpravách podle platných právních předpisů zveřejněn na stránkách města v sekci Výbory města.

Článek 5. Postup kontrolní skupiny výborů

1. Před zahájením kontroly obdrží členové výboru pověření k provedení kontroly, kde je uveden název kontrolní akce, účel kontroly, kde a kdy kontrola proběhne a kdo ji provede. Pověření podepisuje starosta města. Se záměrem kontroly je seznámen ten, kdo bude kontrolován a to nejpozději před zahájením kontroly. Kontrolní skupina je složena nejméně ze tří členů kontrolního výboru.
2. Kontrolu (zajišťování stavu věcí) provádí kontrolní skupina obvykle nahlížením do písemností (záznamů z jednání, evidencí, protokolů, dokladů apod.), pohovorem s pracovníky, jejichž činnost se kontroluje (požaduje od nich vysvětlení a další informace k jednotlivým ověřeným skutečnostem) a vlastním místním šetřením. Pracovníci městského úřadu, případně jiných kontrolovaných organizací jsou povinni spolupracovat s kontrolní skupinou a poskytovat jejím členům požadované informace a písemnosti.

3. Kontrolní skupina může v rámci zadaného úkolu nahlížet do písemností, včetně dokladů a dalších evidencí, pokud se týkají samostatné působnosti, uložených u městského úřadu a od jeho pracovníků vyžadovat nezbytné informace. Toto mohou činit pouze s vědomím vedoucího odboru, v době jeho nepřítomnosti se souhlasem jeho zástupce.
4. Kontrolní skupina je povinna při kontrole šetřit práva, právem chráněné zájmy kontrolovaných osob, podnikatelů a firem. Originální písemné materiály smí kontrolovat pouze na pracovištích městského úřadu nebo kontrolované organizace. V žádném případě je nesmí odnášet mimo budovu. V případě potřeby k protokolárnímu dokladování zjištěných skutečností je možné originály kopírovat. Kontrolní skupina musí prokazatelně doložit zjištěné nedostatky.
5. Na závěr kontroly vystaví kontrolní skupina protokol o výsledku kontroly se všemi náležitostmi. Zápis musí být projednán se všemi kontrolovanými osobami nebo se zástupcem jiných kontrolovaných organizací, opatřen jejich podpisy a vyjádřením k uvedeným skutečnostem. Podepsaný protokol je předložen na jednání výboru, který k němu navrhne opatření a předloží zastupitelstvu města.

Článek 6. Usnesení výboru a hlasování

1. Výbor je způsobilý se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů výboru.
2. Usnesení výboru je platné, pokud s ním vyslovila svůj souhlas nadpoloviční většina všech jeho členů výboru.
3. Usnesení, stanoviska a závěry výboru vyžádané k materiálům zastupitelstva se uvádějí jako příloha materiálu.
4. Výbor usnesením rozhodne o předložení svých stanovisek, návrhů a jiných materiálů zastupitelstvu k projednání. Tato usnesení tvoří přílohu předkládaných materiálů a návrhů.

Článek 7. Jiná ustanovení

1. Výbor předkládá zápisy ze svých jednání zastupitelům města vždy na nejbližším jednání zastupitelstva.
2. V zájmu úspěšného plnění společných úkolů výbor vzájemně spolupracuje, popř. koordinuje svou činnost ve věcech společných pro více odvětví. Vyžaduje-li to zájem věci, můžou výbory jednat společně a podávat zastupitelstvu společné zprávy, návrhy, stanoviska apod.

3. Je-li to účelné, může výbor k projednání úkolů týkajících se určité části obce konat výjezdní zasedání.
4. Zápisy z jednání výboru vyhotoví předseda, popřípadě místopředseda výboru nebo člen výboru určený předsedou.
5. Písemnosti vyhotovené výborem se označují v záhlaví názvem města a názvem výboru.
6. Členové výboru jsou vázáni mlčenlivostí, jakož i přizvané osoby, odborníci a nejsou tedy oprávněni sdělovat obsah jednání a projednávané skutečnosti třetím osobám. Stanovisko výboru je oprávněn sdělovat předseda výboru nebo jím pověřený člen výboru.
7. Výbory nemají pravomoc ukládat úkoly městskému úřadu ani jejich zaměstnancům.

Článek 8. Závěrečná ujednání

1. Změny a doplnění nebo vydání nového jednacího řádu výborů schvaluje zastupitelstvo města.
2. Tímto Jednacím řádem výborů města Město Albrechtice se ruší Jednací řád výborů města Město Albrechtice ze dne 16.12.2010.
3. Tento Jednací řád výborů Zastupitelstva města Město Albrechtice byl schválen zastupitelstvem města dne 23. 3. 2011 pod č. usnesení 11/5/118 a nabývá účinnosti dnem 24. 3. 2011 a s úpravami v pozdějším znění schválenými na zastupitelstvu města č. usn. 17/31/601 ze dne 22. 11. 2017.

.....
Luděk V o l e k
starosta