



## PROVOZNÍ ŘÁD

### SBĚRNÝ DVŮR – MĚSTO ALBRECHTICE


IČZ: CZT01852

zpracován v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech a jeho prováděcími předpisy

**Provozovatel zařízení:** Město Město Albrechtice  
nám. ČSA 27/10, 793 95 Město Albrechtice  
IČO: 00296228

**Datum zpracování:** 11/2022

**Schváleno Krajským úřadem Moravskoslezského kraje:**

<b>Zpracovatel provozního řádu:</b>	PROENVAS s.r.o. Občanská 1116/18,710 00 Ostrava – Slezská Ostrava tel. 703 689 847, email. info@proenvas.cz www.proenvas.cz	
-------------------------------------	---	---



## Obsah provozního řádu

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ.....	3
2. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ .....	5
3. STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ .....	8
4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ .....	10
5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ .....	14
6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ .....	15
7. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ A PROVOZNÍ DENÍK .....	16
8. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE.....	17
9. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDÍ .....	19
10. OSTATNÍ ÚDAJE .....	21



## 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

### a) Název zařízení

„SBĚRNÝ DVŮR – MĚSTO ALBRECHTICE“

(dále „zařízení“)

Identifikační číslo zařízení: 00000

### b) Vlastník zařízení

Město Město Albrechtice  
nám. ČSA 27/10, 793 95 Město Albrechtice  
IČO: 00296228

### c) Provozovatel zařízení

Město Město Albrechtice  
nám. ČSA 27/10, 793 95 Město Albrechtice  
IČO: 00296228

### d) Jména vedoucích pracovníků zařízení

Boček Roman, Tel. 608 093 303

### e) Významná telefonní čísla

Integrovaný záchranný systém	112
Hasiči	150
Zdravotní záchranná služba	155
Policie ČR	158

### f) Adresy sídel příslušných kontrolních orgánů

Česká inspekce životního prostředí, oblastní inspektorát Ostrava Valchařská 15, 702 00 Ostrava	595 134 111 731 405 301 (mimopracovní doba) ov.podatelna@cizp.cz
Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor životního prostředí a zemědělství 28. října 117, 702 18 Ostrava	595 622 222 posta@msk.cz
Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě Na Bělidle 7, 702 00 Ostrava	595 138 111 podatelna@khsova.cz
Město Město Albrechtice nám. ČSA 27/10, 793 95 Město Albrechtice	774 420 748
Městský úřad Bruntál	554 706 111



Odbor životního prostředí, silničního hospodářství a  
zemědělství  
Nádražní 994/20  
792 01 Bruntál 1

posta@mubruntal.cz

#### g) Adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno

Kraj: Moravskoslezský  
Obec: Město Albrechtice  
Katastrální území: Město Albrechtice  
Par.č.: 1918/1, 1918/3  
Souřadnice: 50.173533, 17.579339  
Adresa: Hašlerova 808/32, 793 95 Město Albrechtice

#### h) Údaje o posledním rozhodnutí podle stavebního zákona

- Kolaudační souhlas vydaný Městským úřadem Město Albrechtice, odbor stavební úřad a územní plánování, čj. Mě 6327/2011 ze dne 30. 8. 2011

#### i) Odpovídající základní kapacitní údaje zařízení podle přílohy č. 3 k zákonu

Projektovaná kapacita zařízení	5000 t/rok
Roční projektovaná zpracovatelská kapacita zařízení	2490 t/rok
Roční projektovaná zpracovatelská kapacita povolené činnosti (technologie)	3.3.0 – 2490 t/rok 3.4.0 – 2490 t/rok
Projektovaná denní zpracovatelská kapacita	200 t
Maximální okamžitá kapacita zařízení	3000 t
Maximální okamžitá kapacita zařízení včetně výrobků z odpadu	3000 t

#### j) Údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu

Platnost provozního řádu je neomezena. Provozovatel zařízení, je povinen provést revizi povolení provozu zařízení, včetně provozního řádu, z hlediska jeho aktuálnosti a úplnosti a předložit krajskému úřadu zprávu o provedené revizi povolení provozu zařízení ke schválení, a to ve lhůtě 6 let ode dne nabytí právní moci povolení provozu zařízení, jeho poslední změny nebo rozhodnutí o schválení poslední zprávy o revizi. V případě, že zprávu ve stanovené lhůtě krajskému úřadu nepředloží, povolení provozu zařízení uplynutím této lhůty zaniká. Pokud provozovatel zařízení shledá, že je nezbytné provést změnu povolení provozu zařízení, požádá společně s předložením zprávy o revizi o změnu povolení provozu zařízení a v případě potřeby předloží návrh upraveného provozního řádu.



## 2. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ

### a) Typ zařízení - název technologie/ činnosti a činnost podle přílohy č. 2 k zákonu

Oblast nakládání s odpady	Proces	Typ zařízení (název technologie / činnosti)	Činnost	Povolené způsoby nakládání (R, D)
Úprava odpadu před jeho využitím nebo odstraněním	mechanické úpravy	balení, lisování	3.3.0	R12a
		třídění, dotřídění odpadu	3.4.0	R12a R12c, R12d
Sběr odpadu	sběr	odpadů, kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích s ukončenou životností	11.1.0	

### b) Způsob nakládání s odpady v zařízení podle příloh č. 5 a 6 k zákonu přiřazených k jednotlivým činnostem podle přílohy č. 2 k zákonu

- **R12a** Úprava odpadů před využitím některým ze způsobů uvedených pod označením R1 až R11 neuvedená v dalších bodech
- **R12c** Úprava před recyklací nebo zpětným získáváním organických látek (papír, plasty)
- **R12d** Úprava před recyklací nebo zpětným získáváním kovů a sloučenin kovů

### c) Seznam druhů odpadu

#### Přehled druhů odpadů vstupujících do zařízení

Katalogové číslo	Kategorie odpadu	Název odpadu	Činnosti
17 01 01	O	Beton	11.1.0
17 01 02	O	Cihly	11.1.0
17 01 03	O	Tašky a keramické výrobky (vytříděná frakce )	11.1.0
17 01 07	O	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06	11.1.0
17 06 01*	N	Izolační materiál s obsahem azbestu	11.1.0
17 06 04*	N	Stavební materiály obsahující azbest	11.1.0
17 09 04	O	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03	11.1.0
20 01 01	O	Papír a lepenka	3.3.0, 3.4.0, 11.1.0
20 01 01 01	O	Kompozitní a nápojové kartony*	3.3.0, 11.1.0
20 01 02	O	Sklo	11.1.0



20 01 10	O	Oděvy	11.1.0
20 01 11	O	Textilní materiály	11.1.0
20 01 13*	N	Rozpouštědla	11.1.0
20 01 14*	N	Kyseliny	11.1.0
20 01 15*	N	Zásady	11.1.0
20 01 17*	N	Fotochemikálie	11.1.0
20 01 19*	N	Pesticidy	11.1.0
20 01 25	O	Jedlý olej a tuk	11.1.0
20 01 26*	N	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25	11.1.0
20 01 27*	N	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	11.1.0
20 01 28	O	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod číslem 20 01 27	11.1.0
20 01 29*	N	Detergenty obsahující nebezpečné látky	11.1.0
20 01 31*	N	Nepoužitá cytostatika	11.1.0
20 01 32*	N	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31	11.1.0
20 01 37*	N	Dřevo obsahující nebezpečné látky	11.1.0
20 01 38	O	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37	11.1.0
20 01 39	O	Plasty	3.3.0, 3.4.0, 11.1.0
20 01 40	O	Kovy	3.3.0, 11.1.0
20 01 40 01	O	Měď, bronz, mosaz*	11.1.0
20 01 40 02	O	Hliník*	3.3.0, 11.1.0
20 01 40 03	O	Olovo*	11.1.0
20 01 40 04	O	Zinek*	11.1.0
20 01 40 05	O	Železo a ocel*	11.1.0
20 01 40 06	O	Cín*	11.1.0
20 01 41	O	Odpady z čištění komínů	11.1.0
20 02 02	O	Zemina a kameny	11.1.0
20 02 03	O	Jiný biologicky nerozložitelný odpad	11.1.0
20 03 01	O	Směsný komunální odpad	11.1.0
20 03 07	O	Objemný odpad	11.1.0

Pozn. \* používáno od data uvedeného v právním předpise

#### **Přehled druhů odpadů vystupující ze zařízení**

Katalogové číslo	Kategorie odpadu	Název odpadu
20 01 01	O	Papír a lepenka
20 01 01 01	O	Kompozitní a nápojové kartony*
20 01 39	O	Plasty



20 01 40	O	Kovy
20 01 40 02	O	Hliník*

Pozn. \* používáno od data uvedeného v právním předpise

### **Přehled druhů odpadů vznikající vlastní činností**

V zařízení mohou vznikat i odpady komunálního charakteru – směsný komunální odpad, papír, plast, sklo, kovy, biologicky rozložitelný odpad. S uvedenými odpady bude nakládáno dle zákona o odpadech. Soustředování odpadů a jejich značení bude v souladu s platnou legislativou.

Katalogové číslo	Kategorie	Název odpadu
13 01 05	N	Nechlorované emulze
13 01 10	N	Nechlorované hydraulické minerální oleje
15 01 10*	N	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
15 02 02*	N	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami
20 01 01	O	Papír a lepenka
20 01 02	O	Sklo
20 01 08	O	Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven
20 01 39	O	Plasty
20 01 40	O	Kovy
20 03 01	O	Směsný komunální odpad

#### **d) Účel, k němuž je zařízení určeno**

Jedná se o stacionární zařízení sloužící ke sběru a úpravě odpadů od občanů, popř. podnikatelských subjektů zapojených do systému města a odpadů města Města Albrechtice, a ke zpětnému odběru vybraných druhů výrobků a zařízení: elektrozařízení, baterie a akumulátory, výbojky, pneumatiky a zářivky.

Sbírané druhy odpadů budou následně předány k dalšímu využití nebo odstranění do zařízení pro nakládání s odpady, zpětně odebrané výrobky nebo zařízení předány kolektivním systémům. Některé druhy odpadů budou upraveny či využity přímo v zařízení.

#### **e) Údaj o tom, zda v zařízení dochází ke zpětnému odběru výrobků s ukončenou životností a jejich výčet**

V zařízení dochází ke zpětnému odběru vybraných druhů výrobků a zařízení: elektrozařízení, baterie a akumulátory, výbojky, pneumatiky a zářivky.



### **Skupiny elektrozařízení**

1. Zařízení pro tepelnou výměnu
2. Obrazovky, monitory a zařízení obsahující obrazovky o ploše větší než 100 cm<sup>2</sup>
3. Světelné zdroje
4. Velká zařízení, jejichž kterýkoli vnější rozměr přesahuje 50 cm, kromě zařízení náležejících do skupin 1, 2 a 3, zahrnující kromě jiného:  
domácí spotřebiče, zařízení informačních technologií a telekomunikační zařízení, spotřební elektroniku, svítidla, zařízení reprodukcující zvuk či obraz, hudební zařízení, elektrické a elektronické nástroje, hračky, vybavení pro volný čas a sporty, zdravotnické prostředky, přístroje pro monitorování a kontrolu, výdejní automaty, zařízení pro výrobu elektrického proudu
5. Malá zařízení, jejichž žádný vnější rozměr nepřesahuje 50 cm, kromě zařízení náležejících do skupin 1, 2, 3 a 6, zahrnující kromě jiného:  
domácí spotřebiče, spotřební elektroniku, svítidla, zařízení reprodukcující zvuk či obraz, hudební zařízení, elektrické a elektronické nástroje, hračky, vybavení pro volný čas a sporty, zdravotnické prostředky, přístroje pro monitorování a kontrolu, výdejní automaty, zařízení pro výrobu elektrického proudu
6. Malá zařízení informačních technologií a telekomunikační zařízení, jejichž žádný vnější rozměr nepřesahuje 50 cm

### **f) Vymezení věcí a materiálů, které vstupují do zařízení a nejedná se o odpady**

Do zařízení, kromě výrobků s ukončenou životností nevstupují věci a materiály, které nejsou odpadem.

## **3. STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ**

### **a) Popis technického a technologického vybavení zařízení**

Provozovatel zařízení využívá stávající areál s manipulační plochou.

U vjezdu do areálu je umístěna unimobuňka (A), která slouží jako administrativní budova se sociálním zázemím (WC, umyvadlo a sprcha) s teplou a studenou vodou. Nachází se zde dvě kanceláře, šatna a kuchyňka. Administrativa a sociální zázemí je napojeno na městský vodovodní řad a splaškové vody jsou svedeny do jímky na vyvážení. Před unimobuňkou se nachází váha.

Dalším objektem je krytá ocelová hala (B) o rozměrech cca 70 x 20m, která slouží k úpravě a soustředování odpadů. Jsou zde umístěny nádoby a kontejnery, ve kterých jsou soustředovány odpady a výrobky podléhajících zpětnému odběru, popř. jsou volně loženy v této hale. Nachází se zde také mechanizační zařízení jako např. lis, vysokozdvizný vozík, vysokotlaký horkovodní čistící stroj, mobilní štěpkovač.

V areálu se dále nachází mobilní kontejner pro soustředování nebezpečného odpadu (C) o rozměrech cca 6 x 2,4 m, který slouží k soustředování nebezpečných odpadů (oleje, barvy, kyseliny, zásady, fotochemikálie, léčiva, rozpouštědla, baterie, akumulátory, detergenty, jedy, zářivky, výbojky apod.). Je vybaven záchytnou bezpečnostní vanou s roštem k zamezení úniku nebezpečných látek.





Dalším objektem je mobilní kovový kontejner (D) o rozměrech cca 5 x 2,4 m, určen k soustředování elektrozařízení (ledničky, televizory, PC, monitory, rádia, přehrávače apod.).

Venkovní plocha slouží k parkování vozidel a případně mechanizačních zařízení, dále k umístění svozové techniky (prázdných nádob a kontejnerů). Jsou zde umístěny také nádoby a kontejnery, ve kterých jsou využitelné, objemné a stavební odpady a výrobky podléhající zpětnému odběru.

Sběrný dvůr je situován po pravé straně u hlavní silnice I/57 na výjezdu z města směrem na Třemešnou a Osoblahu.

Celý areál sběrného dvoru je oplocen a opatřen vstupní uzamykatelnou branou, vstupní brankou a venkovním osvětlením.

### **Přehled používaných sběrných nádob**

Ke soustředování odpadů budou používány vhodné shromažďovací prostředky. Každý druh odpadu bude soustředován samostatně tak, aby nedocházelo k míšení odpadů navzájem. Odpady kategorie „N“ budou uskladňovány v uzamykatelné kontejneru se záchytnou havarijní podlahovou jímkou, kapalné látky budou navíc uskladněny ve vyčleněných plastových barelech, pevné látky v uzavíratelných kontejnerech. Objemný odpad může být krátkodobě soustředován volně ložený na zpevněné manipulační ploše, před jeho roztříděním na vybrané druhy odpadů.

**Zařízení je vybaveno informační tabulí čitelnou z volně přístupného prostranství před zařízením, na níž jsou uvedeny následující informace:**

1. název zařízení,
2. identifikační číslo zařízení,
3. druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být přijaty do zařízení,
4. obchodní firmu nebo název, právní formu a sídlo provozovatele zařízení, včetně jmen, příjmení osob, které za právnickou osobu jednájí, a jejich telefonní čísla, popřípadě jména a příjmení, obchodní firmu, sídlo a telefonní číslo, je-li provozovatel zařízení podnikající fyzickou osobou,
5. provozní doba zařízení, během níž probíhá příjem odpadů do zařízení nebo výdej odpadů nebo výrobků ze zařízení.

Během provozní doby zařízení, při níž probíhá příjem odpadů do zařízení nebo výdej odpadů, musí být vždy přítomen pracovník určený provozovatelem zařízení k jeho obsluze.

### **b) Popis zařízení určených pro přejímku odpadů**

Pro zjišťování hmotnosti odpadů je v zařízení k dispozici nájezdová váha o nosnosti 10 t. Pravidelná kalibrace je prováděna v intervalu nejvýše do 24 měsíců.



### c) Situační nákres provozovny



## 4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ

### a) Povinnosti obsluhy zařízení při všech technologických operacích v zařízení

#### Povinnosti obsluhy zařízení ke sběru odpadů

- obecné povinnosti: před zahájením pracovního poměru absolvovat vstupní lékařskou prohlídku; poté pravidelné prohlídky v intervalech dle dotčených právních předpisů,
- při veškerých pracovních činnostech důsledně používat osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP), dbát na jejich dobrý stav a čistotu; seznámit se s tímto provozním řádem, včetně všech příloh a dodatků,
- pravidelně absolvovat školení zajišťované zaměstnavatelem,
- všechny svěřené prostředky udržovat v dobrém technickém stavu, při jejich údržbě a opravách se řídit návodem pro jejich obsluhu, manipulovat s mechanismy v souladu s požadavky na bezpečnost práce,
- dodržovat ustanovení schváleného provozního řádu, včetně vydaného povolení k provozu zařízení.



### Základní povinnosti provozovatele zařízení

- sebrané odpady převádět do zařízení určeného pro nakládání s odpady podle zákona o odpadech,
- provozovat zařízení ke sběru odpadů v souladu s povolením provozu zařízení a s jeho schváleným provozním řádem,
- zveřejňovat druhy sbíraných odpadů, podmínky jejich sběru a odebírat zveřejněné druhy sbíraných odpadů za stanovených podmínek,
- zabezpečit odpady před nežádoucím znehodnocením, odcizením nebo únikem,
- umožnit kontrolním orgánům přístup do zařízení a na vyžádání předložit dokumentaci, poskytnout pravdivé a úplné informace související s nakládáním s odpady,
- zasílat pravidelně všechna hlášení a doklady legislativním orgánům v souladu s platnými předpisy,
- informovat statutární orgán provozovatele o provozu, závažných poškozeních, haváriích a přijatých opatřeních k jejich nápravě, o průběhu šetření a kontrol a dalších podstatných skutečnostech týkajících se provozu zařízení, vést o tom záznamy v provozním deníku zařízení,
- provádět pravidelná prověřování stavu úrovně bezpečnosti práce a hygieny při práci, pravidelná hodnocení, informovat a navrhnout účinná opatření na zvýšení úrovně bezpečnosti a pracovního prostředí,
- zjišťovat příčiny vzniklých pracovních úrazů, nehod a havárií, vést jejich evidenci a dodržovat ohlašovací povinnost stanoveným orgánům a organizacím,
- kontrolovat dodržování tohoto provozního řádu a všech dalších vnitřních předpisů zařízení,
- oznámit bez zbytečného odkladu příslušnému krajskému úřadu a krajské hygienické stanici nepříznivé vlivy nakládání s odpadem na zdraví lidí nebo životní prostředí, které jsou v rozporu s vlivy popsány v provozním řádu zařízení nebo vlivy, které překračují limity znečišťování stanovené jinými právními předpisy na ochranu životního prostředí a zdraví lidí, a oznámit opatření přijatá k zamezení těchto nepříznivých vlivů.

### b) Postup při převzetí odpadu

#### Při provozu zařízení budou plněny obecné povinnosti § 17 zákona č. 541/2020 Sb.:

1. při převzetí odpadu, s výjimkou odpadu, jehož vlastníkem byl už před převzetím,
  - zaznamenat údaje o odpadu a předávající osobě a provozovně nebo zařízení určeném pro nakládání s odpady, ze kterých je odpad předáván tak, aby mohla být vedena průběžná evidence odpadu a prováděno ohlašování,
  - odpad zvážit a provést jeho vizuální kontrolu,
  - ověřit zařazení odpadu podle druhu a kategorie, s výjimkou převzetí od nepodnikající fyzické osoby,
  - zařadit odpad podle druhu a kategorie v případě, že ho přebírá od nepodnikající fyzické osoby, a
  - v případě, že není k převzetí daného druhu nebo kategorie odpadu oprávněn, odmítnout převzetí odpadu do zařízení,
2. při převzetí odpadu, s výjimkou odpadu, jehož vlastníkem byl už před převzetím, vydat osobě, od které odpad do zařízení převzal, potvrzení o množství, druhu a kategorii předaného odpadu, včetně



uvedení identifikačního čísla zařízení (nevydává se občanům a podnikajícím osobám odevzdávající odpad v rámci obecního systému),

3. předat s každou jednorázovou nebo první z řady opakovaných dodávek odpad dalšímu provozovateli zařízení vždy s údaji o zařízení, ze kterého odpady předává, a s údaji nezbytnými k posouzení, zda smí být odpad do zařízení přijat,
4. oznámit bez zbytečného odkladu příslušnému krajskému úřadu a krajské hygienické stanici nepříznivé vlivy nakládání s odpadem na zdraví lidí nebo životní prostředí, které jsou v rozporu s vlivy popsány v provozním řádu zařízení nebo vlivy, které překračují limity znečišťování stanovené jinými právními předpisy na ochranu životního prostředí a zdraví lidí, a oznámit opatření přijatá k zamezení těchto nepříznivých vlivů,
5. pokud v zařízení nenakládá pouze s jím produkovanými odpady, zveřejnit seznam druhů odpadů, které smí být do zařízení přijaty,
6. v případě, že přebírá komunální odpady od fyzických osob, oznámit obci, na jejímž území odpad vznikl, do 15. ledna druh a množství převzatého odpadu za předchozí kalendářní rok,
7. vést provozní deník.

#### **Specifické požadavky při převzetí kovového odpadu:**

- Při převzetí níže uvedeného odpadu je provozovatel zařízení povinen postupovat v souladu s platnou legislativou.

Kategorie odpadu	Kategorie	Název druhu odpadu
20 01 40	O	Kovy

Kovové odpady jsou přebírány pouze v rámci obecního systému. Převzaté kovové odpady, které mají povahu strojního zařízení, obecně prospěšná zařízení, umělecká díla nebo pietní a bohoslužebné předměty nebo jejich části nesmí provozovatel zařízení po dobu 48 hodin od jejich převzetí rozebírat, jinak pozměňovat nebo předávat dalším osobám. Kovový odpad je přebírán bezúplatně.

#### **c) Popis způsobu vedení provozního deníku, nastavení odpovědnosti za vedení jednotlivých záznamů a přehled údajů a informací, které budou do provozního deníku zaznamenávány**

Provozní deník zařízení k nakládání s odpady musí být veden denně minimálně v následujícím rozsahu:

- a) všechny skutečnosti charakteristické pro provoz zařízení - alespoň jména obsluhy, vybrané údaje o sledování provozu zařízení - množství přijatých odpadů,
- b) další údaje z monitorování provozu zařízení,
- c) záznamy o školení pracovníků zařízení, o kontrolách v zařízení, o uložených sankcích nebo nápravných opatřeních,
- d) záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření.

V provozním deníku musí být dohledatelné všechny výše uvedené údaje za poslední 3 roky provozu zařízení.



Záznamy do provozního deníku provádí pověřená obsluha zařízení, která je i zodpovědná za vedení záznamů.

#### **d) Nakládání s odpadem - způsob značení odpadu, balení odpadu, umístování odpadů v zařízení**

##### **Činnost 3.3.0 – balení, lisování**

Odpady uvedené v kapitole 2. jsou lisovány do balíků za účelem snadnější přepravy do zařízení k využívání odpadů.

##### **Činnost 3.4.0 – třídění, dotřídění**

Týká se odpadů uvedených v kapitole 2. Při této činnosti jsou vytřídovány (dotřídovány) odpady na jednotlivé druhy odpadů, popř. rozdělovány na jednotlivé druhy dle požadavku zpracovatelského průmyslu. Úzce souvisí s činnostmi 3.3.0.

##### **Činnost 11.1.0 – sběr**

Při této činnosti jsou odpady obsluhou přijímány do zařízení a následně jsou uloženy do příslušných soustředujících prostředků podle druhu, popř. na vyhrazené místo v prostoru zařízení. Následně, po vytvoření přepravní dávky, je odpad předán bez další úpravy do příslušného zařízení pro nakládání s odpady.

Do zařízení budou převzaty pouze odpady katalogových čísel povolených k přijetí do tohoto zařízení.

#### **Technické podmínky soustředování odpadu**

1. Odpady musí být soustředovány v prostředcích, které
  - a) jsou odolné proti chemickým vlivům odpadů, pro které jsou určeny,
  - b) splňují technické požadavky k nakládání s chemickými látkami a směsmi se stejnými vlastnostmi jako mají odpady, pro které jsou určeny,
  - c) jsou odlišeny tvarem, barvou nebo značením od prostředků nepoužívaných pro nakládání s odpady a od prostředků určených k soustředování jiných druhů odpadů,
  - d) svým provedením zajišťují bezpečnost při jejich obsluze, a pokud nejsou určeny pro jednorázové použití, i při jejich čištění a desinfekci,
  - e) svým provedením nebo v kombinaci s technickým provedením a vybavením místa, v němž jsou umístěny, zabezpečují ochranu okolí před únikem odpadů a před emisemi nebo zápachem a zároveň chrání odpad před nežádoucím znehodnocením, zneužitím nebo odcizením a
  - f) jsou umístěny tak, aby byla zajištěna bezpečnost při jejich obsluze, požární bezpečnost, dostupnost a možnost obsluhy mechanizačními a dopravními prostředky.
2. Prostředky pro soustředování komunálního odpadu splňují požadavky podle odstavce 1, pokud odpovídají příslušným technickým normám ČSN EN 840 Pojízdné kontejnery pro odpad a recyklaci a ČSN EN 13071 Stacionární kontejnery na odpad.



## Označování nebezpečných odpadů

1. Prostředky pro soustřeďování nebezpečných odpadů se označují písemně názvem odpadu, jeho katalogovým číslem a dále kódem a názvem nebezpečné vlastnosti, nápisem „nebezpečný odpad“ a výstražným grafickým symbolem pro nebezpečnou vlastnost.
2. Označení kódem a názvem nebezpečné vlastnosti, nápisem „nebezpečný odpad“ a výstražným grafickým symbolem se uvádí na označovacím štítku. Označovací štítek, název odpadu a jeho katalogové číslo musí být při běžném nakládání viditelné pro osobu nakládající s nebezpečnými odpady. Název odpadu a jeho katalogové číslo mohou být součástí štítku, v takovém případě musí být uvedeny stejnou velikostí písma jako nápis „nebezpečný odpad“. Část štítku s názvem odpadu a jeho katalogovým číslem se nezapočítává do minimálních rozměrů štítku podle bodu 4.
3. V případě, že odpad vykazuje současně více nebezpečných vlastností, je prostředek pro soustřeďování nebezpečných odpadů označen štítkem s kódy, názvy a výstražnými grafickými symboly všech těchto nebezpečných vlastností.
4. Označovací štítek a každý výstražný grafický symbol musí dosahovat alespoň rozměru:

Velikost obalu (l)	Rozměr štítku (v milimetrech)	Rozměry každého z výstražných grafických symbolů (v milimetrech)
menší nebo rovno 3	pokud možno alespoň 52 x 74	pokud možno alespoň 16x16 nikdy však méně než 10x10
větší než 3 a menší nebo rovno 50	alespoň 74 x 105	alespoň 23 x 23
větší než 50 a menší nebo rovno 500	alespoň 105 x 148	alespoň 32 x 32
větší než 500	alespoň 148x210	alespoň 46 x 46

5. Výstražné grafické symboly pro jednotlivé nebezpečné vlastnosti jsou uvedeny v tabulce č. 2. přílohy č. 20 k vyhlášce č. 273/2021 Sb.

## 5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

### a) Výběr ukazatelů předpokládaných vlivů provozu zařízení na okolí a pracovní prostředí a způsob a četnost jejich sledování a dokumentování

V rámci provozu zařízení se neprovádějí činnosti, které by kladly nároky na spotřebu energií a vodu. V zařízení jsou využívány pouze odpady, které jsou uvedeny v tomto provozním řádu.

Vzhledem k charakteru sbíraných odpadů se nepředpokládá vznik emisí zápachu nebo odpadních vod. V případě zvýšené prašnosti bude materiál zkrápěn vodou.



Před zahájením činnosti v daný den je prováděna obsluhou zařízení prohlídka zařízení z hlediska technického stavu. Případné nápravy jsou uvedeny v provozním deníku zařízení. Budou respektovány základní technologické operace v rámci provozování zařízení a nakládání s odpady, zejména se jedná o udržování čistých ploch.

## 6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

### Provozní doba zařízení:

Zařízení je provozováno v období **Letní provoz - 1. duben až 30. říjen ÚT od 8:00 - 11:00 h, 12.00 - 18.00 h, ČT od 13.00 - 18.00 h, SO od 08.00 - 12.00 h.** V období **Zimní provoz - 1. listopad až 31. březen ÚT od 8:00 - 11:00 h, 12.00 - 17.00 h, ČT od 13.00 - 17.00 h, SO od 08.00 - 11.00 h.** Ve státní svátky je zařízení zavřeno. Mimo provozní dobu nebudou v zařízení probíhat žádné činnosti kromě administrativních prací.

V rámci provozu zařízení je vždy k dispozici obsluha zařízení.

### Vedoucí zařízení:

- na základě rozhodnutí příslušného správního úřadu organizuje provoz zařízení
- umožní kontrolním orgánům přístup do areálu zařízení a na vyžádání předloží dokumentaci a pravdivé informace související s nakládáním s odpady
- zodpovídá za provoz zařízení dle Provozního řádu zařízení
- zajišťuje a organizuje přednostní využívání stanovených odpadů
- zajišťuje a organizuje vedení průběžné evidence odpadů
- zajišťuje a organizuje vedení provozního deníku zařízení
- zajišťuje a organizuje monitorování vlivu zařízení na okolní prostředí, popř. zajistí opatření k eliminaci možných negativních vlivů na okolní prostředí
- účastní se kontrol zařízení příslušnými úřady
- zajišťuje a organizuje technické prostředky a mechanismy
- zajišťuje legislativně provoz zařízení
- zajišťuje aktualizaci Provozního řádu zařízení
- provádí seznámení pracovníků s Provozním řádem zařízení
- zajišťuje odběr vzorků a provádění chemických rozborů u akreditovaných laboratoří
- zpracovává podklady a vydává prohlášení o vlastnostech na výrobky

### Obsluha zařízení:

- provádějí s ohledem na BOZP pomocí mechanismů vykládku a přípravu odpadů
- realizují uskladnění odpadů na manipulační ploše odděleně, podle jednotlivých materiálů a frakcí
- provádějí opatření pro snížení prašnosti a exhalací dle pokynů vedoucího provozu
- zajišťují řádný stav manipulační plochy a obslužné komunikace
- zajišťují řádnou údržbu a provozuschopnost mechanismů dle předpisů výrobce
- upravené odpady nebo vyrobené výrobky ukládá odděleně na skladovací ploše podle druhu a frakcí



- řídí samotné uložení odpadů na ploše zařízení
- při zjištění, že odpad uložený na skladovací ploše není deklarovaným odpadem, neprodleně informuje vedoucího zařízení
- zajišťuje nakládku upravených odpadů nebo hotových výrobků
- při zvýšené úrovni prašnosti, provádí okamžitě opatření na její omezení – kropení kropícím externím vozem
- udržují dobrý stav vnitřních pojezdových komunikací a výjezdu na veřejnou komunikaci
- udržuje pojezdové mechanismy v provozuschopném stavu a provádí jejich údržbu podle předpisů výrobce

## 7. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ A PROVOZNÍ DENÍK

### Způsob vedení evidence odpadů

Průběžná evidence je vedena provozovatelem zařízení v souladu s § 94 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech a prováděcím právním předpisem, vyhlášky č. 273/2021 Sb.

Evidence je zpracovávána za odpady převzaté i vlastní, po každém převzetí a předání odpadu, a za každý druh odpadu zvlášť. Pohyb odpadů se eviduje ve formátech uvedených v prováděcí vyhlášce k zákonu o odpadech. Za vedení evidence je odpovědný provozovatel zařízení. Evidenci odpadů provozovatel archivuje po celou dobu provozu zařízení, minimálně 5 let.

Průběžná evidence se vede a roční hlášení se podává podle požadavků uvedených v právních předpisech.

Hlášení za příslušný kalendářní rok bude zasláno elektronicky do ISPOP a to ve lhůtě do 28. 2. následujícího roku. Další ohlašovací povinnosti plní provozovatel v zákonem stanovených lhůtách.

### Ohlašovací povinnost

Provozovatel zařízení ohlásí údaje o zařízení určeném pro nakládání s odpady nebo o činnosti a údaje o zahájení, ukončení, přerušení nebo obnovení provozu zařízení nebo činnosti. Zahájení a obnovení provozu zařízení nebo činnosti je povinen ohlásit před jejich zahájením nebo obnovením. Přerušení nebo ukončení provozu zařízení nebo činnosti je povinen ohlásit do 15 dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala.

Dokumenty dokladující kvalitu odpadů přijímaných do zařízení, včetně evidence odpadů, hlášení, apod., uchovává provozovatel zařízení po dobu 5 let.





## 8. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE

### a) Způsob zajištění minimalizace vlivů zařízení na okolní prostředí a zdraví lidí

K zajištění minimalizace vlivů zařízení na okolní prostředí je zabezpečeno řádným provozem předmětného zařízení. Obsluha zařízení je řádně poučena o povinnostech vyplývajících z tohoto provozního řádu.

Jako prevence vzniku havárií je z důvodů hygienických a požárních zakázáno:

- jíst, pít, kouřit a používat otevřený oheň,
- odvážet nebo odnášet jakékoliv odpady nebo materiály z prostoru zařízení,
- ukládat odpady mimo vymezené nádoby,
- nepovolaným osobám je vstup do zařízení přísně zakázán, výjimku mají pouze osoby oprávněné nebo pověřené kontrolní činností.

### Ochrana zdraví osob a zdravých životních podmínek

Pro zajištění ochrany zdraví a zdravých životních podmínek jsou pracovníci povinni:

- Pohybovat se v zařízení pouze v souvislosti s výkonem pracovních úkolů.
- Vstupovat do zařízení pouze pokud jejich pracovní schopnost není omezena vlivem alkoholu, léků, omamných látek apod.
- Seznámit se s vlastnostmi vykupujících odpadů z hlediska účinků na zdraví a o bezpečném zacházení s nimi.
- Používat pracovních oděvů a osobních ochranných pomůcek.
- Podrobit se povinným vstupním a periodickým zdravotním prohlídkám.
- Dodržovat zákaz jídla, pití a kouření v zařízení mimo určené prostory.
- Dodržovat provozní řád zařízení.

### b) Způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady

Ochrana horninového prostředí v místech nakládání s odpady je zabezpečena:

- využíváním dopravních a manipulačních prostředků v dobrém technickém stavu bez zdrojů úkapů ropných látek,
- soustředování nebezpečných odpadů probíhá pouze v odpovídacích soustředujících prostředcích (nádobách).

### b) Opatření pro případ havárie

Havárie je takový stav, při kterém může být ohroženo zdraví obyvatelstva nebo může dojít k poškození životního prostředí. Negativním vlivům zařízení se předchází vhodně voleným postupem prací a dodržování provozní kázně.



Vzhledem k charakteru přijímaných odpadů se nepředpokládá vznik požáru. Může dojít k úniku ropných látek z mechanizačních zařízení, a to v důsledku nepozornosti řidiče, nebo technickou závadou na jedoucím nebo stojícím vozidle. Při úniku ropných látek na terén je nutno ropné produkty, je-li to možné, shromáždit ohrázkováním místa nehody a přečerpát do náhradního obalu. Ropné produkty, které není možno přečerpát, je nutno zasypat sorbentem, např. Vapexem, nebo provizorně drobným kamenivem a prachem. Odčerpané kapalné ropné látky a použitý sorbent, stejně jako kontaminovaný povrch terénu zneškodní oprávněná osoba. Do doby předání je nutno s tímto odpadem zacházet jako s nebezpečným odpadem (skladovat v uzavřených nádobách nebo kontejnerech, zabezpečit proti působení atmosférických vlivů, označit identifikačním listem nebezpečného odpadu a označovací štítkem).

V areálu se nachází odlučovač ropných látek, který slouží k zachycení ropných látek při splachu ze zpevněných ploch sběrného dvoru s vyústěním do místní vodoteče. Odlučovač ropných látek má svůj provozně manipulační řád.

### Informování orgánů a organizací

Havárii je každý, kdo ji zjistí, povinen ohlásit provozovateli zařízení. Každou havárii s možným následkem ohrožení povrchových nebo podzemních vod, zdraví lidí nebo majetku je ten, kdo ji zjistí, povinen hlásit:

Integrovaný záchranný systém	112
Hasiči	150
Zdravotní záchranná služba	155
Policie ČR	158
Česká inspekce životního prostředí, oblastní inspektorát Ostrava Valchařská 15, 702 00 Ostrava	595 134 111 731 405 301 (mimopracovní doba)
Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor životního prostředí a zemědělství 28. října 117, 702 18 Ostrava	595 622 222

### Hlášení havárie musí vždy obsahovat:

- Jméno osoby, která havárii ohlašuje, a místo, odkud volá.
- Místo havárie a jeho bližší určení a popis.
- Čas, kdy byla havárie zpozorována, a předpokládanou dobu vzniku.
- Druh a přibližné množství uniklé závadné látky.
- Předpokládané možnosti ohrožení životního prostředí.
- Prováděná opatření.
- Telefonické spojení na organizátora likvidace havárie.

Každý pracovník je povinen se podle svých sil a možností na vyzvání účastnit likvidace havárie. Při likvidaci havárie je každý pracovník povinen dbát bezpečnosti své i bezpečnosti dalších osob účastnících se likvidace havárie.



Havárie se hlásí neprodleně telefonicky nebo faxem.

**O každé havárii v prostoru zařízení sepíše provozovatel zařízení zápis obsahující:**

- místo, druh a čas zjištění havárie,
- příčinu havárie,
- rozsah havárie zakreslený na zjednodušeném schématu zařízení,
- odběr vzorků a výsledky jejich rozborů,
- popis opatření k likvidaci nebo zmírnění následků havárie,
- popis preventivních opatření omezujících možnost vzniku podobných případů,
- datum sepsání zápisu a podpisy zúčastněných osob.

Tento zápis nenahrazuje zápis případně sepsaný pracovníky státních orgánů a institucí podílejících se na šetření a likvidaci havárie.

**c) Opatření pro ukončení provozu zařízení k nakládání s odpady a způsob jeho zabezpečení, který zajistí, že zařízení nebude po ukončení provozu ohrožovat zdraví lidí a životní prostředí**

Veškeré odpady budou předány do zařízení určeného pro nakládání s odpady, vozidlo bude prodáno k dalšímu využití. Ohlášení ukončení provozu zařízení do 15 dnů od data ukončení provozu v rozsahu a způsobem uvedeným v § 95 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech.

Provozovatel zařízení je povinen před ukončením provozu zařízení nebo v případě zrušení povolení provozu zařízení podle § 25 odst. 1 nebo 2 do 60 dnů ode dne nabytí právní moci rozhodnutí krajského úřadu o zrušení povolení provozu předat odpady soustředěné v zařízení do jiného zařízení určeného pro nakládání s odpady. Do uplynutí lhůty podle věty první se nejedná o nezákonně soustředěný odpad.

## 9. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDÍ

V prostoru zařízení se budou vyskytovat pouze pověřeni pracovníci provozovatele zařízení.

### Plán odborného vzdělávání pracovníků zařízení

Pracovníci zařízení jsou každoročně proškolení v oblasti životního prostředí a seznamováni s aktuálně platnými provozními dokumenty vztahující se k danému zařízení. Školení absolvují pracovníci, kteří vykonávají obsluhu zařízení a je zaměřeno pro získání potřebných znalostí, dovedností a postupů pro plnění povinností při přebírání odpadů stanovených schváleným provozním řádem, zákonem o odpadech a prováděcí vyhláškou.

### Bezpečnost práce

Pro zajištění bezpečnosti práce při provozu zařízení jsou předepsána následující opatření:

- Provádět všechny činnosti podle pokynů odpovědných provozních pracovníků a ustanovení schváleného provozního řádu.



- Zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm v prostoru zařízení.
- Povinnost okamžitě sanovat vyteklé nebo rozlité pohonné hmoty.
- Provádět pravidelná školení všech pracovníků ve všech oborech souvisejících s bezpečným prováděním jejich činnosti.

### Ochrana zdraví osob a zdravých životních podmínek

Pro zajištění ochrany zdraví a zdravých životních podmínek jsou pracovníci povinni:

- Pohybovat se v zařízení pouze v souvislosti s výkonem pracovních úkolů.
- Vstupovat do zařízení pouze pokud jejich pracovní schopnost není omezena vlivem alkoholu, léků, omamných látek apod.
- Seznámit se s vlastnostmi odpadů vstupujících do zařízení z hlediska účinků na zdraví a o bezpečném zacházení s nimi.
- Používat pracovní oděvy a osobních ochranných pomůcek.
- Podrobit se povinným vstupním a periodickým zdravotním prohlídkám.
- Dodržovat zákaz jídla, pití a kouření v zařízení mimo určené prostory.
- Dodržovat provozní řád zařízení.

### Ochranné pomůcky

K dispozici každému zaměstnanci jsou ochranné pracovní pomůcky, které jsou umístěny v prostoru zařízení, k okamžitému použití. Jedná se o pracovní oděv, pracovní boty, pracovní rukavice (kyselinovzdorné), reflexní vestu. Zaměstnanci jsou povinni je udržovat v provozuschopném stavu a případné nedostatky nahlásit svému zaměstnavateli.

### První pomoc

Při provozu může nastat vlivem úrazu, náhlé nevolnosti apod. situace, kdy pracovník potřebuje první pomoc. Tehdy je potřebné jednat rychle a přitom systematicky a účinně. V případě drobného poranění zajistí ošetření provozovatel zařízení. V ostatních případech je nutné zajistit odbornou lékařskou pomoc. V prostoru zařízení je k dispozici lékárnička pro základní první pomoc a současně je pracovníkům zařízení k dispozici sociální zařízení s tekoucí teplou a studenou vodou.

Pravidla první pomoci:

1. **Rány:** Ran se nikdy nedotýkáme prsty, nečistíme vatou, nedáváme masti. Použije se dezinfekční prostředek. Malé ranky se chrání polštářkovou náplastí, větší prozatímně sterilní gázou a obvazem z šátku nebo obinadla, než je ošetří lékař.  
U krvácení z velkých tepen se stiskne přívodná tepna prstem. Je účinné jen tehdy, děje-li se proti kosti.
2. **Podvrtnutí:** Sami nenapravujeme. Postižená končetina se nechá v klidu, na kloub se přiloží studený obklad a vyhledáme lékařskou pomoc.
3. **Zlomeniny:** Kost může být přerušena na jednom či více místech. Dále zlomeniny zavřené či otevřené. U zavřených zlomenin jsou slyšitelné drásoty při případném pohybu. U otevřených



zlomenin je otevřená krvácející rána s patrnými úlomky kostí, jsou poraněny cévky nervy a svalové buňky. Provedou se protišoková opatření. Končetina se dokonale fixuje a znehybní se kloub pod a nad zlomeninou. Na ránu se přiloží sterilní krytí, a lehce obvážeme. Znehybníme pomocí dlahy a vyhledá se lékařská pomoc.

4. **Cizí těleso v oku:** Oko se nikdy nemne. Odstraníme nezaseknuté těleso cípem čistého kapesníku. Při zasažení tekutinami vymýváme oko proudem čisté vody. Vyhledáme lékařskou pomoc.
5. **Spáleniny:** U nepatrných spálenin se zmírní palčivost olejem. Na větší se přiloží sterilní mul, ovážou šátkem a vyhledá se lékařská pomoc. Jedná se o nebezpečná zranění, neboť do nich velmi snadno vniká infekce.
6. **Úžeh:** Postižený se dopraví na chladné místo nebo alespoň do stínu. Rozepne se oděv, dají se pít studené nápoje a na hlavu, obličej a hrudník se přikládají studené obklady.
7. **Úraz elektrickým proudem:** Postiženého je nutno dostat z dosahu proudu (vypnutí přívodu, odtahením postiženého nebo vodiče nevodivým předmětem). Kontrola životních funkcí poraněného. V případě nutnosti se zahájí dýchání z plic do plic a masáž srdce. Provedeme protišoková opatření (zastaví se příčina např. krvácení, bolest, uklidníme, izolujeme od země a zajistíme tepelný komfort).
8. **Poleptání žíravinami:**
  - a) První pomoc při nadýchání: Přerušit expozici, zabezpečit proti prochladnutí, zajistit lékařské ošetření, obal s etiketou popř. bezpečnostní list ukažte lékaři.
  - b) První pomoc při požití: Ústa vypláchněte vodou, následně dejte vypít až ½ litru pitné vody, nevyvolávejte zvracení, nepoužívejte žádné neutralizační roztoky, zabezpečte lékařské ošetření, obal s etiketou popř. bezpečnostní list ukažte lékaři.
  - c) První pomoc při poleptání pokožky: Odstraňte potřísněný oděv, oplachujte zasaženou část těla proudem vody po dobu asi 10-15 minut, nepoužívejte žádné neutralizační roztoky, zasaženou kůži překryjte sterilním obvazem a zajistěte lékařské ošetření, obal s etiketou popř. bezpečnostní list ukažte lékaři.
  - d) První pomoc při poleptání očí: Provedte okamžitě výplach velkým množstvím vody při otevřeném víčku po dobu nejméně 15 minut, nepoužívejte žádné neutralizační roztoky, zajistěte lékařské ošetření, obal s etiketou popř. bezpečnostní list ukažte lékaři.

## 10. OSTATNÍ ÚDAJE

### a) Podrobná kvalitativní charakteristiku odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení

Do zařízení může být přijímán pouze odpad dle kapitoly č. 2 tohoto PŘ.

### b) Popis využitelných materiálů nebo energie získávaných v zařízení z odpadů a jejich množství ve vztahu k přijímaným odpadům

Ze zařízení nevystupují materiály ani energie.



**c) Údaje o energetické náročnosti zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů**

Zařízení není zdrojem výroby energie.

Nelze stanovit z důvodu externího zapůjčení drtiče. Spotřeba bude závislá na daném typu zapůjčeného drtiče. Dále je v zařízení využíván lis, zdrojem je elektrická energie.

**d) Výčet odpadů, odpadních vod a emisí do ovzduší vystupující ze zařízení a jejich skutečné vlastnosti včetně popisu způsobu jejich řízení**

K vypouštění odpadních vod do vnějšího prostředí v rámci zařízení nedochází. Zařízení není zdrojem emisí.

**e) Údaje o hmotnostním podílu odpadů vystupujících ze zařízení včetně hmotnostního toku emisí do ovzduší a objemu vypouštěných odpadních vod ve vztahu k hmotnosti přijímaných odpadů**

Ze zařízení vystupují pouze odpady, a to ve 100 % podílu ke vstupům.