

K otázkám týkajícím se pracovní místa mediálního pracovníka:

1. *Bude místo zřízeno a za jakým účelem?*

*Místo zřízeno bylo, a to rozhodnutím Rady města, za účelem zajištění plnění úkolů odboru sdělovacích prostředků a IT.*

2. *Kdo bude činnost vykonávat? (bude vyhlášeno výběrové řízení, případně uveďte jméno a příjmení osoby, která má tuto pozici zastávat)*

*Na obsazení pracovního místa bylo vyhlášeno výběrové řízení; toto nebylo dosud ukončeno.*

3. *Jaká náplň činnosti bude tohoto pracovníka*

*Náplň činnosti bude: Natáčení a zpracování videozáznamu zastupitelstva města, Tvorba a zpracování podkladů pro vysílání v kabelové televizi, Tvorba a zpracování podkladů pro webové stránky města, Facebook, vývěsní tabule, Tvorba a zpracování podkladů + grafické práce pro zpravodaj města, Mediální činnost na akcích – rozhovory, články, videa, fotografie, Utváření pozitivní image organizace, instituce – městského úřadu, Starost o vývěsní tabuli města, Propagace akcí města – pomoc při tvorbě plakátů, roznos plakátů, propagace na webové stránce, Facebook, Instagram, vývěsní tabule, Tvorba a zpracování rozhlasového vysílání, Mediální propagace projektů, kampaní a programů města, Mediální výstup z akcí města, Komunikace se zástupci tisku, médií a zpravodajských agentur, zodpovídání dotazů a fotodokumentace, Poskytování hlasových zpráv a různých prohlášení po dohodě s vedením města, Poskytování přístupu k informacím o městě Město Albrechtice a o jeho institucích, Vytváření podmínek pro uplatňování nápadu a připomínek občanů, Zvyšování povědomí o aktivitách městského úřadu na veřejnosti, Komunikace městského úřadu s veřejností – snaha odbourat bariéry mezi městským úřadem a veřejností, Podíl na tvorbě všech tiskovin, které město vydává, Informování veřejnosti, předkládání materiálů, popř. vysvětlování, Tvorba tiskových zpráv, Sledování médií a jejich monitoring – přehled o hlavních tematických trendech, aktuální mediální obraz organizace, další práce dle příkazu nadřízeného.*

K otázkám týkajícím se uvedené osoby:

1. *Jakou pozici na MěÚ Město Albrechtice (případně pro město) zastává uvedená osoba, která s veřejností a společnostmi řeší propagaci města?*

*Informace je uvedena v příložené kopii dohody*

2. *O jakou formu dohody se jedná? (DPP, DPČ, pracovní smlouva na HPP či zkrácený úvazek, smlouva za služby v rámci OSVČ?)*

*Informace je uvedena v příložené kopii dohody*

3. *Jaká je její pracovní náplň? Jakou činnost (služby) pro město vykonává?*

*Informace je uvedena v příložené kopii dohody*

4. *Jaká výše odměny za měsíc (v Kč) je poskytována městem (z veřejného rozpočtu města) uvedené osobě?*

*Informace je uvedena v příložené kopii dohody*

5. *Žádám Vás o zaslání kopie smlouvy/dohody apod., která byla a je uzavřena mezi Městem Město Albrechtice (případně MěÚ Město Albrechtice) a osobou (bez cenzury jména a příjmení osoby, činnosti, výše odměny apod., a to z důvodu, že se jedná o veřejný zájem, činnost je vytvářena pro město a odměna je vyplácena z prostředků města – veřejného rozpočtu města)*

*Kopie dohody je přiložena*