



## **JEDNACÍ ŘÁD RADY MĚSTA MĚSTO ALBRECHTICE**

Rada města Město Albrechtice (dále též jen rada města) se usnesla podle § 101 odst. 4 zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) na tomto svém jednacím řádu:

### **čl. 1**

1. Rada města schází ke schůzím podle potřeby, její schůze jsou neveřejné. Usnáší se nadpoloviční většinou hlasů svých členů.

### **čl. 2**

1. Schůzí rady města se zúčastňuje tajemník Městského úřadu Město Albrechtice (dále též jen městský úřad) s hlasem poradním.

### **čl. 3**

1. Městský úřad je povinen:
  - zabezpečit a připravit místnost pro jednání
  - zpravidla 7 dnů předem zaslat všem členům rady města pozvánku, program schůze a písemné materiály pro projednání
  - na přání rady města pozvat na schůzi rady města další účastníky
2. Materiály pro schůzi rady města obsahují:
  - název materiálu,
  - jeho obsah,
  - návrh usnesení a důvodovou zprávu (např. zhodnocení dosavadního stavu, rozbor důvodů, pro které je materiál předkládán, odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad, ...)
3. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům rady města komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

### **čl. 4**

1. Schůzi rady města svolává a řídí (předsedá jí) starosta nebo místostarosta podle plánu schůzí rady města nebo podle potřeby. Předsedající určuje zapisovatele.

#### **čl. 5**

1. Člen rady města je povinen zúčastňovat se schůzí rady města, plnit úkoly, které mu uloží, hájit zájmy občanů města a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce. Nemůže-li se z vážných důvodů zúčastnit schůze, předem se omluví starostovi nebo místostarostovi. Stejnou povinnost má i v případě, nemůže-li se z vážných důvodů dostavit na schůzi v čas jejího zahájení nebo musí-li z vážných důvodů odejít před jejím ukončením.

#### **čl. 6**

1. Předsedající zahájí jednání, je-li přítomna nadpoloviční většina členů rady města. Není-li možno zahájit schůzi pro nedostatečný počet přítomných členů rady města ani do patnácti minut od stanoveného začátku, předsedající schůzi ukončí a do 7 dnů svolá náhradní Schůzi.

#### **čl. 7**

1. Předsedající seznámí přítomné s programem a pořadem schůze rady města. Má-li některý z členů rady města připomínku k navrženému programu, je předsedající povinen vyhovět, pokud s ní souhlasí nadpoloviční většina členů rady města. Rada města program a pořad schůze schválí.

#### **čl. 8**

1. Jednotlivé body programu se projednávají ve schváleném pořadí.

#### **čl. 9**

1. Rozpravy se může zúčastnit kterýkoliv z přítomných, který se přihlásí do diskuze. Bez ohledu na pořadí musí být slovo uděleno tomu členu rady města nebo tajemníkovi, který namítá nedodržení platného jednacího řádu nebo porušení právních předpisů.

#### **čl. 10**

1. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se jej nemůže ujmout.

#### **čl. 11**

1. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen rady města. Rozpravu předsedající na návrh ukončí, souhlasí-li s tím nadpoloviční většina přítomných členů rady města. Rozpravu ke každému bodu programu ukončí předsedající konečným stanoviskem nebo návrhem usnesení.

#### **čl. 12**

1. Hlasuje se veřejně. Hlasování je možné též s využitím technického zařízení, které zaznamenává hlasování jednotlivých členů rady města. Usnesení je přijato, je-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů rady města.
2. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá starosta hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.

3. Rada města může v průběhu jednání body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu, příp. hlasovat samostatně o jednotlivých bodech navrženého usnesení.

#### **čl. 13**

1. Starosta prohlásí schůzi rady města za ukončenou, byl-li pořad schůze vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž schůzi rady města prohlásí za ukončenou, klesl-li počet přítomných členů rady města pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušenou schůzi. V tomto případě:  
a/ přesune zbývající zprávy na další schůzi rady města,  
b/ svolá mimořádnou schůzi rady města.

#### **čl. 14**

1. Zápis ze schůze rady města musí být vyhotoven do 7 dnů ode dne konání schůze a musí obsahovat zejména:
  - den a místo jednání
  - čas zahájení a ukončení schůze
  - počet přítomných členů rady města a změny v přítomnosti jednotlivých členů
  - jména nepřítomných členů rady města
  - schválený program a pořad schůze rady města
  - přijatá usnesení
  - datum vyhotovení zápisu.

#### **čl. 15**

1. Zápis ze schůze rady města podepisuje starosta a místostarosta případně jiný člen rady města bezodkladně. Podepsaný zápis je uložen u Městského úřadu k nahlédnutí. Poté, co je zápis podepsán, provede do 3 pracovních dnů městský úřad úpravu zápisu podle předpisů na ochranu osobních údajů pro jeho zveřejnění a poté jej spolu s výpisem přijatých usnesení zveřejní.

#### **čl. 16**

1. Za mimořádných okolností lze jednání rady zajistit též s využitím technického zařízení pro přenos obrazu a zvuku umožňujícího ztotožnění prostřednictvím obrazu a zvuku (dále jen „distanční účast“).
2. V případě distanční účasti je vystoupení na jednání přípustné v zásadě pouze tehdy, pokud je zajištěno současné vnímání živé podoby a hlasového projevu vystupujícího.
3. Odchytky od jednacího řádu při distanční účasti upravuje čl. 17, v ostatních případech se použije jednací řád přiměřeně.

### **čl. 17**

1. Účast na zasedání stvrzují členové rady při zahájení jednání současným zobrazením své živé podoby a po výzvě předsedajícího i hlasovým projevem, stejným způsobem jako pozdní příchod a předčasný odchod.
2. Pozdní příchod a předčasný odchod oznamují prostřednictvím chatu aplikace.
3. Účastníci se hlásí o slovo zvednutím ruky nebo v chatu aplikace napsáním „HLÁSÍM SE“ nebo jiným způsobem určeným předsedajícím.
4. Hlasuje se na výzvu předsedajícího hlasově s uvedením „jména“ a „Pro“, „Proti“, „Zdržuji se“ nebo prostřednictvím aplikace včetně chatu nebo způsobem určeným předsedajícím, zejména s využitím technického zařízení, které zaznamenává hlasování jednotlivých členů rady města.
5. K zápisu se připojí též dokumenty posílané prostřednictvím chatu aplikace či jiným způsobem obdobné těm, které jsou součástí standardního zápisu.

### **čl. 18**

Tímto jednacím řádem se ukončuje platnost jednacího řádu Rady města Město Albrechtice schváleného dne 9.10.2017 pod číslem usnesení 17/52/1207.

Jednací řád schválila rada města Město Albrechtice na svém zasedání dne 28.03.2023 usnesením č. 23/7R/27.

Ing. Jana Murová, starostka

Martin Špalek, místostarosta

Ing. Mgr. Milan Gross , Ph.D., MBA, místostarosta