



Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Město Albrechtice pro oblast kultura a ostatní činnost

I.

Úvod

Tyto Zásady upravují způsob poskytování dotací z rozpočtu města Město Albrechtice v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnutí dotace se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a podléhá kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Na poskytnutí dotace nevzniká právní nárok a nezakládá příjemci nárok na další dotace v následujících letech.

II.

Účel poskytnutí peněžních prostředků

1. Dotace se poskytují na jednorázové projekty či pravidelnou činnost žadatele v oblasti kultura a ostatní činnosti. Není možné žádat o dotaci na tentýž projekt (dle jeho charakteristiky, smyslu, cíle a přínosu) z různých oblastí (sociální, sport).

III.

Důvody podpory stanoveného účelu

Důvodem podpory je efektivně přispívat k tomu, aby Město Město Albrechtice podporovalo vyjmenované oblasti občanských aktivit v oblasti kultury a ostatní činnosti.

IV.

Objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

Dotace pro oblast kultura a ostatní činnost schvaluje zastupitelstvo města v rozpočtu města Město Albrechtice na daný kalendářní rok. V případě, že doporučená částka výše dotace je nižší než 20 000,- Kč, může o **schválení nebo neschválení** dotace žadatele rozhodnou rada města Město Albrechtice.

V.

Kritéria pro hodnocení a stanovení výše dotace

Kritéria pro hodnocení a stanovení výše dotace jsou uvedena v příloze, která je nedílnou součástí těchto Zásad.

VI.

Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem o poskytnutí dotace mohou být obecně prospěšné společnosti, spolky, humanitární organizace, církve a fyzické nebo právnické osoby, se sídlem ve Městě Albrechticích a místních částí, které mají vyrovnány veškeré závazky vůči Městu Město Albrechtice. Projekt musí být určen pro občany Města Albrechtice. Žadatelem o poskytnutí dotace nemohou být politické strany, politická

hnutí a jejich koalice, příspěvkové organizace, jejichž zřizovatelem je Město Město Albrechtice nebo Krajský úřad Moravskoslezského kraje.

VII.

Lhůta pro podání žádosti

Dotace bude poskytnuta na základě žádosti doručené v termínu od 1.1. – 28. 2. daného roku.

VIII.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Lhůta pro rozhodnutí o poskytnutí dotace je nejpozději do 30. 4. daného roku.

IX.

Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Z poskytnutých dotací nelze hradit:
 - a) přímé mzdy (platy zaměstnanců),
 - b) pokuty, penále a jiné sankce,
 - c) alkoholické nápoje.
2. Dotace budou žadatelům poskytovány na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města (dále jen smlouva) s uvedením náležitostí dle zákona č. 250/2000 a zákona č. 320/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
3. Návrhy na rozdělení dotací zpracovává Finanční výbor (dále jen FV).
4. Pro posouzení jednotlivých žádostí jsou rozhodující hodnotící kritéria stanovená v Kritériích pro hodnocení a stanovení výše dotace.
5. **Účel použití poskytované dotace nelze v průběhu roku měnit.**
6. FV má právo v případech hodných zřetele učinit výjimku z těchto Zásad, musí ale v doporučení radě města tuto skutečnost výslovně odůvodnit.

X.

Předkládání žádostí a jejich náležitosti

1. **Žádost se podává 1x písemně.**
2. Žadatel o poskytnutí dotace může písemnou žádost pro jednotlivé oblasti zaslat poštou, datovou schránkou nebo osobně předat prostřednictvím podatelny městského úřadu.
3. Žádost se podává pouze na předepsaném tiskopise v příloze pro jednotlivé oblasti.
4. K žádosti je nutno doložit podklady dle zákona č. 250/2000 a zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, uvedené na stránkách města Město Albrechtice v sekci – Občan - Finanční podpora – Daný rok.
5. Podklady pro FV připravuje pověřený zaměstnanec městského úřadu:
 - a) vede přehled o všech přijatých žádostech,

- b) zodpovídá za vedení evidence žádostí postoupených k vyřízení a doplněných o zápis rozhodnutí rady města a zastupitelstva města,
- c) provede sumář žádostí,
- d) zodpovídá za sepsání a vedení evidence uzavřených smluv o poskytnutí dotace.

6. FV:

- a) zkontroluje úplnost žádosti o příspěvek včetně povinných příloh,
- b) provádí kontrolu účelovosti poskytnuté dotace,
- c) navrhne výši přidělené dotace pro projednání v orgánech města.

7. Pověřený zaměstnanec neodpovídá za obsahovou náplň předložených žádostí a za nedostatky v předložených žádostech.

XI.

Rozhodnutí o dotaci a uzavření smlouvy

1. FV posoudí žádosti a s výrokem **doporučuje nebo nedoporučuje**, je předloží radě města k posouzení spolu s doporučenou výší dotace.
2. Rada města posoudí žádosti a s výrokem **doporučuje nebo nedoporučuje**, je předloží zastupitelstvu města k posouzení spolu s doporučenou výší dotace.
3. Zastupitelstvo města projedná žádosti a rozhodne **o schválení nebo neschválení** dotace žadateli a o výši dotace.
4. V případě, že doporučená částka výše dotace je nižší než 20 000,- Kč může **o schválení nebo neschválení** dotace žadatele rozhodnou rada města (v tomto případě neplatí bod 2.a 3. v závěrečném ustanovení).
5. Rozhodnutí zastupitelstva města o poskytnutí dotace je bezprostředně zveřejněno na úřední desce a internetových stránkách města.
6. Pověřený zaměstnanec městského úřadu vyzve žadatele k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.
7. Na základě uzavřené smlouvy obdrží žadatel dotaci způsobem uvedeným ve smlouvě (např. převodem na účet).

XII.

Kontrola využití dotace

1. Příjemce odpovídá za hospodárné, efektivní a účelné využití dotace v souladu s předloženým projektem.
2. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli dotace provést veřejnoprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

XIII.

Závěrečné vyúčtování

1. Příjemce dotace je povinen po ukončení projektu předložit poskytovateli dotace závěrečnou zprávu a vyúčtování dotace, a to ve lhůtě do jednoho měsíce po ukončení realizace projektu, v případě pravidelné činnosti do 15.2. následujícího roku.

2. Závěrečná zpráva musí obsahovat slovní popis realizace projektu s uvedením jeho výstupů a celkového zhodnocení.

3. Vyúčtování musí obsahovat:

- a) seznam označených účetních dokladů, prokazujících účelovost použité dotace,
- b) v případě uplatňování zálohových faktur vyúčtování těchto záloh,
- c) doložit povinnou publicitu.

Účetní doklady s rozpisem položek (paragony, faktury, ...), výdajové doklady apod. budou pro kontrolu přístupné poskytovateli dotace a budou označeny „Tato akce je finančně podpořena Městem Město Albrechtice.“

U jednorázových projektů nebudou uznány doklady za nákup zboží a materiálu (s výjimkou služeb) po ukončení akce.

4. Pokud uvedl žadatel v žádosti více jednorázových podobných akcí, musí být předložené doklady k vyúčtované dotaci přehledně označeny názvem konkrétní akce.

5. V případě nevyčerpání dotace v plné výši a ve stanoveném termínu na jednorázový projekt, je žadatel povinen vrátit nevyčerpanou částku poskytnuté dotace do 30 dnů po ukončení jednorázového projektu, nejpozději do 31.12. daného roku na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace.

6. V případě nevyčerpané dotace poskytnuté na pravidelnou činnost v plné výši a ve stanoveném termínu, je žadatel povinen nevyčerpanou částku poskytnuté dotace vrátit do 31. 12. daného roku na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace.

7. Porušení podmínek stanovených v čl. XIII. bod 1 a 2 je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ustanovení § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentem:

a) předložení vyúčtování podle čl. XIII. bod 1), 5) a 6) po stanovené lhůtě:

do 15 kalendářních dnů.....2 % poskytnuté dotace,

od 16 do 30 kalendářních dnů.....5 % poskytnuté dotace,

b) vyúčtování musí obsahovat doklady podle čl. XIII, bodu 2), 3) a 4):

administrativní nedostatky v předloženém vyúčtování.....2 % poskytnuté dotace.

8. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu účelovosti nákladů poskytnuté dotace.

XIV.

Závěrečné ustanovení

1. Poskytnutí dotace je podmíněno schválením dotačních prostředků pro daný rok v rozpočtu města. V případě, že nebudou schváleny dotační prostředky v rozpočtu města, nebude dotace pro oblast kultura a ostatní činnost poskytnuta.

Přílohy těchto Zásad:

- Formulář - Závěrečná zpráva a vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu města Město Albrechtice pro oblast kultura a ostatní činnost pro daný rok.

Pozn.: Tyto Zásady byly schváleny usnesením Rady města Město Albrechtice č. 23/4R/15b ze dne 18. 1.2023.