



# Městský úřad Město Albrechtice

Město Město Albrechtice

nám. ČSA 27/10

793 95 Město Albrechtice

Stránka 1 z 3



Naše čj.: Mě 4598/2026  
Naše sp.zn.: 4598/2026/KT  
Spisový znak: 118.11, S / 5  
Vyřizuje: Michalica Marek Ing., Tajemník  
Tel.: 777 781 192  
E-mail: tajemnik@mesto-albrechtice.cz  
Id: qz9b27r  
Datum: 13.05.2026

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Město Město Albrechtice, nám. ČSA 27/10, 793 95 Město Albrechtice

vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa

### **KASTELÁN / KASTELÁNKA ZÁMKU LINHARTOVY.**

**Předpokládaný nástup do pracovního poměru: dle dohody.**

**Místo výkonu práce:** město Město Albrechtice.

#### **Požadavky zaměstnavatele na uchazeče**

Uchazeč musí splňovat tyto požadavky:

- dosažení věku 18 let,
- plná svéprávnost,
- bezúhonnost s ohledem na povahu vykonávané práce, zejména správu svěřeného majetku, provoz objektu a nakládání s finanční hotovostí.
- znalost českého jazyka v rozsahu nezbytném pro výkon práce.

#### **Další požadavky odpovídající povaze vykonávané práce**

##### **Kvalifikační a znalostní**

- vyšší odborné vzdělání nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu; v odůvodněných případech lze postupovat podle § 3 odst. 4 nařízení vlády č. 341/2017 Sb.; středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou může být posouzeno individuálně,
- výhodou zkušenosti s provozem kulturní instituce, praxe v organizaci akcí, zkušenosti s dotacemi nebo projektovým řízením, znalost regionu.

##### **Osobnostní a profesní**

- vztah k historii a památkové péči,
- organizační a komunikační schopnosti,
- schopnost samostatné i týmové práce,
- kreativita a aktivní přístup,
- řidičský průkaz skupiny B.

##### **Platová třída odpovídající druhu práce**

- v souladu se zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, **10. platová třída.**

## Nabízíme

- jedinečnou příležitost podílet se na rozvoji historického zámku,
- kreativní a smysluplnou práci,
- podporu ze strany města,
- odpovídající finanční ohodnocení,
- možnost realizace vlastních nápadů.

## Pracovní poměr a benefity

- plný pracovní úvazek,
- 5 týdnů dovolené,
- příspěvek na stravování,
- příspěvek na penzijní připojištění 500 Kč/měsíčně,
- příspěvek na rekreaci 3 000 Kč/rok.

## Lhůta pro podání přihlášky

- 11. června 2026 do 12:00 hod.; lhůta je splněna, je-li v uvedené lhůtě přihláška doručena.

## Místo a způsob podání přihlášky

- Městský úřad Město Albrechtice, nám. ČSA 27/10, 793 95 Město Albrechtice, osobně na podatelně Městského úřadu nebo zasláním, v zalepené obálce s níže uvedenou adresou a označením „**Neotvírat, výběrové řízení – kastelán / kastelánka**“.

## Adresa, na kterou se přihláška odesílá

- Městský úřad Město Albrechtice, nám. ČSA 27/10, 793 95 Město Albrechtice

## Přihláška uchazeče musí být písemná a musí obsahovat tyto náležitosti

- ✓ jméno, příjmení a titul uchazeče,
- ✓ datum narození uchazeče,
- ✓ místo trvalého pobytu uchazeče, případně jinou kontaktní adresu,
- ✓ datum a podpis uchazeče.

## K písemné přihlášce žadatel připojí tyto doklady:

- ✓ strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se vykonávaných činností,
- ✓ motivační dopis,
- ✓ návrh koncepce rozvoje zámku (2–3 strany),
- ✓ čestné prohlášení o bezúhonnosti; vybraný uchazeč předloží před uzavřením pracovní smlouvy výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ✓ prostou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání; vybraný uchazeč předloží před uzavřením pracovní smlouvy originál nebo ověřenou kopii.

**Pro rychlejší komunikaci může uchazeč dobrovolně uvést e-mail a telefonický kontakt. Tyto osobní údaje jsou zpracovávány výhradně pro účely komunikace s uchazečem v rámci výběrového řízení. Po ukončení výběrového řízení budou tyto údaje skartovány.**

**Přihlášku označte názvem pracovního místa: kastelán / kastelánka.**

**Charakteristika vykonávané práce: (kastelán / kastelánka)**

- komplexní správa a provoz zámku Linhartovy,
- organizace a koordinace kulturních, společenských akcí,
- tvorba a realizace koncepce rozvoje zámku,
- spolupráce s městem, spolky, školami a partnery (včetně přeshraniční spolupráce),
- péče o návštěvníky, průvodcovská činnost,
- marketing a propagace (sociální sítě, web),
- dohled nad technickým stavem objektu a koordinace údržby,
- podíl na přípravě a realizaci dotačních projektů,
- další související činnosti podle pokynů nadřízeného v souladu se sjednaným druhem práce.

Vyhlašovatel výběrového řízení si vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče, příp. zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu. Bližší informace podá Ing. Jana Murová, starostka města, tel. 608 769 082, nebo Ing. Marek Michalica, tajemník MěÚ, tel. 777 781 192. Po ukončení výběrového řízení budou nevybraní uchazeči vyzváni k vyzvednutí dokladů s osobními údaji. Dokumenty nevyzvednuté ve stanovené lhůtě budou po ukončení výběrového řízení skartovány.

*„otisk úředního razítka“*

Ing. Jana Murová  
starostka města