



Naše čj.: Mě 7981/2026
Naše sp.zn.: 7981/2026/KT
Spisový znak: 118.11, S / 5
Vyřizuje: Michalica Marek Ing., Tajemník
Tel.: 777 781 192
E-mail: tajemnik@mesto-albrechtice.cz
Id: qz9b27r
Datum: 02.09.2026

ke zveřejnění na úřední desce

Oznámení o vyhlášení opakovaného výběrového řízení

Město Město Albrechtice

Městský úřad Město Albrechtice, nám. ČSA 27/10, 793 95 Město Albrechtice

Tajemník Městského úřadu Město Albrechtice vyhláší v souladu s ustanovením § 7 zák.č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění (dále též jen zákon o úřednících) výběrové řízení na obsazení pracovního místa

vedoucí odboru finančního

Nástup do jmenované funkce vedoucího úředníka na dobu neurčitou je předpokládán od měsíce října 2026 nebo později dle dohody.

Místo vykonávané práce: Město Město Albrechtice, Městský úřad Město Albrechtice.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru podle ustanovení § 4 zákona o úřednících.

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která

- je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,
- je plně svéprávná,
- je bezúhonná ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 zákona o úřednících,
- ovládá český jazyk,
- splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Jiné požadavky územního samosprávného celku pro vznik pracovního poměru odpovídající povaze správní činnosti, kterou má uchazeč vykonávat.

Kvalifikační a znalostní

- vzdělání: vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu; nebude-li možné pracovní místo obsadit uchazečem s tímto vzděláním, lze s využitím § 3 odst. 4 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění přijmout také uchazeče s vyšším odborným vzděláním nebo se středním vzděláním s maturitní zkouškou
- výhodou vzdělání ekonomického směru
- výhodou praxe ve veřejné správě v oblasti ekonomiky a financí,
- základní orientace v právním řádu,
- výhodou praxe na pozici vedoucího zaměstnance minimálně tři roky,

- výhodou znalost právních předpisů souvisejících s vykonávanou činností podle pracovního zařazení, a to zejména zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech ÚSC, zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhl. č. 410/2009 Sb., k provedení zákona o účetnictví pro některé vybrané účetní jednotky, vyhl. MF 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě, zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, vyhl. č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, vyhl. č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek, vyhl. č. 312/2014 Sb., (konsolidační vyhláška státu), zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád,
- výhodou znalost informačního systému veřejné správy GINIS,
- výhodou zkouška zvláštní odborné způsobilosti na úseku finančního hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu nebo na úseku správy daní a poplatků.

Osobnostní a profesní

- důslednost a vysoké pracovní nasazení,
- výborné komunikační, organizační a vyjednávací schopnosti,
- schopnost obhájit své záměry a cíle,
- neformální autorita, profesionální vystupování,
- manažerské dovednosti, týmová spolupráce,
- loajalita zaměstnavateli
- asertivita, ochota a trpělivost
- velmi dobrá znalost práce na PC, internetu
- řidičský průkaz skupiny „B“

Platová třída odpovídající druhu práce

- v souladu se zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, **11. platová třída.**

Pracovní poměr a benefity

- možnost zapracování,
- možnost ubytování v nájemním bytě,
- 5 týdnů dovolené,
- příspěvek na stravování,
- příspěvek na penzijní připojištění 500 Kč/měsíčně,
- příspěvek na rekreaci 3 000 Kč/rok.

Lhůta pro podání přihlášky

- 21. září 2026 do 12:00 hod; lhůta je splněna, je-li v uvedené lhůtě přihláška doručena.

Místo a způsob podání přihlášky

- Městský úřad Město Albrechtice, nám. ČSA 27/10, 793 95 Město Albrechtice, osobně na podatelně Městského úřadu nebo zasláním, v zalepené obálce s níže uvedenou adresou a označením „**Neotvírat, výběrové řízení – vedoucí odboru finančního**“.

Adresa, na kterou se přihláška odesílá

- Městský úřad Město Albrechtice, nám. ČSA 27/10, 793 95 Město Albrechtice

Příhláška uchazeče musí být písemná a musí obsahovat tyto náležitosti

- ✓ jméno, příjmení a titul uchazeče,
- ✓ datum a místo narození uchazeče,
- ✓ státní příslušnost uchazeče,
- ✓ místo trvalého pobytu uchazeče,
- ✓ druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- ✓ datum a podpis uchazeče.

K písemné přihlášce uchazeč připojí tyto doklady:

- ✓ životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- ✓ výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením, a to nejpozději před jmenováním do funkce vedoucího úředníka; pro podání přihlášky lze uvedený doklad nahradit čestným prohlášením,
- ✓ ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, a to nejpozději před jmenováním do funkce vedoucího úředníka; pro podání přihlášky lze uvedený doklad nahradit prostou kopií.

Pro rychlejší komunikaci může uchazeč dobrovolně uvést e-mail a telefonický kontakt. Tyto osobní údaje jsou zpracovávány výhradně pro účely komunikace s uchazečem v rámci výběrového řízení. Po ukončení výběrového řízení budou tyto údaje skartovány.

Příhlášku označte názvem pracovního místa: vedoucí odboru finančního.

Charakteristika vykonávané práce: (vedoucí odboru finančního)

- kompletní a komplexní vedení účetnictví samosprávného celku,
- sestavování rozpočtu města,
- sestavování závěrky účetní jednotky, závěrečného účtu,
- správa daní včetně daňových přiznání,
- provádění finanční kontroly,
- organizační a odborné vedení finančního odboru,
- odpovědnost za výkon činností na úseku finančního odboru před orgány města,
- další práce dle příkazu nadřízeného.

Vyhlašovatel výběrového řízení si vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče, příp. zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu. Bližší informace podá Ing. Marek Michalica, tajemník MěÚ, tel. 777781192, nebo Ing. Jana Murová, starostka města, tel. 608769082. Po ukončení výběrového řízení budou nevybraní uchazeči vyzváni k vyzvednutí dokladů s osobními údaji. Dokumenty nevyzvednuté ve stanovené lhůtě budou po ukončení výběrového řízení skartovány.

„otisk úředního razítka“

Ing. Marek Michalica
tajemník MěÚ Město Albrechtice