



Naše čj.: Mě 9937/2026
Naše sp.zn.: 9937/2026/KT
Spisový znak: 118.11, S / 5
Vyřizuje: Michalica Marek Ing., Tajemník
Tel.: 777 781 192
E-mail: tajemnik@mesto-albrechtice.cz
Id: qz9b27r
Datum: 30.10.2026

ke zveřejnění na úřední desce

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení vedoucí odboru vnitřních věcí

Město Město Albrechtice

Městský úřad Město Albrechtice, nám. ČSA 27/10, 793 95 Město Albrechtice

Tajemník Městského úřadu Město Albrechtice vyhláší v souladu s ustanovením § 7 zák.č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění (dále též jen zákon o úřednících) výběrové řízení na obsazení pracovního místa

vedoucí odboru vnitřních věcí

**Nástup do jmenované funkce vedoucího úředníka na dobu neurčitou
je předpokládán od měsíce prosince 2026 nebo dle dohody.**

Místo vykonávané práce: Město Město Albrechtice, Městský úřad Město Albrechtice.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru podle ustanovení § 4 zákona o úřednících.

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která

- je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,
- je plně svéprávná,
- je bezúhonná ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 zákona o úřednících,
- ovládá český jazyk,
- splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Jiné požadavky územního samosprávného celku pro vznik pracovního poměru odpovídající povaze správní činnosti, kterou má uchazeč vykonávat.

Kvalifikační a znalostní

- vzdělání: vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu; výjimečně může být pracovní místo obsazeno i uchazečem nesplňujícím požadované vzdělání za podmínek stanovených nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění,
- výhodou znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), v platném znění,
- výhodou znalost zákona č. 283/2021 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění,
- výhodou znalost zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění, vč. vyhl.č. 14/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, v platném znění,
- výhodou znalost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění,

- výhodou orientace v zákonech souvisejících s účetnictvím města – 250/2000 Sb., 323/2002 Sb., 563/1991 Sb.,
- výhodou znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění,
- výhodou znalost dalších zákonů s působností na svěřeném odboru,
- výhodou pracovní zkušenost v přípravě rozpočtů a harmonogramů výstavby, zkušenosti s realizací staveb,
- praxe ve vedoucí pozici výhodou,
- znalost práce na PC (MS Office, zvládání kancelářské techniky),
- výhodou pracovní zkušenost ve veřejné správě.

Osobnostní a profesní

- důslednost a vysoké pracovní nasazení,
- výborné komunikační, organizační a vyjednávací schopnosti,
- schopnost obhájit své záměry a cíle,
- neformální autorita, profesionální vystupování,
- manažerské dovednosti, týmová spolupráce,
- loajalita zaměstnavateli
- asertivita, ochota a trpělivost
- velmi dobrá znalost práce na PC, internetu
- řidičský průkaz skupiny „B“

Platová třída odpovídající druhu práce

- v souladu se zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, **11. platová třída.**

Pracovní poměr a benefity

- možnost zapracování,
- možnost ubytování v nájemním bytě,
- 5 týdnů dovolené,
- příspěvek na stravování,
- příspěvek na penzijní připojištění 500 Kč/měsíčně,
- příspěvek na rekreaci 3 000 Kč/rok.

Lhůta pro podání přihlášky

- 23. listopadu 2026 do 12:00 hod; lhůta je splněna, je-li v uvedené lhůtě přihláška doručena.

Místo a způsob podání přihlášky

- Městský úřad Město Albrechtice, nám. ČSA 27/10, 793 95 Město Albrechtice, osobně na podatelnu Městského úřadu nebo zasláním, v zalepené obálce s níže uvedenou adresou a označením „**Neotvírat, výběrové řízení – vedoucí odboru vnitřních věcí**“.

Adresa, na kterou se přihláška odesílá

- Městský úřad Město Albrechtice, nám. ČSA 27/10, 793 95 Město Albrechtice

Přihláška uchazeče musí být písemná a musí obsahovat tyto náležitosti

- ✓ jméno, příjmení a titul uchazeče,
- ✓ datum a místo narození uchazeče,
- ✓ státní příslušnost uchazeče,
- ✓ místo trvalého pobytu uchazeče,

- ✓ druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- ✓ datum a podpis uchazeče.

K písemné přihlášce uchazeč připojí tyto doklady:

- ✓ životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- ✓ výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením, a to nejpozději před jmenováním do funkce vedoucího úředníka; pro podání přihlášky lze uvedený doklad nahradit čestným prohlášením,
- ✓ ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, a to nejpozději před jmenováním do funkce vedoucího úředníka; pro podání přihlášky lze uvedený doklad nahradit prostou kopií.

Pro rychlejší komunikaci může uchazeč dobrovolně uvést e-mail a telefonický kontakt. Tyto osobní údaje jsou zpracovávány výhradně pro účely komunikace s uchazečem v rámci výběrového řízení. Po ukončení výběrového řízení budou tyto údaje skartovány.

Přihlášku označte názvem pracovního místa: vedoucí odboru vnitřních věcí.

Charakteristika vykonávané práce:

- dohlíží nad agendou pronájmů bytových a nebytových prostor,
- zabezpečuje pojištění majetku města,
- kompletní vedení agendy investic,
- podílí se na výpočtu a včasném zpracování podkladů pro vyúčtování služeb,
- agenda veřejných zakázek a výběrových řízení dle zákona a v souladu s vnitřními předpisy města,
- koordinace přípravy investic a realizace investičních prací,
- zabezpečuje provádění letní a zimní údržby místních komunikací, chodníků a veřejných prostranství,
- vyhotovení předpisů jako finanční operace,
- kontrola čerpání rozpočtu,
- vyhotovuje podklady pro vedení účetnictví účetní jednotky,
- připravuje údaje ke zveřejnění na úřední desce města,
- připravuje podklady pro jednání orgánů města,
- provádění průběžné inventarizace majetku města,
- zabezpečuje řádný technický stav majetku města a v případě výskytu závad zajišťuje jejich neprodlené odstranění,
- zpracování statistických výkazů a hlášení,
- stanovování a komplexní zajišťování systému požární ochrany včetně přípravy požárních řádů
- zajišťuje agendu veřejného osvětlení, předkládá návrhy rekonstrukcí a investičních celků veřejného osvětlení,
- spolupracuje s orgánem státního dozoru při provádění kontroly plnění povinností na úseku požární ochrany, poskytuje mu požadované doklady, dokumentaci a informace vztahující se k zabezpečování požární ochrany a ve stanovených lhůtách plní jimi uložené opatření,
- další práce dle příkazu nadřízeného.

Vyhlašovatel výběrového řízení si vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče, příp. zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu. Bližší informace podá Ing. Marek Michalica, tajemník MěÚ, tel. 777781192, nebo Ing. Jana Murová, starostka města, tel. 608769082. Po ukončení výběrového řízení budou nevybraní uchazeči vyzváni k vyzvednutí dokladů s osobními údaji. Dokumenty nevyzvednuté budou po ukončení výběrového řízení skartovány.

Ing. Marek Michalica
tajemník MěÚ Město Albrechtice

„otisk úředního razítka“