



Naše čj.: Mě 9938/2026
Naše sp.zn.: 9938/2026/KT
Spisový znak: 118.11, S / 5
Vyřizuje: Michalica Marek Ing., Tajemník
Tel.: 777 781 192
E-mail: tajemnik@mesto-albrechtice.cz
Id: qz9b27r
Datum: 30.10.2026

ke zveřejnění na úřední desce

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení vedoucí odboru sdělovacích prostředků a IT

Město Město Albrechtice

Městský úřad Město Albrechtice, nám. ČSA 27/10, 793 95 Město Albrechtice

Tajemník Městského úřadu Město Albrechtice vyhláší v souladu s ustanovením § 7 zák.č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění (dále též jen zákon o úřednících) výběrové řízení na obsazení pracovního místa

vedoucí odboru sdělovacích prostředků a IT

**Nástup do jmenované funkce vedoucího úředníka na dobu neurčitou
je předpokládán od měsíce prosince 2026 nebo dle dohody.**

Místo vykonávané práce: Město Město Albrechtice, Městský úřad Město Albrechtice.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru podle ustanovení § 4 zákona o úřednících.

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která

- je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,
- je plně svéprávná,
- je bezúhonná ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 zákona o úřednících,
- ovládá český jazyk,
- splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Jiné požadavky územního samosprávného celku pro vznik pracovního poměru odpovídající povaze správní činnosti, kterou má uchazeč vykonávat.

Kvalifikační a znalostní

- vzdělání: vzdělání: vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu, v oblasti informačních technologií nezbytné; výjimečně může být pracovní místo obsazeno i uchazečem nesplňujícím požadované vzdělání za podmínek stanovených nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění,
- praxe ve správě počítačových sítí a IT infrastruktury alespoň 3 roky, z toho zkušenost s provozem sítě poskytovatele internetu (ISP) nebo obdobné operátorské sítě výhodou,
- nezbytné znalosti v oblastech
 - síťová infrastruktura a provoz ISP:
 - návrh, výstavba a provoz páteřní a přístupové sítě,

- optické sítě (typy vláken, svařování, měření OTDR, přístupové technologie), metalické sítě, strukturovaná kabeláž, PoE,
- IP adresování (IPv4, IPv6), switching (VLAN, STP, agregace linek), routing (statický i dynamický, OSPF, BGP),
- firewalling, NAT a CGNAT, VPN, QoS, Wi-Fi,
- síťové služby DNS, DHCP, NTP,
- dohled nad sítí, diagnostika a odstraňování poruch,
- kybernetická bezpečnost:
 - plnění požadavků zákona 264/2025 Sb.,
 - typy hrozeb, správa zranitelností a aktualizací,
 - řízení přístupů, vícefaktorové ověření, šifrování,
 - zabezpečení sítě a koncových zařízení,
 - sběr a vyhodnocení logů, detekce a řešení incidentů,
 - řízení rizik a bezpečnost dodavatelů,
- koncová zařízení a podpora uživatelů:
 - hardware počítačů, tiskáren a mobilních zařízení,
 - operační systémy Windows, Linux, správa programového vybavení,
 - Microsoft 365 na úrovni správce,
 - metodické řešení poruch a provozní dokumentace,
- výhodou znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), v platném znění,
- výhodou znalost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění,
- výhodou pracovní zkušenost ve veřejné správě.

Osobnostní a profesní

- důslednost a vysoké pracovní nasazení,
- výborné komunikační, organizační a vyjednávací schopnosti,
- schopnost obhájit své záměry a cíle,
- neformální autorita, profesionální vystupování,
- manažerské dovednosti, týmová spolupráce,
- loajalita zaměstnavateli
- asertivita, ochota a trpělivost
- vynikající znalost informačních technologií
- řidičský průkaz skupiny „B“

Platová třída odpovídající druhu práce

- v souladu se zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění,
11. platová třída.

Pracovní poměr a benefity

- možnost zapracování,
- možnost ubytování v nájemním bytě,
- 5 týdnů dovolené,
- příspěvek na stravování,
- příspěvek na penzijní připojištění 500 Kč/měsíčně,
- příspěvek na rekreaci 3 000 Kč/rok.

Lhůta pro podání přihlášky

- 23. listopadu 2026 do 12:00 hod; lhůta je splněna, je-li v uvedené lhůtě přihláška doručena.

Místo a způsob podání přihlášky

- Městský úřad Město Albrechtice, nám. ČSA 27/10, 793 95 Město Albrechtice, osobně na podatelnu Městského úřadu nebo zasláním, v zalepené obálce s níže uvedenou adresou a označením „**Neotvírat, výběrové řízení – vedoucí odboru sdělovacích prostředků a IT**“.

Adresa, na kterou se přihláška odesílá

- Městský úřad Město Albrechtice, nám. ČSA 27/10, 793 95 Město Albrechtice

Přihláška uchazeče musí být písemná a musí obsahovat tyto náležitosti

- ✓ jméno, příjmení a titul uchazeče,
- ✓ datum a místo narození uchazeče,
- ✓ státní příslušnost uchazeče,
- ✓ místo trvalého pobytu uchazeče,
- ✓ druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- ✓ datum a podpis uchazeče.

K písemné přihlášce uchazeč připojí tyto doklady:

- ✓ životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- ✓ výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením, a to nejpozději před jmenováním do funkce vedoucího úředníka; pro podání přihlášky lze uvedený doklad nahradit čestným prohlášením,
- ✓ ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, a to nejpozději před jmenováním do funkce vedoucího úředníka; pro podání přihlášky lze uvedený doklad nahradit prostou kopií.

Pro rychlejší komunikaci může uchazeč dobrovolně uvést e-mail a telefonický kontakt. Tyto osobní údaje jsou zpracovávány výhradně pro účely komunikace s uchazečem v rámci výběrového řízení. Po ukončení výběrového řízení budou tyto údaje skartovány.

Přihlášku označte názvem pracovního místa: vedoucí odboru sdělovacích prostředků a IT.

Charakteristika vykonávané práce:

- řízení odboru IT, plánování rozvoje IT města, řízení dodavatelů a příprava technických zadání veřejných zakázek
- správa, provoz a rozvoj IT infrastruktury města: servery, virtualizace, koncová zařízení, lokální síť a metropolitní optická a metalická síť, konfigurace síťových prvků.
- zajištění kybernetické bezpečnosti a ochrany osobních údajů: zálohování, aktualizace, správa přístupů, řešení incidentů
- správa informačních systémů úřadu (GINIS, spisová služba, ekonomický systém), geoportálu, webu, elektronické úřední desky a sociálních sítí města
- provoz infokanálu a audiovizuální techniky, zpracování záznamů
- provoz kabelové televize a internetu pro občany včetně převzatého vysílání (smlouvy s odběrateli a dodavateli programů, agenda vůči ČTÚ, RRTV a APKT, poplatky autorským organizacím)

- správa a průběžná inventarizace svěřeného majetku, návrhy na jeho údržbu, opravy a prodej
- kontrola čerpání rozpočtu odboru, předpisy finančních operací a podklady pro účetnictví
- příprava podkladů pro jednání orgánů města a údajů ke zveřejnění na úřední desce
- další práce dle pokynů nadřízeného.

Vyhlašovatel výběrového řízení si vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče, příp. zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu. Bližší informace podá Ing. Marek Michalica, tajemník MěÚ, tel. 777781192, nebo Ing. Jana Murová, starostka města, tel. 608769082. Po ukončení výběrového řízení budou nevybraní uchazeči vyzváni k vyzvednutí dokladů s osobními údaji. Dokumenty nevyzvednuté budou po ukončení výběrového řízení skartovány.

Ing. Marek Michalica
tajemník MěÚ Město Albrechtice

„otisk úředního razítka“